Załącznik nr 8 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych

ZARZĄDZENIE Nr ….. / …..
Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjno-ekonomicznych
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
z dnia ….. . ….. . ……. r.

w sprawie: powołania biegłego do postępowania nr ZP ……. / …….

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego oraz § 17 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Medycznym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ……..
   ……..…….…….
   powołuję biegłego ……..……..……...
2. Biegły zobowiązany jest do wykonania następujących czynności*:
   1) zaopiniowania opisu przedmiotu zamówienia;
   2) udziału w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym;
   3) weryfikacji złożonych ofert odnośnie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 2

Biegły jest zobligowany do przestrzegania postanowień ustawy Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz obowiązującego w Centrum Medycznym Regulaminu udzielania zamówień publicznych wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

……

(podpis Zastępcy Dyrektora CMKP ds. org.-ekonom., data)

Potwierdzenie przyjęcia indywidualnej odpowiedzialności przez osobę powołaną na stanowisko biegłego:

1. *Oświadczam, że przyjmuję powierzone mi obowiązki i oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, a w tym Regulaminu pracy Komisji przetargowej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*
2. *Zobowiązuję się do dokonywania powierzonych mi czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.*
3. *Zobowiązuje się do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.*

Imię i nazwisko	Podpis
……..……..	

*wykreślić lub uzupełnić w zależności od potrzeb