



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 02-813 Warszawa

„REGULAMIN DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W WYBRANYCH FORMACH
DOSKONALENIA SPECJALIZACYJNEGO W FORMIE GRANTÓW”
dla uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego
Funduszu Społecznego pn.
„Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu
widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”.

§ 1

DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami:

1. **Forma doskonalenia specjalizacyjnego** – udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, lub wybranym stażu specjalizacyjnym, wynikającym z programu specjalizacji, lub kursie doskonalącym mającym wpływ na kształcenie specjalizacyjne.
2. **Grant – jednorazowe wsparcie** w formie dofinansowania za udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, wybranym stażu specjalizacyjnym wynikającym z programu specjalizacji, kursie doskonalącym.
3. **Uczestnik projektu** – lekarz, który rozpoczął specjalizację po 1 października 2014 r. w dziedzinach objętych projektem, tj. geriatry, reumatologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej, onkologii klinicznej, hematologii, patomorfologii, radioterapii onkologicznej, chirurgii onkologicznej, medycynie rodzinnej, medycynie ratunkowej, medycynie paliatywnej oraz pediatrii i zarejestrował swój udział w projekcie poprzez przesłanie do CMKP dokumentów zgłoszeniowych określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie POWER 1”, pkt.7.

§ 2

ZASADY PRZYZNAWANIA GRANTÓW

1. Zasady przyznawania Grantu ze środków budżetu projektu regulują ogólne przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz postanowienia zawarte w „Umowie partnerstwa 2014-2020 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Uczestnicy projektu mogą jednorazowo otrzymać Grant za udział w Formie doskonalenia specjalizacyjnego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dofinansowaniem zostanie objęta grupa ok. 10% lekarzy z każdej dziedziny, którzy w danym naborze specjalizacyjnym najwcześniej ukończyli **w ramach projektu** odpowiednio:
 - 1) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego w przypadku realizacji specjalizacji dwumodułowej (hematologia, geriatria, reumatologia, onkologia kliniczna, patomorfologia, chirurgia onkologiczna, medycyna paliatywna i pediatria) po zrealizowaniu modułu podstawowego;
 - 2) 50% kursów specjalizacyjnych w przypadku odbywania specjalizacji jednomodułowej (medycyna rodzinna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, rehabilitacja medyczna, radioterapia onkologiczna oraz medycyna ratunkowa);

- 3) 50% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego, w przypadku realizacji specjalizacji przez lekarzy posiadających odpowiednią specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty.
3. Granty będą przyznawane do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu.
 - 1) Wnioski o przyznanie Grantu, będą przyjmowane przez CMKP dwa razy w roku, w terminach od 1 do 31 maja (nabór wiosenny) i od 1 do 30 listopada (nabór jesienny), każdego roku przez cały okres realizacji projektu. Wnioski należy składać po raz pierwszy w terminie 15 maja – 15 czerwca 2017 r. i po raz ostatni od 1 – 30 listopada 2022 r.
 - 2) Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie Grantu zobowiązany jest przesłać do CMKP **Wniosek o przyznanie grantu, stanowiący Załącznik nr 1**, w którym **Kierownik specjalizacji** potwierdzi, że wskazana Forma doskonalenia zawodowego jest związana z kształceniem specjalizacyjnym oraz będzie miała wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych lekarza.
 - 3) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant, będzie o tym fakcie poinformowany drogą mailową w terminie 30 dni od zamknięcia naboru. CMKP zastrzega sobie prawo nie informowania uczestnika, któremu Grant nie został przyznany. Informacje w tym zakresie będą udzielane jedynie na mailowe lub telefoniczne zapytanie uczestnika aplikującego o przyznanie Grantu.
 - 4) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant dokonuje rozliczenia po zakończeniu wskazanej formy doskonalenia specjalizacyjnego i przedstawia dokumenty potwierdzające jego odbycie w formie (zaświadczenia, oświadczenia realizatora/jednostki szkolącej, itp.) oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (**Załącznik nr 2 – Karta rozliczeniowa grantu**).
 - 5) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant w naborze „wiosennym”, zobowiązany jest odbyć i złożyć rozliczenie udziału w zatwierdzonej Formie doskonalenia specjalizacyjnego najpóźniej do końca danego roku kalendarzowego. Uczestnikowi z naboru „jesiennego”, termin upływa z dniem 31 maja roku następnego.
 - 6) W przypadku nie złożenia rozliczenia Grantu w wyznaczonym przedziale czasowym decyzja o przyznaniu dofinansowania traci ważność. Jedynie na pisemny wniosek i w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużone o 6 miesięcy.
 - 7) Poniesione wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - zostały faktycznie poniesione;
 - były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - były niezbędne;
 - zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - zostały należycie udokumentowane;
 - były zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem o przyznanie Grantu (Załącznik nr 1), na podstawie którego przyznano Grant;
 4. W oparciu o zasady wymienione w ust. 7 CMKP dokonuje weryfikacji nadsyłanych przez lekarzy dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
 5. W przypadku zmiany formy doskonalenia specjalizacyjnego, na którą został przyznany Grant (z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu), konieczne jest ponowne złożenie Wniosku o przyznanie Grantu ze wskazaniem nowej formy doskonalenia specjalizacyjnego, który również musi być potwierdzony przez **Kierownika specjalizacji**.
 6. **CMKP nie finansuje form doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu grantu.**

