

**Załącznik nr 8 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych**

ZARZĄDZENIE Nr ..... / .....  
Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjno-ekonomicznych  
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego  
z dnia ..... r.

*w sprawie: powołania biegłego do postępowania nr ZP ..... / .....*

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego oraz § 17 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Medycznym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest .....  
.....  
powołuję biegłego .....
2. Biegły zobowiązany jest do wykonania następujących czynności\*:
  - 1) zaopiniowania opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) udziału w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
  - 3) weryfikacji złożonych ofert odnośnie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 2

Biegły jest zobligowany do przestrzegania postanowień ustawy Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz obowiązującego w Centrum Medycznym Regulaminu udzielania zamówień publicznych wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis Zastępcy Dyrektora CMKP ds. org.-ekonom., data)

---

Potwierdzenie przyjęcia indywidualnej odpowiedzialności przez osobę powołaną na stanowisko biegłego:

1. Oświadczam, że przyjmuję powierzone mi obowiązki i oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, a w tym Regulaminu pracy Komisji przetargowej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się do dokonywania powierzonych mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Zobowiązuję się do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.

Imię i nazwisko	Podpis
.....	

\*wykreślić lub uzupełnić w zależności od potrzeb