



Warszawa dn. 15 grudnia 2016 r.

KOMUNIKAT

w sprawie trybu składania wniosków o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego na finansowanie prac związanych z przygotowaniem publikacji do druku i druk publikacji naukowej

(Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 95/2016 Dyrektora CMKP z dnia 16 listopada 2016 roku, w sprawie zmiany Zarządzenia nr 60/2016 Dyrektora CMKP z dnia 8 września 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w CMKP).

1. Klinika/Zakład, zamierzający złożyć wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Wniosek ZP) na publikację artykułu naukowego, dołącza do Wniosku ZP roboczą wersję artykułu naukowego (w druku, w recenzjach, tzw. „szczotkę”, itp.) lub wskazuje adres strony internetowej czasopisma, pod którym dostępna jest wersja elektroniczna publikacji (np. wersja *ahead of print*).
2. Na każdą usługę typu korekta, edycja czy druk publikacji, należy składać osobny Wniosek ZP, dotyczący jedynie tej publikacji.
3. W publikacji naukowej oraz w innych opracowaniach naukowych, będących wynikiem realizacji projektu tj. materiały, abstrakty pokonferencyjne, umieszcza się informację o źródłach finansowania, z których korzystano w trakcie badań (np. granty, projekty z dotacji statutowej), podając nazwę instytucji będącej fundatorem badań i numer rejestracyjny grantu, projektu z dotacji statutowej.
4. Dział Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą weryfikuje i potwierdza Wniosek ZP pod względem zgodności wydatku objętego wnioskiem z zawartą umową o finansowanie badań (czyli umową na realizację grantów).
5. W przypadku, gdy Klinika/Zakład złoży Wniosek ZP niespełniający wymogów formalnych, wówczas Dział Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą zwraca ten Wniosek danej jednostce w celu uzupełnienia.

Dyrektor
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

prof. dr hab. n. med. Ryszard Gellert