

.....
(nazwa JO CMKP składającej wniosek)

ZAPOTRZEBOWANIE Nr -
na bieżącą dostawę produktów wyszczególnionych w § 18 i 19
Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Medycznym

CZĘŚĆ A - (wypełnia JO wnioskująca o realizację zamówienia)

1. Nr umowy z Wykonawcą:

2. Cel zamówienia / Źródło finansowania*: (zaznaczyć/uzupełnić odpowiednio)

- nauka / symbol pracy
- dydaktyka / kursy (wskazać jakie).....
- pozostałe zadania

Lp.	Nazwa produktu (nie wpisywać produktów objętych różnymi umowami na jednym dokumencie)	Jm.	Ilość	Pozycja (zgodnie z załącznikiem asortymentowym umowy)	Uwagi (np. kolor, pożądaný termin dostawy)	Cena (brutto)	Wartość (brutto)
Wartość zapotrzebowania (brutto):							

.....
(czytelny podpis Kierownika JO/pracy naukowo-badawczej)

CZĘŚĆ B - Potwierdzenie rezerwacji środków i zatwierdzenie do realizacji

Potwierdzam rezerwację środków do wartości brutto:zł Rok.....

Symbol..... Ostateczny termin dostarczenia faktury do CMKP.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika Działu Finansowego CMKP, data)

POTWIERDZENIE ŚRODKÓW

ZATWIERDZAM
do realizacji przez Dział Zaopatrzenia

.....
(pieczęć i podpis Kwestora CMKP, data)

.....
(pieczęć i podpis Zastępcy Dyrektora CMKP ds. org.-ekonom., data)