



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 02-813 Warszawa

„REGULAMIN DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W WYBRANYCH FORMACH
DOSKONALENIA SPECJALIZACYJNEGO W FORMIE GRANTÓW”
dla uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego
Funduszu Społecznego pn.
„Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu
widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”.

§ 1

DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami:

1. **Forma doskonalenia specjalizacyjnego** – udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, lub wybranym stażu specjalizacyjnym, wynikającym z programu specjalizacji, lub kursie doskonalącym mającym wpływ na kształcenie specjalizacyjne.
2. **Grant – jednorazowe wsparcie** w formie dofinansowania za udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, wybranym stażu specjalizacyjnym wynikającym z programu specjalizacji, kursie doskonalącym.
3. **Uczestnik projektu** – lekarz, który rozpoczął specjalizację po 1 października 2014 r. w dziedzinach objętych projektem, tj. geriatry, reumatologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej, onkologii klinicznej, hematologii, patomorfologii, radioterapii onkologicznej, chirurgii onkologicznej, medycynie rodzinnej oraz zarejestrował swój udział w projekcie poprzez przesłanie do CMKP dokumentów zgłoszeniowych określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie POWER 1”, pkt.7.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTÓW

1. Zasady przyznawania Grantu ze środków budżetu projektu regulują ogólne przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz postanowienia zawarte w „Umowie partnerstwa 2014-2020 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Uczestnicy projektu mogą jednorazowo otrzymać Grant za udział w Formie doskonalenia specjalizacyjnego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dofinansowaniem zostanie objęta grupa ok. 10% lekarzy z każdej dziedziny, którzy w danym naborze specjalizacyjnym najwcześniej ukończyli w ramach projektu odpowiednio:
 - 1) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego w przypadku realizacji specjalizacji dwumodułowej (hematologia, geriatry, reumatologia, onkologia kliniczna, patomorfologia, chirurgia onkologiczna) po zrealizowaniu modułu podstawowego;
 - 2) 50% kursów specjalizacyjnych w przypadku odbywania specjalizacji jednomodułowej (medycyna rodzinna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, rehabilitacja medyczna oraz radioterapia onkologiczna);
 - 3) 50% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego, w przypadku realizacji specjalizacji przez lekarzy posiadających odpowiednią specjalizację II stopnia lub tytuł

specjalisty.

3. Granty będą przyznawane do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu.
 - 1) Wnioski o przyznanie Grantu, będą przyjmowane przez CMKP dwa razy w roku, w terminach od 1do 31 maja (nabór wiosenny) i od 1do 30 listopada (nabór jesienny), każdego roku przez cały okres realizacji projektu. Wnioski należy składać po raz pierwszy w terminie 15 maja – 15 czerwca 2017 r. i po raz ostatni od 1 – 31 maja 2021 r.
 - 2) Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie Grantu zobowiązany jest przesłać do CMKP **Wniosek o przyznanie Grantu, stanowiący Załącznik nr 1**, w którym **Kierownik specjalizacji** potwierdzi, że wskazana Forma doskonalenia zawodowego jest związana z kształceniem specjalizacyjnym oraz będzie miała wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych lekarza.
 - 3) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant, będzie o tym fakcie poinformowany drogą mailową w terminie 30 dni od zamknięcia naboru. CMKP zastrzega sobie prawo nie informowania uczestnika, któremu Grant nie został przyznany. Informacje w tym zakresie będą udzielane jedynie na mailowe lub telefoniczne zapytanie uczestnika aplikującego o przyznanie Grantu.
 - 4) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant dokonuje rozliczenia po zakończeniu wskazanej formy doskonalenia specjalizacyjnego i przedstawia dokumenty potwierdzające jego odbycie w formie (zaświadczenia, oświadczenia realizatora/jednostki szkolącej, itp.) oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (**Załącznik nr 2 – Karta rozliczeniowa Grantu**).
 - 5) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant w naborze „wiosennym”, zobowiązany jest odbyć i złożyć rozliczenie udziału w zatwierdzonej Formie doskonalenia specjalizacyjnego najpóźniej do końca danego roku kalendarzowego. Uczestnikowi z naboru „jesiennego”, termin upływa z dniem 31 maja roku następnego.
 - 6) W przypadku nie złożenia rozliczenia Grantu w wyznaczonym przedziale czasowym decyzja o przyznaniu dofinansowania traci ważność. Jedynie na pisemny wniosek i w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużone o 6 miesięcy.
 - 7) Poniesione wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - zostały faktycznie poniesione;
 - były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - były niezbędne;
 - zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - zostały należycie udokumentowane;
 - były zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem o przyznanie Grantu (Załącznik nr 1), na podstawie którego przyznano Grant;

4. W oparciu o zasady wymienione w ust. 7 CMKP dokonuje weryfikacji nadsyłanych przez lekarzy dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.

