

REGULAMIN ZWROTU PONIESIONYCH WYDATKÓW

w projekcie pn. "Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych"

Informacje ogólne

W ramach kosztów związanych z uczestnictwem w kursach specjalizacyjnych dla lekarzy specjalizujących się w medycynie ratunkowej refundowane są następujące grupy wydatków:

1. Koszty dojazdu na kurs i powrotu z kursu
2. Koszty noclegu w czasie kursu.

W oparciu o zapisy „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, wydatki muszą spełniać następujące warunki:

- są niezbędne;
- są racjonalne i efektywne;
- zostały faktycznie poniesione;
- są udokumentowane.

Mając na względzie zapisy ww. Wytycznych CMKP dokonuje weryfikacji nadsyłanych przez lekarzy dokumentów rozliczeniowych zgodnie z poniższą procedurą.

1. Koszty dojazdu na kurs i powrotu

- Te koszty mogą rozliczać uczestnicy, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania kursu.
- Co do zasady refundowane są koszty podróży autobusami, pociągami oraz innymi środkami komunikacji publicznej (do ceny biletu w drugiej klasie).
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest podróżowanie samochodem prywatnym na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i z powrotem (np. o ile nie istnieją dogodne połączenia środkami transportu zbiorowego). Dokumentem koniecznym do rozliczenia dojazdu samochodem prywatnym jest „Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym” wraz z kopią prawa jazdy.
- W przypadku podróży samochodem weryfikowana jest podana liczba kilometrów - odległość ustala się na podstawie ogólnodostępnych informacji na temat odległości drogowych z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu (brana jest pod uwagę najkrótsza trasa drogowa).

"Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych"



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Co do zasady refundowana jest podróż z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i z powrotem, jednak w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczenie kosztów dojazdu na kurs z miejsca pracy (lub/i z powrotem) po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień.
- Weryfikowana jest data przyjazdu i powrotu - w sytuacji rozliczania podróży w terminach znacznie wyprzedzających rozpoczęcie kursu i/lub znacznie późniejszych od daty zakończenia kursu uznaje się, że podróż nie była związana wyłącznie z udziałem w kursie i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba że uczestnik/uczestniczka przedłoży pisemne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.
- Nie są refundowane koszty przemieszczania się komunikacją miejską w miejscu odbywania kursu (np. z hotelu na miejsce wykładu).
- Nie są refundowane koszty dojazdu taksówkami, opłat parkingowych oraz opłat za korzystanie z dróg płatnych (autostrad).

Podstawą refundacji są:

- Bilety kolejowe, autobusowe i inne komunikacji zbiorowej z zastrzeżeniem, że w przypadku podróżowania I klasą PKP lub samolotem koszt podróży refunduje się do kosztu biletu II klasy PKP na trasie podróży - na bilecie należy napisać swoje imię i nazwisko oraz numer kursu;
- „Oświadczenie o podróży samochodem prywatnym” wraz z dołączoną kserokopią prawa jazdy poświadczoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem (na kserokopii prosimy o dopisanie „Za zgodność z oryginałem” oraz o złożenie podpisu). Kserokopię prawa jazdy należy dołączać za każdym razem gdy uczestnik/uczestniczka ubiega się o refundację przejazdu samochodem prywatnym. Konieczne jest przedstawienie uzasadnienia dla podróży prywatnym samochodem - brak uzasadnienia lub stwierdzenie braku przesłanek do rozliczenia uniemożliwia refundację wydatku;
- W przypadku codziennego dojeżdżania samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania na kurs i z powrotem na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, wydatek może zostać uznany jedynie w wyjątkowych okolicznościach. Należy pisemnie wyjaśnić konieczność codziennego dojazdu na tak długiej trasie oraz rozpisać godzinowo etapy podróży, zgodnie z dodatkowym załącznikiem „Szczegółowy opis podróży samochodem prywatnym”. Brak uzasadnienia lub stwierdzenie braku przesłanek do rozliczenia uniemożliwia refundację wydatku.

2. Koszty noclegu w czasie kursu

- Te koszty mogą rozliczać uczestnicy, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania kursu oraz nie zamieszkujący w bezpośrednim sąsiedztwie (odległość min. 50 km).

„Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Dotyczy kursów kilkudniowych. Wyjątkowo dopuszczany jest zwrot kosztu noclegu w przypadku kursu jednodniowego, jeżeli komunikacja zbiorowa do miejsca zamieszkania i czas trwania kursu uniemożliwiają dojazd lub powrót z kursu w tym samym dniu.
- W przypadku braku dogodnych połączeń lub dużej odległości refundowane są koszty noclegu od dnia poprzedzającego rozpoczęcie się kursu do ostatniego dnia kursu (nie ma możliwości refundacji noclegu po zakończeniu kursu).
- Co do zasady refundowane są koszty noclegów w pokojach jednoosobowych. W przypadku korzystania z pokoju wieloosobowego uczestnik/uczestniczka zobowiązany/na jest do złożenia oświadczenia o braku dostępności pokoju jednoosobowego wraz z informacją, że pokój wykorzystywany był wyłącznie przez niego/nią. W innym przypadku refundowany będzie koszt noclegu jak dla pokoju jednoosobowego, wyliczony w oparciu o cennik podmiotu świadczącego usługę noclegową. W przypadku braku możliwości ustalenia ceny za pokój jednoosobowy koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie zrefundowana kwota 100 zł).
- Nie są refundowane dodatkowe, osobno płatne koszty usługi hotelowej, np. parking hotelowy, śniadanie (uczestnicy mają zapewnione śniadania na kursie).

Podstawą refundacji są:

- Oryginał faktury VAT z danymi o terminie noclegów lub liczbie noclegów, wystawionej na uczestnika/uczestniczkę kursu (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską) - na fakturze należy dopisać odrębnie numer kursu;
- Inne dokumenty potwierdzające poniesiony wydatek uznawane będą jedynie w wyjątkowych okolicznościach. W takim przypadku przedłożony dokument musi pozwolić na stwierdzenie: dla kogo został wystawiony dokument, przez kogo, a także wskazywać dane na temat terminów lub liczby noclegów oraz czy dokonano płatności za usługę.

Procedura rozliczania poniesionych wydatków

- Podstawą rozliczenia poniesionych wydatków jest „Karta rozliczeniowa uczestnika” wraz z dokumentami o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz wszelkimi dodatkowymi pisemnymi wyjaśnieniami i oświadczeniami niezbędnymi do stwierdzenia kwalifikowalności poniesionych kosztów.
- Kartę rozliczeniową należy zabrać na kurs i przedłożyć do podpisu kierownikowi administracyjnemu kursu (stanowi to potwierdzenie obecności na kursie).
- Kartę należy wypełnić i podpisać, dołączyć opisane dokumenty i wysłać listem poleconym do CMKP w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

„Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Adres uczestnika/uczestniczki kursu podany na fakturach powinien być zgodny z adresem podanym na Karcie rozliczeniowej.
- Na Karcie rozliczeniowej należy wykazać wszystkie wydatki poniesione w ramach uczestnictwa w danym kursie (nie ma możliwości rozliczenia części wydatków na jednej Karcie, a pozostałych w późniejszym terminie na drugiej Karcie).
- Na Karcie rozliczeniowej mogą zostać wykazane jedynie wydatki dotyczące danej osoby (nie ma możliwości wspólnych rozliczeń kilku osób na jednej Karcie).
- CMKP dokonuje refundacji poniesionych wydatków w terminie do 30 dni od zatwierdzenia przedłożonych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Karcie rozliczeniowej. CMKP zastrzega sobie prawo dokonania refundacji w terminie dłuższym niż 30 dni, w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu.
- CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu niektórych lub wszystkich wydatków, w szczególności gdy:
 - > wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności, o których mowa w „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków...” oraz w niniejszym Regulaminie;
 - > „Karta rozliczeniowa uczestnika” nie została podpisana przez kierownika administracyjnego kursu i/lub uczestnika/uczestniczkę;
 - > dokument rozliczeniowy nie spełnia wymogów opisanych w niniejszym Regulaminie;
 - > wydatek nie został odpowiednio udokumentowany, nie dołączono wymaganych oświadczeń, uczestnik/uczestniczka nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień na żądanie CMKP (niezbędnych do stwierdzenia kwalifikowalności wydatku).
- Uczestnik/uczestniczka jest informowany/a o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie wówczas, gdy zwróci się z takim zapytaniem.
- Stawka dzienna dofinansowania kosztów w 2013 r. wynosi 278 zł, w 2014 r. - 286 zł, w 2015 r. - 294 zł. Maksymalna kwota dofinansowania dla danego kursu ustalana jest poprzez pomnożenie liczby dni kursu przez dzienną stawkę dofinansowania.
- Maksymalna kwota dofinansowania wyliczana jest poprzez pomnożenie liczby dni kursu/stażu jakie wynikają z daty ich trwania przez dzienną stawkę dofinansowania w danym roku. Jeżeli czas trwania kursu/stażu obejmuje weekendy i inne dni wolne od zajęć to są one uwzględniane o ile uczestnik na ten czas nie wraca do miejsca zamieszkania np. dla 8-dniowego kursu trwającego w dn. 03-12.02.2014, który obejmuje weekend (i tym samym 2 dni wolne od zajęć) maksymalna kwota dofinansowania wyliczona zostanie jako 286 zł x 8 dni - jeżeli uczestnik wrócił do miejsca zamieszkania na czas weekendu lub 286 zł x 10 dni - jeżeli pozostawał w miejscu realizacji kursu.
- Adres, na który należy przekazać Kartę rozliczeniową wraz z pozostałymi dokumentami:

**Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
Małgorzata Kiskowiak, Studium Kliniczno - Dydaktyczne
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa
z dopiskiem na kopercie „Refundacja POKL UE2”**

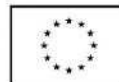
***Obowiązuje dla kursów rozpoczynających się od dnia 31.08.2014 r.**

"Wsparcie systemu ratownictwa medycznego poprzez kształcenie zawodowe lekarzy, ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych"



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego