

.....
(nazwa JO CMKP składającej wniosek)

WNIOSEK nr ZP-.....
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ A(1) (wypełnia JO wnioskująca o udzielenie zamówienia)

1. Przedmiot zamówienia*:

a) Rodzaj zamówienia:

- usługa, - dostawa, - dostawa środka trwałego / aparatury / WNiP - oprogramowanie (niepotrzebne skreślić), - robota budowlana.

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest usługa: czy zostanie zawarta umowa zlecenie/o dzieło z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: - TAK, - NIE.

Jednoznaczne i wyczerpujące określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby dołączyć szczegółowy opis):

.....
.....
.....

b) Nr inwentarzowy

(wypełnić w przypadku gdy zamówienie dotyczy składników majątku trwałego CMKP np. naprawa, serwis, rozbudowa, materiały eksploatacyjne)

c) Ustalona z należytą starannością wartość zamówienia:

netto: PLN co łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług stanowi kwotę

brutto: PLN.

d) Wartość zamówienia ustalono dnia 20..... r. na podstawie (zaznaczyć odpowiednio):

- rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia,

- odniesienia się do ceny dostawy/usługi świadczonej zamawiającemu w roku poprzednim z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw/usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

- kosztorysu inwestorskiego/planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

e) Osoba/y, która/e ustaliła wartość zamówienia

.....

2. Zamówienie uwzględniono w planie zamówień na dany rok*: - TAK, - NIE (podać powód)

Jeżeli zamówienia NIE uwzględniono w planie zamówień – Wnioskodawca oświadcza, że wg stanu na dzień złożenia wniosku*:

a) przewiduje, że w bieżącym roku, a jeżeli zamówienie jest finansowane w ramach pracy badawczej/Projektu, to w okresie jej realizacji, złoży kolejne wnioski dotyczące zamówień podobnego rodzaju, możliwych do zrealizowania przez jednego wykonawcę:

- NIE, - TAK, o łącznej wartości netto: PLN,

b) przewiduje złożenie innych wniosków nie uwzględnionych w planie zamówień: - NIE, - TAK i składa korektę planu zamówień.

3. Termin/okres realizacji zamówienia*: (zaznaczyć odpowiednio)

- jednorazowo - do dnia

- sukcesywnie/częściowo/okresowo – przez okres/do dnia

4. Informacje dodatkowe:

.....
.....

5. Wskazanie wykonawcy*: - NIE, - TAK (jeżeli zamówienie może być zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę podać obiektywne przesłanki uzasadniające tę okoliczność, jeżeli przeprowadzono rozeznanie rynku podać kryteria wyboru wskazanego wykonawcy):

.....
.....

6. Cel zamówienia/ Źródło finansowania*: (zaznaczyć/uzupełnić odpowiednio)

- nauka / symbol pracy

- dydaktyka / kursy (wskazać jakie)

- pozostałe zadania / pozycja z Planu inwestycyjnego (wskazać jeżeli dotyczy)

.....
(czytelny podpis wnioskującego, data)

.....
(czytelny podpis Kierownika JO/pracy badawczej, data)*

CZĘŚĆ A(2) (wypełnia Dział Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą)**

Wniosek jest zgodny z zasadami finansowania nauki/zawartą umową o dofinansowanie: - TAK, - NIE

.....
(pieczęć i podpis pracownika Działu Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą, data)

* punkty obligatoryjne do wypełnienia

** punkt obligatoryjny, jeżeli zamówienie finansowane jest ze środków przeznaczonych na naukę

CZĘŚĆ B – Tryb udzielenia zamówienia (wypełnia Dział Zamówień Publicznych)

1. **Zamówienie objęte umową:** - NIE, - TAK (podać numer)
 Jeżeli zamówienie realizowane jest na podstawie zawartej umowy w Części A(1) powinny być wypełnione punkty – 1a, 1c, (wartość brutto) i 6, wniosek przekazywany jest bezpośrednio do Działu Finansowego CMKP, który nadaje numer wniosku, pkt 2-7 w części B pozostają niewypełnione.
2. **Wartość udzielanego zamówienia (netto) stanowi równowartość** euro według kursu określonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
3. **Jest to zamówienie udzielane w częściach**, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: - NIE, - TAK.
 Jeżeli zamówienie jest udzielane w częściach: wartość zamówienia (netto) ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy Pzp na podstawie zbiorczego planu zamówień wynosi zł, co stanowi równowartość euro.
4. **Do udzielenia zamówienia stosuje się art. 6a ustawy Pzp:** - NIE, - TAK.
 Uzasadnienie zastosowania art. 6a ustawy Pzp: wartość zamówienia wskazana w ust. 2 jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw/usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, a łączna wartość zamówień planowanych do udzielenia w trybie art. 6a ustawy Pzp nie przekracza 20% wartości wskazanej w ust. 3 i wynosi zł, a na dzień rejestracji wniosku łączna wartość pozostałych części zamówienia udzielonych z zastosowaniem art. 6a ustawy Pzp wynosi zł.
5. **Procedura udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami właściwymi dla zamówień o wartości:**
 ≤ 30 000 euro, > 30 000 euro, ≥ 135 000 - dotyczy dostaw/usług, ≥ 750 000 euro - dotyczy usług społecznych, ≥ 5 225 000 euro - dotyczy robót budowlanych.
6. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:** Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie art. ust. pkt ustawy Pzp w trybie
7. **Uzasadnienie:**
8. **Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację Wniosku/umowy:**.....

.....
 (pieczęć i podpis pracownika Działu Zamówień Publicznych, data)

CZĘŚĆ C – Potwierdzenie rezerwacji środków finansowych (wypełnia Dział Finansowy / kierownik administracyjny Projektu)

Kwota brutto:

Symbol:

Rok.....

Ostateczny termin dostarczenia faktury do CMKP
 (pieczęć i podpis pracownika Działu Finansowego / kierownika administracyjnego Projektu UE, data)

CZĘŚĆ D – Potwierdzenie środków finansowych (wypełnia Kwestor)

- środki na sfinansowanie zamówienia na badania naukowe lub prace rozwojowe nie zostały przyznane, wobec czego należy przewidzieć możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1b ustawy PZP (część C Wniosku zostanie uzupełniona po przyznaniu środków)
- środki na sfinansowanie zamówienia pochodzą z różnych źródeł i będą potwierdzane na zapotrzebowaniach (bez rezerwacji środków w części C)

.....
 (pieczęć i podpis Kwestora CMKP, data)

CZĘŚĆ E – Zatwierdzenie do realizacji (wypełnia Zastępca Dyrektora ds. organizacyjno-ekonomicznych)

Udzielenie zamówienia wymaga zawarcia pisemnej umowy:

- TAK, - NIE.

.....
 (pieczęć i podpis Zastępcy Dyrektora CMKP ds. org.-ekonom., data)

CZĘŚĆ F – Zwiększenie / zmniejszenie rezerwacji środków

Potwierdzenie - zwiększenia - zmniejszenia* | zarezerwowanych środków o kwotę PLN brutto.

.....
 (czytelny podpis Kierownika JO/pracy badawczej)

.....
 podpis pracownika Działu Zamówień Publicznych CMKP / podpis pracownika Działu Finansowego CMKP / kierownika administracyjnego Projektu UE podpis Kwestora CMKP podpis Zastępcy Dyrektora CMKP ds. org.-ekonom.

* w przypadku zawarcia umowy na mniejszą kwotę niż kwota zarezerwowana