§ 3

KATEGORIE REFUNDOWANYCH KOSZTÓW

1. Uczestnicy dodatkowych Form doskonalenia specjalizacyjnego mogą otrzymać dofinansowanie poniesionych kosztów:

- 1) opłaty konferencyjnej;
- 2) podróży na konferencję, staż, kurs doskonalący;
- 3) noclegu podczas konferencji, stażu, kursu doskonalącego.

2. Maksymalna kwota dofinansowania kosztów dla jednego uczestnika, o których mowa w ust. 1, możliwa do przyznania w 2017 roku wynosi 2 000,00 zł brutto.

§ 4

ZWROT KOSZTÓW OPŁAT KONFERENCYJNYCH

1. Podstawą refundacji kosztów związanych z opłatami konferencyjnymi są następujące dokumenty:
- 1) Oryginał faktur lub rachunków wystawionych na uczestnika konferencji (dokument musi być wystawiony na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską) z podanym tytułem konferencji, kursu doskonalącego i z zakresem dat jej/jego odbywania się.
 - 2) Faktura/rachunek musi zawierać kompletne dane, tj.:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/ nazwę podmiotu organizującego/ realizującego konferencję, kurs ,itp.),
 - c) tytuł konferencji, kursu doskonalącego z zakresem dat uczestnictwa;
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę/ udział (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, wystawienie dokumentu KP, etc), lub potwierdzenie zapłaty, jeżeli termin płatności przypada po dacie wystawienia faktury/rachunku.

§5

ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

1. Koszt dojazdu i powrotu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inna niż miejscowość odbywania doskonalenia specjalizacyjnego a odległość jest większa niż 50 km w jedną stronę.
2. Podstawą dofinansowania kosztów podróży związanej z odbywaną formą doskonalenia specjalizacyjnego są następujące dokumenty:
- 1) bilety kolejowe II klasy, autobusowe i inne komunikacji zbiorowej, na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania doskonalenia specjalizacyjnego i z powrotem – na bilecie należy napisać imię i nazwisko uczestnika oraz formę doskonalenia, w której uczestnik brał udział. W przypadku podróżowania I klasą PKP koszt podróży refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu. Cenę ustala się na podstawie ogólnie dostępnych cenników PKP.
 - 2) w przypadku korzystania z form doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami kraju refundowane są również koszty podróżowania samolotem, z wyłączeniem biznes klasy, udokumentowane fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem potwierdzającym cenę biletu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość zrefundowania kosztów podróży samolotem na terenie kraju, w przypadku uznania poniesionego wydatku za racjonalny i zasadny.
 - 3) **Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym (Załącznik nr 3)** wraz z kserokopią prawa jazdy poświadczoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem:
 - a) w przypadku podróży samochodem prywatnym na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą do kwoty wyliczonej za przejazd i powrót na doskonalenie specjalizacyjne (bez względu na fakt, czy uczestnik, np. codziennie dojeżdżał na konferencję kilkudniową);
 - b) w przypadku gdy uczestnik był dowożony samochodem przez inną osobę uznaje się, że nie poniósł kosztu i dlatego wydatek nie może zostać dofinansowany z budżetu projektu;
 - c) w sytuacji rozliczania kosztów przejazdu dzień przed rozpoczęciem zajęć albo powrotu następnego dnia od zakończenia zajęć, uznaje się, że podróż nie była związana wyłącznie z uczestnictwem w zajęciach związanych z doskonaleniem specjalizacyjnym i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba, że uczestnik przedłoży pisemne wyjaśnienie uzasadniające rozliczenie

wydatku, z zastrzeżeniem § 6, ust. 6.

3. Nie refunduje się następujących kosztów:

- a) przemieszczania się komunikacją miejską w miejscowości odbywania, np. konferencji, z lub do hotelu, dworca na miejsce konferencji;
- b) dojazdu taksówkami;
- c) opłat parkingowych;
- d) opłat za korzystanie z dróg płatnych (autostrad);
- e) opłat za dodatkowy bagaż.

4. Wydatek z tytułu przejazdu samochodem prywatnym rozliczany jest na Załączniku nr 3 zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Podana liczba kilometrów jest weryfikowana na podstawie ogólnodostępnych informacji na temat odległości drogowych z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doskonalenia specjalizacyjnego.
- 2) Weryfikowana jest racjonalność uzasadnienia dla podróży prywatnym samochodem – brak uzasadnienia lub stwierdzenia braku przesłanek do rozliczenia uniemożliwia refundację poniesionego wydatku.
- 3) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczenie kosztów dojazdu i powrotu z/do miejsca pracy po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień.
- 4) Weryfikowane jest czy uczestnik dołączył kserokopię swojego prawa jazdy potwierdzoną za zgodność z oryginałem – brak kserokopii prawa jazdy lub nie poświadczenie zgodności z oryginałem uniemożliwia rozliczenie wydatku.

§ 6

ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU

1. Koszty noclegu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inne niż miejscowość odbywania doskonalenia specjalizacyjnego i zamieszkujący w odległości powyżej 50 km.

2. Podstawą refundacji kosztów noclegu są następujące dokumenty:

- 1) Oryginał faktury wystawionej na uczestnika (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską);
- 2) Faktura musi zawierać kompletne dane wymagane na fakturze, tj:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe oraz pełny adres),
 - c) daty noclegów,
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, etc).
 - e) na fakturze należy napisać formę doskonalenia specjalizacyjnego, np. konferencja pod nazwą...., staż, itp.;

Poniesione koszty za nocleg będą refundowane do wysokości limitu ustalonego na dany kraj zgodnie z rozporządzeniem ministra pracy i polityki społecznej.

3. Nie są refundowane dodatkowe koszty usług hotelowych (parking, połączenia telefoniczne, internetowe, etc).

4. W przypadku korzystania z pokoi kilkuosobowych koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).

5. Dopuszczalne jest rozliczenie kosztów noclegu podczas weekendów lub innych dni wolnych od zajęć,

np. (sobota, niedziela), jeżeli termin odbywania doskonalenia specjalizacyjnego obejmuje takie dni a uczestnik na ten czas nie wraca do miejsca zamieszkania, np. w przypadku 10-dniowego stażu obejmującego weekend – koszt dodatkowych noclegów rozlicza się w ramach przyznanej kwoty dofinansowania.

6. Dopuszczalne jest rozliczenie noclegu za dodatkowy dzień przed rozpoczęciem doskonalenia specjalizacyjnego w przypadku miejsca zamieszkania uczestnika w odległości powyżej 200 km od miejsca odbywania doskonalenia specjalizacyjnego.

§ 7

PROCEDURA ROZLICZANIA PONIESIONYCH WYDATKÓW

1. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy:
 - 1) Uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 14 dni od dnia zakończenia doskonalenia specjalizacyjnego i nie złożył uzasadnionego wniosku.
 - 2) Uczestnik na wezwanie CMKP nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) Wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 4) „Karta rozliczeniowa grantu” lub inne wymagane dokumenty jak np. „Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym” nie zostały podpisane przez uczestnika;
 - 5) Dokument rozliczeniowy nie został opisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4, 5 i 6;
 - 6) W przypadku rozliczania kosztów podróży samochodem prywatnym - nie dołączono kserokopii swojego prawa jazdy potwierdzonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem;
 - 7) Na fakturze za nocleg nie podano daty noclegów, pełnych danych adresowych uczestnika lub została ona wystawiona na działalność gospodarczą a nie na osobę fizyczną.
 - 8) Decyzja o przyznanej grantu utraci ważność.
 - 9) W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej refundacja następuje po przeliczeniu na złote według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu, tj. dnia zapłaty.
2. CMKP w terminie do 60 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje wpłaty środków finansowych przyznanych w ramach grantu na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej grantu” (Załącznik nr 2), z zastrzeżeniem, że możliwa jest wypłata refundacji z uzasadnionych przyczyn w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
3. Uczestnik jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie, gdy zwróci się pisemnie lub e-mailowo z zapytaniem.
4. CMKP zastrzega sobie prawo nie odsyłania dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestników, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
5. CMKP nie finansuje form doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu grantu.
6. Wszystkie sytuacje nie przewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.

Adres, na który należy przekazać wymagane dokumenty:

**Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
„GRANTY POWER 1”
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa**