

REGULAMIN STACJONARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943, z późn. zm.);
- ustawa z 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz.U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11 poz. 61 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. Nr 213, poz. 779, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419);
- obwieszczenie Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego wraz z określeniem nazw nadawanych stopni (M.P. z 2007 r. Nr 41, poz. 462);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.);
- statut Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej „Centrum Medycznym”, prowadzone są czteroletnie, bezpłatne, stacjonarne Studia Doktoranckie, zwane dalej „Studiami” umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinie naukowej medycyna i biologia medyczna, przygotowujące do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora..
2. Studia są finansowane z budżetu państwa, ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia. Mogą być finansowane również ze środków pozabudżetowych Centrum Medycznego.
3. Dopuszcza się możliwość ufundowania stypendium doktoranckiego przez osobę prawną lub fizyczną, dla wskazanego doktoranta.
4. Warunkiem przyjęcia stypendium, o którym mowa w ust. 3, jest:
 - 1) zgoda Dyrektora Centrum Medycznego na osobę fundatora;
 - 2) podpisanie odpowiedniej umowy między Dyrektorem, fundatorem i doktorantem;
 - 3) okres, na który ufundowano stypendium, nie może być krótszy niż czas trwania studiów;
 - 4) doktorant, któremu ufundowano stypendium, podlega Regulaminowi Stacjonarnych Studiów Doktoranckich.
5. Liczbę miejsc na Studiach dla poszczególnych specjalności określa w każdym roku Dyrektor Centrum Medycznego.
6. Nadzór merytoryczny nad Studiami sprawuje Rada Naukowa, która może powołać Komisję do spraw Studiów Doktoranckich.
7. Studiami kieruje Kierownik Studiów Doktoranckich powoływany przez Dyrektora, spośród osób zatrudnionych w Centrum Medycznym, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
8. Opiekunem naukowym doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Centrum Medycznym, która z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego obejmie funkcję promotora.
9. Po ukończeniu Studiów i obronie pracy doktorskiej, doktorant otrzymuje stopień naukowy doktora nauk medycznych w zakresie medycyny lub biologii medycznej.
10. Doktorant, który spełnił wymagania przewidziane programem Studiów, złożył egzaminy przewidziane programem Studiów i uzyskał wymagane zaliczenia, oraz odbył przydzielone mu zajęcia dydaktyczne, otrzymuje świadectwo potwierdzające ukończenie Studiów. Świadectwo wydaje się po upływie 4 lat Studiów, chyba, że doktorant wcześniej złożył i obronił pracę doktorską.
11. Wyniki badań naukowych prowadzonych przez doktoranta, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z 2006 r. Dz.U. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), stanowią własność Centrum Medycznego.

III. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Kierownik Studiów Doktoranckich sprawuje ogólną opiekę nad doktorantami, jest odpowiedzialny za organizację Studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami, podaje do publicznej wiadomości szczegółowy tryb i warunki rekrutacji na Studia, oraz uczestniczy w Komisji Rekrutacyjnej.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich:
 - 1) wnioskuje do Dyrektora Centrum Medycznego w sprawie:
 - a) przyjęcia na Studia,
 - b) przedłużenia okresu odbywania Studiów,

- c) przyznania lub cofnięcia stypendium;
 - 2) wyraża zgodę na poszerzenie lekarzowi zajęć programowych Studiów, o program specjalizacji zgodny z kierunkiem tych Studiów, w tej samej jednostce uprawnionej do prowadzenia odpowiedniego szkolenia specjalizacyjnego;
 - 3) wyraża zgodę na podjęcie pracy zarobkowej w niepełnym wymiarze czasu przez doktoranta, który otrzymuje stypendium;
 - 4) wyraża zgodę na odbywanie szkoleń poza Centrum Medycznym;
 - 5) podejmuje decyzję w sprawach skreślenia z listy uczestników Studiów.
3. Kierownik Studiów Doktoranckich przedstawia Dyrektorowi Centrum Medycznego oraz Radzie Naukowej coroczne sprawozdanie z działalności Studiów.

IV. OPIEKUN NAUKOWY DOKTORANTA

Do podstawowych zadań opiekuna naukowego (promotora) w szczególności należy:

- 1) opracowanie wstępnych założeń projektu badawczego, który będzie podstawą do wykonania pracy doktorskiej;
- 2) opracowanie indywidualnego programu Studiów;
- 3) bieżące kierowanie procesem indywidualnego szkolenia i realizacją projektu badawczego;
- 4) nadzór nad realizacją programu Studiów i ustalenie z doktorantem terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej;
- 5) zapewnienie środków finansowych, niezbędnych do wykonywania projektu badawczego będącego przedmiotem Studiów, pozyskanych z grantów Centrum Medycznego lub innych;
- 6) przedstawianie oceny postępów w pracy naukowej doktoranta, Kierownikowi Studiów Doktoranckich i Komisji ds. Studiów Doktoranckich;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Kierownika Studiów Doktoranckich oraz w seminariach doktoranckich.

V. REKRUTACJA NA STUDIA

- 1. Rekrutację na Studia w Centrum Medycznym przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Radę Naukową w składzie:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych i naukowych lub ds. klinicznych;
 - 2) Kierownik lub Zastępca Kierownika Studium Kliniczno-Dydaktycznego;
 - 3) Przewodniczący Komisji ds. Badań Naukowych;
 - 4) Kierownik Studiów Doktoranckich;
 - 5) potencjalni opiekunowie naukowci doktorantów.
- 2. Warunki rekrutacji na Studia, termin i tryb składania wymaganych dokumentów, oraz termin konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej przez Kierownika Studiów Doktoranckich, po ogłoszeniu przez Dyrektora Centrum Medycznego naboru na Studia. Informację podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w prasie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Medycznego, oraz na stronie internetowej www.cmkp.edu.pl - przynajmniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
- 3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać Studia na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w aktach wykonawczych regulujących podejmowanie i odbywanie studiów doktoranckich przez cudzoziemców.
- 4. Na Studia może być przyjęta osoba, która:

- 1) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentystry, magistra lub równorzędny;
- 2) spełnia warunki rekrutacji i uzyska pozytywny wynik konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego;
- 3) uzyska zgodę przyszłego opiekuna naukowego (promotora) przewodu doktorskiego na wykonywanie pracy doktorskiej pod jego kierunkiem.
5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje konkursowy egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną Centrum Medycznego w oparciu o kryteria stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu.
6. Dyrektor Centrum Medycznego podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na Studia, na podstawie wyniku konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego i wniosku Kierownika Studiów Doktoranckich.
7. O przyjęciu na Studia kandydat zawiadamiany jest drogą elektroniczną i listem poleconym.
8. Doktoranci otrzymują legitymację uczestnika Studiów oraz indeks.

VI. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

1. Rok akademicki na Studiach Doktoranckich rozpoczyna się dnia 1 października danego roku i kończy z dniem 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Doktoranci odbywają Studia według Ramowego Programu uchwalonego przez Radę Naukową i zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Medycznego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, oraz według indywidualnego programu uzgodnionego z opiekunem naukowym.
3. Szczegółowy program kształcenia, plan zajęć w danym roku akademickim oraz informacje o uzyskanych w toku Studiów wynikach zaliczeń, podawane są doktorantom do wiadomości drogą elektroniczną.
4. Ocenę postępów pracy naukowej oraz realizacji programu Studiów doktorantów, w danym roku akademickim, dokonuje Kierownik Studiów Doktoranckich i Komisja ds. Studiów Doktoranckich.
5. Podstawą zaliczenia doktorantowi kolejnego roku studiów, przez Kierownika Studiów Doktoranckich jest:
 - 1) pozytywna opinia i ocena postępu pracy doktorskiej i realizacji programu Studiów przez opiekuna naukowego;
 - 2) pozytywna ocena seminarium doktoranckiego;
 - 3) złożenie rocznego sprawozdania z postępu pracy doktorskiej oraz realizacji programu Studiów – do dnia 10 września;
 - 4) uzyskanie, na podstawie rocznego sprawozdania, pozytywnej oceny Kierownika Studiów i Komisji ds. Studiów Doktoranckich, dotyczącej zrealizowania programu Studiów i zaawansowania pracy doktorskiej – do dnia 30 września.
6. Realizacja programu Studiów jest dokumentowana w indeksie.
7. Warunkiem ukończenia czteroletnich Studiów jest terminowe zrealizowanie programu Studiów.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Uczestnicy Studiów mają prawo do:
 - 1) corocznej przerwy w zajęciach w wymiarze 8 tygodni w okresie wakacji;
 - 2) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku prowadzenia przez doktoranta badań

- doświadczalnych (potwierdzonych przez opiekuna naukowego) zagrażających życiu i zdrowiu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Składkę z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia NNW opłaca za doktoranta Centrum Medyczne;
- 3) odbywania specjalizacji lekarskiej lub równorzędnej przeznaczonej dla nie lekarzy, równocześnie ze Studiami, w oparciu o poszerzenie zajęć programowych Studiów o program specjalizacji zgodny z kierunkiem Studiów, po otrzymaniu zgody Kierownika Studiów Doktoranckich;
 - 4) odbywania szkolenia poza Centrum Medycznym, w tym szkolenia zagranicznego, po upływie pierwszego roku studiów, po uzyskaniu zgody Kierownika Studiów Doktoranckich. Odbywanie wymienionych szkoleń nie powoduje przedłużenia Studiów;
 - 5) korzystania z biblioteki i czytelni Centrum Medycznego;
 - 6) utworzenia Samorządu Doktorantów;
 - 7) delegowania swoich przedstawicieli do Rady Naukowej i Kolegium Elektorów Centrum Medycznego.
2. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:
- 1) postępować zgodnie z treścią Regulaminu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich oraz z treścią ślubowania, określoną w **załączniku nr 3** do Regulaminu;
 - 2) prowadzić, pod kierunkiem opiekuna naukowego (promotora), badania naukowe w ramach pracy doktorskiej oraz realizować program Studiów;
 - 3) uczestniczyć w ramach praktyki dydaktycznej, w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem Studiów;
 - 4) zaliczać zajęcia oraz składać egzaminy w terminach określonych w programie Studiów;
 - 5) składać corocznie, w porozumieniu z opiekunem naukowym (promotorem), Kierownikowi Studiów Doktoranckich sprawozdanie z realizacji programu Studiów, zaawansowania pracy doktorskiej oraz opublikowanych prac naukowych;
 - 6) wszcząć przewód doktorski nie później niż w siódmym semestrze Studiów oraz składać egzaminy doktorskie, w terminie uzgodnionym z promotorem;
 - 7) informować Kierownika Studiów Doktoranckich, o okolicznościach wpływających na decyzję, o wstrzymaniu lub okresowym zawieszeniu pobierania stypendium.

VIII. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

1. Doktorantowi może być przyznane na jego wniosek, którego wzór jest określony w **załączniku nr 4** do Regulaminu, stypendium doktoranckie, które nie może być niższe niż 60% i wyższe niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Decyzję o wysokości stypendium przyznanego na dany rok akademicki podejmuje Dyrektor Centrum Medycznego, po zapoznaniu się z opinią Kierownika Studiów Doktoranckich.
3. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku Studiów może być przyznane osobie, która osiągnęła bardzo dobre lub dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach Studiów może być przyznane osobie, która w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, uzyskała zaliczenie zajęć przewidzianych programem Studiów oraz wykazała się istotnymi postępami w pracy naukowej i dydaktycznej.

5. Stypendium jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych i jest wypłacane miesięcznie z góry.
6. Doktorant otrzymujący stypendium doktoranckie może podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy, po uzyskaniu zgody Kierownika Studiów Doktoranckich.

IX. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

1. Doktorant może otrzymać ze środków funduszu pomocy materialnej dla doktorantów, na zasadach określonych w **załączniku nr 5** do Regulaminu, świadczenia w formie stypendium naukowego, stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego oraz zapomogi.
2. Doktorant może ubiegać się o stypendium naukowe, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał zaliczenie zajęć objętych programem Studiów;
 - 2) otrzymał pozytywną opinię i ocenę opiekuna naukowego;
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej;
 - 4) wykazał się istotnymi postępami w pracy naukowej, udokumentowanymi współautorstwem pełnej publikacji naukowej i/lub pierwszym autorstwem doniesienia zjazdowego, i/lub pierwszym autorstwem publikacji o charakterze dydaktycznym;
 - 5) otrzymał pozytywną opinię Kierownika Studiów i Komisji do spraw Studiów Doktoranckich.
3. Doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej może być przyznana na jego wniosek pomoc materialna, w formie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego (wzór wniosku określa **załącznik nr 6** do Regulaminu) lub zapomogi (wzór wniosku określa **załącznik nr 7** do Regulaminu).
4. Stypendia z funduszu pomocy materialnej są przyznawane na rok akademicki, są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych i są wypłacane miesięcznie z dołu.
5. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) poważnej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim;
 - 3) urodzenia dziecka;
 - 4) śmierci członka najbliższej rodziny;
 - 5) kradzieży, klęski żywiołowej (np. pożar, powódź) udokumentowanej potwierdzeniem właściwych organów.
6. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich, przy czym łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może być wyższa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości pomocy materialnej podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich, po zapoznaniu się z opinią Samorządu Doktorantów.

X. PRZEDŁUŻENIE OKRESU ODBYWANIA STUDIÓW

1. W uzasadnionych przypadkach, losowych, a w szczególności wymienionych w § 2 ust. 3 rozporządzenia MNiSzW z dnia 19 grudnia 2006 r., oraz w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych – doktorant może uzyskać zgodę Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, na wniosek Kierownika Studiów, na przedłużenie okresu odbywania Studiów nie dłużej jednak niż o rok. Powyższa zgoda zwalnia jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Studia przedłuża się dodatkowo o czas trwania urlopu macierzyńskiego. Z wnioskiem o przedłużenie Studiów, na podstawie podania doktoranta zaopiniowanego przez opiekuna naukowego (promotora), występuje do Dyrektora Centrum Medycznego Kierownik Studiów Doktoranckich.
3. W przypadku przedłużenia okresu odbywania Studiów, Dyrektor Centrum Medycznego, na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich, może podjąć decyzję o odpowiednim przedłużeniu okresu wypłacania stypendium.

XI. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków określonych niniejszym Regulaminem, może być skreślony z listy uczestników Studiów. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
2. Od decyzji, o której mowa w ust.1, przysługuje doktorantowi - w terminie 14 dni od jej otrzymania - odwołanie do Dyrektora Centrum Medycznego, który podejmuje ostateczną decyzję.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników Studiów, wypłatę stypendium oraz przyznane świadczenia z funduszu pomocy materialnej wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
4. Zgłoszenie rezygnacji ze Studiów powinno nastąpić na miesiąc przed terminem zamierzonej rezygnacji. W tym okresie doktorant zachowuje swoje prawa i obowiązki.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Centrum Medycznym oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Komisję Dyscyplinarną rozstrzygającą sprawę doktoranta powołuje Radna Naukowa.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi przewodniczący – samodzielny pracownik naukowy oraz dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich i dwóch uczestników Studiów.

XIII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE i KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie akty prawne wymienione w części I.
2. Zasady przyznawania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów, są ustalane przez Dyrektora Centrum Medycznego, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
3. Uczestnik Studiów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i pisemnego przyjęcia jego postanowień, przed rozpoczęciem zajęć.

Przewodnicząca Rady Naukowej

Dyrektor CMKP

Warszawa, **kwiecień 2009 r.**

**Warunki rekrutacji na Studia
w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego**

1. O przyjęcie na Studia może ubiegać się osoba legitymującą się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadająca tytuł lekarza, magistra lub tytuł równorzędny.
2. Podanie o przyjęcie na Studia należy złożyć do Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, za pośrednictwem Kierownika Studiów Doktoranckich.
3. Do podania należy dołączyć:
 - 1) życiorys;
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) kwestionariusz osobowy i 3 fotografie;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów;
 - 5) informacje o znajomości języków obcych;
 - 6) opis zainteresowań naukowych;
 - 7) informacje o aktywności naukowej, pracy w kołach naukowych, publikacjach, udziale w konferencjach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach;
 - 8) zgodę potencjalnego opiekuna naukowego na prowadzenie pracy doktorskiej pod jego kierunkiem.
4. Tryb powołania i skład Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Stacjonarnych Studiów Doktoranckich.
5. Przebieg rekrutacji:
 - 5.1. Termin i tryb składania wymaganych dokumentów, proponowane tematy badań naukowych oraz terminy konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia prasowego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Medycznego oraz na stronie internetowej www.cmkp.edu.pl - przynajmniej na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia studiów.
 - 5.2. Rekrutację na Studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. W pierwszym etapie Komisja ocenia dokumenty pod względem formalnym. W drugim etapie Komisja przeprowadza konkursowy egzamin kwalifikacyjny, w trakcie którego kandydat może otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym:

1) za ustną odpowiedź w czasie egzaminu do 75 pkt., według następującej skali ocen:

ocena	liczba uzyskanych punktów
bardzo dobrze	66 – 75
dobrze	57 – 65
dostatecznie	48 - 56

- 2) za średnią ocenę ze studiów do 15 pkt.;
 - 3) za dotychczasowe osiągnięcia w pracy naukowej (praca w kole naukowym, praca w zakładzie naukowym, wcześniejsze publikacje naukowe etc.) do 5 pkt.;
 - 4) za inne umiejętności i osiągnięcia (znajomość języków, umiejętność posługiwania się komputerem, odbyte staże zagraniczne) do 5 pkt.
6. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego, związany z tematem proponowanych badań naukowych, ustala Kierownik Studiów Doktoranckich i informuje o nim kandydata na cztery tygodnie przed terminem egzaminu.
 7. Postępowanie rekrutacyjne na Studia odbywa się do 30 września każdego roku.
 8. Ostateczną decyzję o przyjęciu na Studia podejmuje Dyrektor Centrum Medycznego na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich

Ramowy Program Studiów w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego

A. Badania naukowe związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej – w nieograniczonym wymiarze.

B. Wykłady i seminaria

1. **Wykłady z dyscyplin podstawowych** dotyczące profilu studiów (medycyna, biologia), zakończone **zaliczeniem**; 6 cykli wykładów, 30 godzin/rok przez 3 lata – **90 godzin**.
2. **Wykłady i seminaria z dyscyplin kierunkowych**, zakończone **zaliczeniem** – **60 godzin**.
3. **Seminaria** w Zakładzie/Klinice, uczestniczenie w seminariach przez 4 lata – **80 godzin, zaliczenia**.
4. **Seminaria doktoranckie** - seminaria specjalistyczne związane z tematyką rozpraw doktorskich (własne badania i literatura przedmiotu); uczestniczenie w seminariach przez 4 lata – **110 godzin**; wygłoszenie 1 seminarium/rok w formie prezentacji – **ocena**.
5. **Wykłady i seminaria z przedmiotów humanistycznych**, zalecane przez promotora lub z nim uzgodnione, zakończone **zaliczeniem** – **15 godzin**.

C. Egzaminy doktorskie

1. **Dyscyplina podstawowa** – medycyna lub biologia medyczna – **egzamin**.
2. **Dyscyplina dodatkowa** – filozofia-etyka – **egzamin**.
3. **Nowożytny język obcy** – **egzamin**.

D. Zajęcia dydaktyczne

1. **uczestnictwo i prowadzenie** wykładów, seminariów, ćwiczeń na kursach Centrum Medycznego oraz dla studentów i stażystów; 5 godzin/rok przez 3 lata – **15 godzin**.
2. **prowadzenie** zajęć dydaktycznych dla studentów, stażystów i uczestników kształcenia podyplomowego 10 godzin /rok przez 3 lata – **30 godzin**

Całkowity wymiar zajęć na Studiach w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego wynosi – według przedstawionego projektu – **400 godzin**

Załącznik nr 3
do Regulaminu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich

Tekst ślubowania doktoranckiego

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale: zdobywać wiedzę, rozwijać własną osobowość, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o dalszy rozwój i dobrą sławę naszej uczelni - Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.”

Załącznik nr 4.
do Regulaminu Stacjonarnych Studiów doktoranckich

Imię i nazwisko

.....

Adres stałego zameldowania

.....

Rok Studiów

Pani/Pan
Prof.
Dyrektor Centrum Medycznego
Kształcenia Podyplomowego
ul. Marymoncka 99, 01-813 Warszawa

**WNIOSEK UCZESTNIKA STUDIÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM
DOKTORANCKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 200..../.....**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium doktoranckiego w roku akademickim 200..../.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

**Zasady przyznawania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów
Centrum Medycznego**

1. Świadczenia dla doktorantów Centrum Medycznego w formie stypendium naukowego, stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego oraz zapomogi, przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej, utworzonego zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Dyrektor Centrum Medycznego, w porozumieniu z organem uchwałodawczym Samorządu Doktorantów, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, z uwzględnieniem zasad określonych w art.179 ust. 3 - 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Świadczenia, o których mowa w pkt. 1, z wyłączeniem stypendium naukowego, przyznaje się doktorantowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej na udokumentowany wniosek doktoranta.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego doktorant dołącza:
 - 1) zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
 - 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;

- 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy załączyć dokumenty potwierdzające zdarzenia, będące podstawą do ubiegania się o świadczenie.
6. Doktorant składa wniosek o przyznanie świadczenia do Kierownika Studiów Doktoranckich, który po sprawdzeniu kompletności wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go do zaopiniowania Samorządowi Doktorantów. Jeżeli wniosek jest niekompletny – Kierownik Studiów Doktoranckich wzywa doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Od decyzji odmownej doktorantowi służy odwołanie do Dyrektora Centrum Medycznego.

Załącznik nr 6
do Regulaminu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich

.....
Imię i nazwisko
.....

.....
Adres stałego zameldowania
.....

.....
Rok Studiów

Pani/Pan
Prof.
Kierownik Studiów Doktoranckich
w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego
ul. Marymoncka 99, 01-813 Warszawa

**WNIOSEK DOKTORANTA O UDZIELENIE POMOCY
MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM 200..../.....**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pomocy materialnej w formie:

- € stypendium socjalnego
- € stypendium na wyżywienie
- € stypendium mieszkaniowego

Uzasadnienie:

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Dochód Netto ^{x1}

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny wg załączonych zaświadczeń wynosizł (słownie zł:.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam , że wszystkie załączone do wniosku dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące dochodów mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych .

Załączniki szt.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Adnotacja sekretariatu Studiów

Potwierdzam złożenie wniosku z załącznikami ^x w ilości szt. / bez załączników ^x w dniu.....

/ pieczęć i podpis sekretariatu /

Opinia Samorządu Doktorantów

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1..... 2..... 3.....

/podpisy członków komisji /

Decyzja

o przyznaniu ^x nie przyznaniu ^x

na okres od.....do.....

1/ pomocy materialnej w formie w wysokości.....

(słownie zł.....)

Data rozpatrzenia wniosku.....

/podpis Kierownika Studiów Doktoranckich/

x- niepotrzebne skreślić

x¹-za dochód netto uznaje się dochód pomniejszony o należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Załącznik nr 7
do Regulaminu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Rok Studiów

Pani/Pan
Prof.
Kierownik Studiów Doktoranckich
w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego
ul. Marymoncka 99, 01-813 Warszawa

**WNIOSEK DOKTORANTA O UDZIELENIE POMOCY
MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM 200..../.....**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pomocy materialnej w formie zapomogi.

Uzasadnienie wraz z załącznikami:

Załączniki szt.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Adnotacja sekretariatu Studiów

Potwierdzam złożenie wniosku z załącznikami^x w ilości szt. / bez załączników^x
w dniu.....

/ pieczęć i podpis sekretariatu /

Opinia Samorządu Doktorantów

.....
.....
.....
.....
.....

1..... 2..... 3.....

/podpisy członków komisji /

Decyzja

o przyznaniu^x nie przyznaniu^x zapomogi na okres oddo.....
w wysokości..... (słownie zł.....
.....)

Data rozpatrzenia wniosku.....

/podpis Kierownika Studiów Doktoranckich /

x- niepotrzebne skreślić