§ 3

KATEGORIE REFUNDOWANYCH KOSZTÓW

1. Uczestnicy dodatkowych Form doskonalenia specjalizacyjnego mogą otrzymać dofinansowanie poniesionych kosztów:
 - 1) opłaty konferencyjnej;
 - 2) podróży na konferencję, staż, kurs doskonalący;
 - 3) noclegu podczas konferencji, stażu, kursu doskonalącego.
2. Maksymalna kwota dofinansowania kosztów dla jednego uczestnika, o których mowa w ust. 1, możliwa do przyznania w 2018 roku wynosi 2 040,00 zł brutto.

§ 4

ZWROT KOSZTÓW OPŁAT KONFERENCYJNYCH

1. Podstawą refundacji kosztów związanych z opłatami konferencyjnymi są następujące dokumenty:
 - 1) Oryginał faktur lub rachunku wystawionych na uczestnika konferencji (dokument musi być wystawiony na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską) z podanym tytułem konferencji, kursu doskonalącego i z zakresem dat jej/jego odbywania się.
 - 2) Faktura/rachunek musi zawierać kompletne dane, tj.:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/ nazwę podmiotu organizującego/ realizującego konferencję, kurs ,itp.),
 - c) tytuł konferencji, kursu doskonalącego z zakresem dat uczestnictwa;
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę/ udział (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, wystawienie dokumentu KP, etc), lub potwierdzenie zapłaty, jeżeli termin płatności przypada po dacie wystawienia faktury/rachunku.

§ 5

ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

1. Koszt dojazdu i powrotu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inna niż miejscowość odbywania doskonalenia specjalizacyjnego (po przekroczeniu granic terytorialnych miejscowości zamieszkania).
2. Rozliczenie kosztów dojazdu **środkami komunikacji zbiorowej**:
 - 1) podstawą dofinansowania kosztów dojazdu i powrotu są dokumenty wskazane w lit. a);
 - a) bilety: kolejowe II klasy, autobusowe i inne komunikacji zbiorowej, na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania doskonalenia specjalizacyjnego i z powrotem – na bilecie należy napisać imię i nazwisko uczestnika oraz formę doskonalenia, w której uczestnik brał udział. W przypadku podróżowania I klasą PKP lub samolotem koszt podróży refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP lub biletu lotniczego jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP - cenę ustala się na podstawie ogólnie dostępnych cenników PKP.
 - b) w przypadku codziennych dojazdów komunikacją zbiorową, np. na staż kilkutygodniowy, wystarczające jest dołączenie tylko jednego biletu (jednorazowego/okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów zrealizowanych na dennej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym;
 - c) Uczestnik zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 3 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”**, w którym uczestnik składa oświadczenie o datach i liczbie dokonanych

przejazdów;

- d) w sytuacji rozliczania kosztów przejazdu co najmniej dzień przed rozpoczęciem stażu/konferencji/kursu albo powrotu następnego dnia od zakończenia stażu/konferencji/kursu, uznaje się, że podróż nie była związana wyłącznie z udziałem w kursie i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba, że uczestnik przedłoży pisemne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca realizacji stażu/konferencji/kursu;
- e) w przypadku korzystania z form doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami kraju refundowane są również koszty podróżowania samolotem, z wyłączeniem biznes klasy, udokumentowane fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem potwierdzającym cenę biletu;
- f) w przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane są będą tylko do kwoty wartości biletu za jednokrotny przyjazd i powrót (nie uznaje się za racjonalne codzienne podróżowanie tam i z powrotem na tak odległej trasie).

3. Rozliczenie kosztów dojazdu **samochodem prywatnym**:

- 1) podstawą dofinansowania kosztów dojazdu i powrotu są dokumenty wskazane w lit. a);
 - a) wydruk potwierdzający cenę biletu lub kserokopia biletu: kolejowego II klasy, autobusowe i inne, komunikacji zbiorowej, na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/kursu/konferencji i z powrotem;;
 - b) na wydruku potwierdzającym cenę biletu lub kserokopii biletu należy napisać imię i nazwisko uczestnika oraz tytuł stażu/kursu/konferencji;
 - c) w przypadku codziennych dojazdów komunikacją zbiorową na kilkudniowy staż/kurs/konferencję wystarczające jest dołączenie tylko jednego wydruku potwierdzającego cenę biletu lub jednej kserokopii biletu (jednorazowego/okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów zrealizowanych na danej trasie we wnioskowanym okresie rozliczeniowym;
 - d) podstawą dofinansowania **nie mogą być** wydruki potwierdzające cenę biletu I klasy PKP a w przypadku podróży krajowych także ceny biletu lotniczego;
 - e) uczestnik zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 3 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”**, w którym składa oświadczenie o datach i liczbie dokonanych przejazdów oraz dołączyć kserokopię prawa jazdy poświadczoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
 - f) w przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą tylko do kwoty wartości biletu za jednokrotny przejazd i powrót (nie uznaje się za racjonalne codzienne podróżowanie tam i z powrotem na tak odległej trasie);
 - g) w przypadku, gdy uczestnik był dowożony samochodem przez inną osobę uznaje się, że uczestnik nie poniósł kosztu i dlatego wydatek nie może zostać dofinansowany z budżetu projektu;
 - h) w sytuacji rozliczania kosztów przejazdu dzień przed rozpoczęciem zajęć albo powrotu następnego dnia od zakończenia zajęć, uznaje się, że podróż nie była związana wyłącznie z uczestnictwem w zajęciach związanych z doskonaleniem specjalizacyjnym i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba, że uczestnik przedłoży pisemne wyjaśnienie uzasadniające rozliczenie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca realizacji stażu/konferencji/kursu.

4. Nie refunduje się następujących kosztów:

- a) przemieszczania się komunikacją miejską w miejscowości odbywania, np. konferencji, z lub do hotelu, dworca na miejsce konferencji;
- b) dojazdu taksówkami;
- c) opłat parkingowych;
- d) opłat za korzystanie z dróg płatnych (autostrad);
- e) opłat za dodatkowy bagaż.

§ 6

ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU

1. Koszty noclegu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inne niż miejscowość odbywania doskonalenia specjalizacyjnego, zamieszkujący w odległości powyżej 50 km odbywania stażu/konferencji/kursu.

2. Podstawą refundacji kosztów noclegu są następujące dokumenty:

1) Oryginał faktury lub rachunku wystawionych na uczestnika (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną, a nie na praktykę lekarską);

2) Dopuszcza się także przedłożenie potwierdzenia elektronicznej rezerwacji noclegu ze wskazaniem miejsca, daty, osoby, której dotyczy rezerwacja wraz z dołączonym potwierdzeniem dokonania opłaty za rezerwację (wyciąg bankowy ze wskazaną rezerwacją).

3) Faktura/rachunek za nocleg musi zawierać kompletne dane wymagane na fakturze/rachunku, tj:

a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres) – jeżeli adres uczestnika staż/konferencji/kursu podany na fakturze/rachunku jest niezgodny z adresem zamieszkania podanym na „Karcie rozliczeniowej grantu” uczestnik zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień;

b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe oraz pełny adres),

c) daty noclegów,

d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, etc).

e) na fakturze/rachunku należy napisać formę doskonalenia specjalizacyjnego, np. konferencja pod nazwą...., staż, itp.;

W przypadku korzystania z formy doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami naszego kraju poniesione koszty za nocleg będą refundowane do wysokości limitu ustalonego na dany kraj zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r.

3. Nie są refundowane dodatkowe koszty usług hotelowych (parking, połączenia telefoniczne, internetowe, etc).

4. W przypadku korzystania z pokoi kilkuosobowych koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).

5. Dopuszczalne jest rozliczenie kosztów noclegu podczas weekendów lub innych dni wolnych od zajęć, np. (sobota, niedziela), jeżeli termin odbywania doskonalenia specjalizacyjnego obejmuje takie dni a uczestnik na ten czas nie wraca do miejsca zamieszkania, np. w przypadku 10-dniowego stażu obejmującego weekend – koszt dodatkowych noclegów rozlicza się w ramach przyznanej kwoty dofinansowania.

6. Dopuszczalne jest rozliczenie noclegu za dodatkowy dzień przed rozpoczęciem doskonalenia specjalizacyjnego tylko w uzasadnionych przypadkach – uczestnik zobowiązany jest dołączyć stosowne wyjaśnienia. Nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień jeżeli miejsce zamieszkania znajduje

się w odległości powyżej 200 km od miejsca odbywania doskonalenia specjalizacyjnego.

§ 7

PROCEDURA ROZLICZANIA PONIESIONYCH WYDATKÓW

1. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy:
 - 1) Uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 14 dni od dnia zakończenia doskonalenia specjalizacyjnego i nie złożył uzasadnionego wniosku.
 - 2) Uczestnik na wezwanie CMKP nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) Wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 4) „Karta rozliczeniowa grantu” lub inne wymagane dokumenty jak np. „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów” nie zostały podpisane przez uczestnika;
 - 5) Dokument rozliczeniowy nie został opisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4, 5 i 6;
 - 6) W przypadku rozliczania kosztów podróży samochodem prywatnym - nie dołączono kserokopii swojego prawa jazdy potwierdzonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem;
 - 7) Na fakturze/rachunku za nocleg nie podano daty noclegów, pełnych danych adresowych uczestnika lub została ona wystawiona na działalność gospodarczą a nie na osobę fizyczną.
 - 8) Decyzja o przyznanej grantu utraci ważność.
 - 9) W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej refundacja następuje po przeliczeniu na złote według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu, tj. dnia zapłaty.
2. CMKP w terminie do 60 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje wpłaty środków finansowych przyznanych w ramach grantu na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej grantu” (Załącznik nr 2), z zastrzeżeniem, że możliwa jest wypłata refundacji z uzasadnionych przyczyn w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
3. Uczestnik jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie, gdy zwróci się pisemnie lub e-mailowo z zapytaniem.
4. CMKP zastrzega sobie prawo nie odsyłania dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestników, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
5. CMKP nie finansuje form doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu grantu.
6. Wszystkie sytuacje nie przewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.

Adres, na który należy przekazać wymagane dokumenty:

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
„GRANTY POWER 1”
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa