


**Uchwała Nr 189**  
**Rady Naukowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego**  
**z dnia 26 czerwca 2019 roku**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego**

I. Na podstawie art. 8 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2024) oraz § 10 pkt 1 i § 58 ust. 3 pkt 1 Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (Dz. Urz. Min. Zdr. z dnia 28 grudnia 2018 r. poz. 125),

**RADA NAUKOWA CENTRUM MEDYCZNEGO KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO**

uchwala statut Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.

za Radę Naukową:  
Przewodniczący Rady Naukowej  
  
prof. dr hab. n. med. Kyszard Gellert

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, zwane dalej „CMKP”, utworzone ustawą z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. poz. 2024), zwaną dalej „Ustawą”, działa na podstawie Ustawy oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

2. CMKP jest państwową osobą prawną.
3. Siedzibą CMKP jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego może posługiwać się skrótem nazwy w brzmieniu „CMKP”.
5. W relacjach międzynarodowych Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego posługuje się tłumaczeniem nazwy na język angielski w brzmieniu: „Centre of Postgraduate Medical Education”.
6. Nadzór nad CMKP sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.

**§ 2.** 1. CMKP w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.

2. W celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia i rozwoju naukowego CMKP może tworzyć jednostki organizacyjne poza swoją siedzibą, a także tworzyć spółki handlowe lub przystępować do nich, w tym również, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
3. CMKP może być uczestnikiem federacji, o której mowa w art. 165 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
4. CMKP jest uczestnikiem Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

**§ 3.** 1. CMKP jest uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A albo B+.

2. Najwyższą godnością nadawaną przez Radę Naukową CMKP osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju medycyny, nauki lub życia społecznego jest tytuł doktora honoris causa.
3. Osobom o szczególnych zasługach dla CMKP Rada Naukowa może przyznać godność „doktor honorowy”.

**§ 4.** 1. Symbolami CMKP są:

- 1) godło;
  - 2) pieczęć okrągła z godłem państwowym umieszczonym centralnie i napisem w otoku zawierającym pełną nazwę CMKP;
  - 3) sztandar CMKP.
2. Symbole CMKP są znakami prawnie zastrzeżonymi.
  3. Wzory symboli CMKP określa załącznik do Statutu.

## Rozdział 2

### Cele i zadania CMKP

**§ 5.** 1. Celem działania CMKP jest przygotowanie wyspecjalizowanej kadry do działania w systemie ochrony zdrowia.

2. W ramach realizacji celu, określonego w ust. 1, do zadań CMKP należy kształcenie i doskonalenie profesjonalnej wiedzy medycznej: lekarzy, lekarzy dentyistów, farmaceutów, fizjoterapeutów, diagnostów laboratoryjnych, ratowników medycznych oraz innych osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, które wykonują zawody mające zastosowanie w ochronie zdrowia, przez:
  - 1) prowadzenie dla tych osób kształcenia na studiach podyplomowych, w zakresie reprezentowanych dyscyplin nauk medycznych, obejmujących w szczególności:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245, z 2019 poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823

- a) kształcenie specjalizacyjne,
  - b) ustawiczne doskonalenie zawodowe,
  - c) kształcenie w celu uzyskania umiejętności w węższych dziedzinach medycyny i kształcenie w zakresie udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 2) prowadzenie kształcenia doktorantów - studiów doktoranckich lub kształcenie w szkole doktorskiej dla osób posiadających tytuł lekarza, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, umożliwiającym uzyskanie zaawansowanej wiedzy w reprezentowanych dziedzinach nauki oraz przygotowującym do samodzielnej działalności badawczej i uzyskania stopnia naukowego doktora;
  - 3) inicjowanie i prowadzenie działalności badawczej obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe, w szczególności w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz realizowanie innych zadań szczególnie ważnych dla postępu w reprezentowanych i pokrewnych dziedzinach medycyny;
  - 4) wykonywanie działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, dla których CMKP jest podmiotem tworzącym, a także w jednostkach organizacyjnych innych podmiotów leczniczych, udostępnianych CMKP na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190)<sup>2</sup>;
  - 5) dokonywanie analizy potrzeb w zakresie kształcenia medycznego, oceny skuteczności tego kształcenia oraz doskonalenie form i metod kształcenia podyplomowego;
  - 6) gromadzenie i opracowywanie informacji dotyczących organizacji, przebiegu i jakości kształcenia na medycznych studiach podyplomowych w ochronie zdrowia;
  - 7) prowadzenie informacji naukowej oraz opracowywanie dokumentacji związanej z przedmiotem działalności CMKP, a także prowadzenie działalności wydawniczej, również w formie elektronicznej.
3. Na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia CMKP opiniuje programy szkoleń lub propozycje szkoleń dla osób, o których mowa w ust. 2.
  4. W ramach działalności statutowej CMKP koordynuje i wykonuje zadania określone przez ministra właściwego do spraw zdrowia w obowiązujących przepisach, związane z prowadzeniem kształcenia podyplomowego osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
    - 1) organizuje i koordynuje działania związane z opracowaniem i aktualizacją programów specjalizacji;
    - 2) redaguje programy specjalizacji i przedstawia do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
    - 3) publikuje zatwierdzone programy specjalizacji oraz listę kursów szkoleniowych objętych programami specjalizacji;
    - 4) prowadzi listy jednostek uprawnionych do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i staży kierunkowych w dziedzinach określonych odrębnymi przepisami, w tym na zasadach określonych w tych przepisach nadaje i cofa uprawnienia do prowadzenia szkolenia;
    - 5) koordynuje organizację obowiązkowych kursów szkoleniowych objętych programami specjalizacji, w miarę możliwości z uwzględnieniem liczby i regionalnego rozmieszczenia osób, odbywających specjalizację w poszczególnych dziedzinach;
    - 6) kwalifikuje wszystkich uczestników do udziału w kursach, o których mowa w pkt 5;
    - 7) prowadzi rejestry osób odbywających szkolenie specjalizacyjne na terenie kraju, zawierające dane wymagane odrębnymi przepisami dotyczącymi spraw specjalizacji;
    - 8) organizuje oraz koordynuje działania związane z uznawaniem przez ministra właściwego do spraw zdrowia stażu podyplomowego oraz tytułu specjalisty uzyskanego za granicą przez osoby, o których mowa w ust. 2;
    - 9) organizuje oraz koordynuje działania związane z uznawaniem dorobku naukowego i zawodowego lekarzy, lekarzy dentyków, farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych i fizjoterapeutów oraz innych osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, których zawody mają zastosowanie w ochronie zdrowia, za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji;

<sup>2</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018, poz. 2219, oraz z 2019 roku, poz. 492, 730,959

- 10) koordynuje pracę zespołów ekspertów powołanych do opiniowania spraw związanych z procesem kształcenia specjalizacyjnego;
  - 11) kontroluje i monitoruje realizację szkolenia specjalizacyjnego i na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz dostępnych form monitorowania systemu specjalizacji opracowuje raport o stanie realizacji kształcenia specjalizacyjnego w danym roku, który dyrektor CMKP przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
  - 12) prowadzi cykliczne szkolenia, finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia oraz z innych źródeł, przeznaczone dla kierowników specjalizacji, kadry kierowniczej jednostek prowadzących szkolenia specjalizacyjne oraz przedstawicieli wojewody.
5. CMKP realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 - 4, w szczególności w oparciu o własną bazę obejmującą nieruchomości usytuowane przy ul. Marymonckiej 99/103, ul. Schroegera 82 i ul. Kleczewskiej 61/63 w Warszawie oraz na bazie podmiotów wymienionych w § 19 ust. 1, we współpracy z Polską Akademią Nauk, uczelniami, instytutami badawczymi, konsultantami krajowymi wszystkich dziedzin medycyny oraz towarzystwami naukowymi, właściwymi samorządami zawodów medycznych, wojewódzkimi centrami zdrowia publicznego oraz innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą oraz leczniczą w kraju i za granicą.
6. W ramach działalności statutowej CMKP wykonuje również zadania zlecone przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Zasady i źródła finansowania zadań zleconych CMKP określa minister właściwy do spraw zdrowia.

## Rozdział 3

### Organy i ustrój CMKP

#### § 6. 1. Organami CMKP są:

- 1) dyrektor, zwany dalej „dyrektorem”;
  - 2) Rada Naukowa, zwana dalej „Radą Naukową”;
2. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy, kadencja organów CMKP trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rada Naukowa CMKP pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Rady Naukowej nowej kadencji.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Naukowej i mandatu dyrektora, przed upływem kadencji następuje w przypadku:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 2) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach organu przez okres dłuższy niż 4 miesiące;
  - 3) ustania stosunku pracy;
  - 4) śmierci;
  - 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.<sup>3</sup>), zwanej dalej „ustawą o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa”;
  - 6) niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa;
  - 7) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 7 ust. 1 w przypadku mandatu dyrektora lub zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim albo § 7 ust. 1 pkt 1 - 5 i pkt 9 w przypadku mandatu członka Rady Naukowej;
  - 8) wystąpienia trwałej niezdolności do pracy ze względu na stan zdrowia, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim.
5. Wygaśnięcie mandatu zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim, przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych w ust. 4 oraz w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 6.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 339, 447 i 534

6. Wygaśnięcie mandatu dyrektora, zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim oraz członka Rady Naukowej, w przypadkach określonych w ust. 4, pkt 2, 5 - 8 stwierdza Rada Naukowa.
  7. W przypadku wygaśnięcia mandatu dyrektora lub zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim przed upływem kadencji, zarządza się wybory uzupełniające. W przypadku wygaśnięcia mandatu, innego niż określony w art. 8 ust. 2 pkt 4 Ustawy, członka Rady Naukowej jej skład uzupełnia się o kolejnego kandydata, który w ostatnich wyborach uzyskał najwyższą liczbę głosów lub przeprowadza się wybory uzupełniające. Decyzję o trybie uzupełnienia składu organu kolegialnego podejmuje Komisja Wyborcza, w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie właściwym dla wyborów.
  8. Osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej nie może pełnić funkcji dyrektora, zastępcy dyrektora ani zajmować stanowiska zastępcy dyrektora.
- § 7.** 1. Funkcję dyrektora oraz zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim CMKP może pełnić osoba, która:
- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe;
  - 7) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) posiada co najmniej stopień doktora, a w przypadku funkcji dyrektora - stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
  - 9) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Stanowisko zastępcy dyrektora niebędącego nauczycielem akademickim może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 1 - 7 i do dnia powołania nie ukończyła 65 roku życia.
- § 8.** 1. Dyrektor kieruje działalnością CMKP i reprezentuje CMKP na zewnątrz, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy za CMKP jako pracodawca i prowadzi politykę kadrową CMKP, jest bezpośrednim przełożonym kierowników podmiotów leczniczych dla których CMKP jest podmiotem tworzącym, zastępców dyrektora, kwestora, oraz kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących CMKP, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę, ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub Statut do kompetencji innych organów CMKP, w szczególności:
- 1) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii rozwoju CMKP;
  - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki CMKP;
  - 3) określa rodzaje, warunki i tryb tworzenia, likwidacji i przekształcania jednostek organizacyjnych CMKP, o których mowa w § 12, a także tworzy, przekształca i likwiduje te jednostki organizacyjne;
  - 4) tworzy szkołę doktorską;
  - 5) określa zakres obowiązków zastępców dyrektora, kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy określonych w regulaminie organizacyjnym oraz ustanowionych pełnomocników;
  - 6) sprawuje ogólny nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą oraz nad administracją i gospodarką CMKP, a także zapewnia wykonanie przepisów obowiązujących w CMKP;
  - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie CMKP;
  - 8) wydaje decyzje w trybie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2019 r. poz. 537, poz. 577 i 730), zwanej dalej „ustawą o zawodzie lekarza”, w sprawie uznania dorobku naukowego i zawodowego lekarza posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego za równoważny ze

zrealizowaniem w części lub całości szczegółowego modułu specjalistycznego, a w przypadku uznania w całości, podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia tego lekarza do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;

- 9) wydaje decyzje w trybie art. 16m ust. 12 i 13 ustawy o zawodzie lekarza w sprawie uznania do specjalizacji staży i kursów odbytych przed rozpoczęciem specjalizacji lub odbytych w trakcie specjalizacji za granicą, w dziedzinach lekarskich i lekarsko-dentystycznych;
  - 10) wydaje - w drodze decyzji, w trybie art. 10 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie (Dz. U. z 2017 r. poz. 599), zgodę na odbycie szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie ochrony zdrowia osobom legitymującym się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku innym niż wymagany obowiązującymi przepisami;
  - 11) wydaje decyzje w sprawie skrócenia okresu odbywanego szkolenia specjalizacyjnego diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów oraz w sprawie obniżenia wymiaru godzin szkolenia specjalizacyjnego osób odbywających specjalizację w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
  - 12) wydaje decyzje o podejmowaniu i odbywaniu kształcenia oraz uczestniczeniu w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przez cudzoziemców oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego wykazy tych osób;
  - 13) przekazuje, w terminie 14 dni od dnia uchwalenia, plan rzeczowo-finansowy CMKP ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
  - 14) zawiesza wykonanie uchwały Rady Naukowej naruszającej ważny interes CMKP, przepisy Ustawy lub Statutu.
3. Dyrektor zarządza CMKP przy pomocy:
- 1) zastępców dyrektora, w liczbie nie większej niż czterech;
  - 2) kvestora;
  - 3) kierowników jednostek organizacyjnych;
  - 4) innych pracowników, w tym pełniących jednocześnie funkcje pełnomocników do spraw określonych przez dyrektora.
4. Dyrektor może upoważnić, w formie pisemnej, osoby, o których mowa w ust. 3 oraz inne osoby, do podejmowania w określonych sprawach lub w określonych rodzajach spraw decyzji w jego imieniu oraz dokonywania określonych w upoważnieniu czynności prawnych.
5. Ewentualne spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi, komórkami organizacyjnymi lub osobami pełniącymi funkcje kierownicze, rozstrzyga wyłącznie dyrektor.

**§ 9.** 1. Liczbę osób, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5 - 7 Ustawy, wchodzących w skład Rady Naukowej, ustala się według stanu na dzień wyborów.

2. Nauczyciele akademicki, dla których CMKP jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora po dniu wyborów, wchodzi w skład Rady Naukowej począwszy od jej najbliższego posiedzenia następującego po dniu uzyskania tego stopnia lub tytułu.
3. Rada Naukowa działa na posiedzeniach oraz przez powoływane w razie potrzeby ze swojego składu komisje stałe i doraźne. Organizację i tryb działania Rady Naukowej oraz skład, zakres działania i kompetencje komisji, określa Rada Naukowa w uchwalonych przez siebie regulaminach.
4. W posiedzeniach Rady Naukowej uczestniczą z głosem doradczym: kvestor, kierownik Biblioteki CMKP oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie CMKP, po jednym z każdego związku.
5. W semestrze letnim i zimowym dyrektor zwołuje posiedzenia Rady Naukowej nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Naukowej również na wniosek co najmniej 20% członków Rady Naukowej.

**§ 10.** Do innych niż wymienione w Ustawie zadań Rady Naukowej należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju CMKP, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1;
- 2) ustalanie zasad działania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, w zakresie wykonywania zadań statutowych CMKP;
- 3) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej, a także zasad przyjęć do szkoły doktorskiej;

- 4) ocena planów i realizacji działalności naukowej;
- 5) nadawanie, na wniosek co najmniej trzech nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w CMKP jako podstawowym miejscu pracy, tytułu doktora honoris causa;
- 6) wydawanie decyzji w zakresie i w trybie określonym w przepisach właściwych dla kształcenia podyplomowego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy;
- 7) powoływanie komisji do przeprowadzenia konkursów, o których mowa w § 21 oraz § 36, a także opiniowanie wniosków tych komisji formułowanych po przeprowadzeniu konkursów;
- 8) opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia funkcji kierowników jednostek organizacyjnych CMKP;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dyrektora;
- 10) wyrażanie zgody na:
  - a) dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 5 000 000 złotych i złożenie wniosku o zgodę do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) wystąpienie o zgodę ministra właściwego do spraw zdrowia na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, jeżeli ich wartość rynkowa przekracza kwotę 200 000 złotych, ale nie przekracza kwoty 5 000 000 złotych;
- 11) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 12) opiniowanie statutów podmiotów leczniczych, dla których CMKP jest podmiotem tworzącym, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej;
- 13) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród dyrektora;
- 14) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw zdrowia dla nauczycieli akademickich;
- 15) opiniowanie wniosków przedłożonych Radzie Naukowej przez komisje stałe i doraźne Rady Naukowej;
- 16) uchylanie uchwały sprzecznej z Ustawą, Statutem, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi CMKP lub naruszającej ważny interes CMKP.

**§ 11.** 1. Dyrektor – jako Przewodniczący Rady Naukowej, może powołać Prezydium Rady Naukowej, w składzie nie większym niż 14 osób, zwanym dalej „Prezydium”.

2. O zamiarze powołania Prezydium dyrektor zawiadamia Radę Naukową, przedstawiając kandydatów do składu Prezydium. Kandydatów na członków Prezydium, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, opiniuje Rada Naukowa w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.
3. Prezydium wykonuje zadania opiniodawcze i doradcze na rzecz dyrektora oraz czuwa nad realizacją spraw należących do kompetencji Rady Naukowej.
4. Szczegółowe kompetencje i tryb działania Prezydium określa regulamin Prezydium ustalony przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Naukową.
5. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako Przewodniczący Prezydium;
  - 2) zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi;
  - 3) nie więcej niż sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich – posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, innych niż wymienieni w pkt 1 i 2;
  - 4) nie więcej niż trzech przedstawicieli Rady Naukowej nie będących nauczycielami akademickimi, o których mowa

w pkt 3.

6. W pracach Prezydium może uczestniczyć, z głosem doradczym, poprzedni dyrektor.
7. Członków Prezydium, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, powołuje i odwołuje dyrektor.
8. Prezydium pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Rady Naukowej nowej kadencji.

## Rozdział 4

### Struktura organizacyjna CMKP

**§ 12.** 1. Wewnątrz struktury CMKP mogą zostać utworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) Szkoła, Studium, Centrum, Klinika, Zakład, Pracownia;
- 2) Pion, Dział, Biuro, Zespół;
- 3) inne niż wymienione w pkt 1 i 2 jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. W strukturze organizacyjnej CMKP działa Biblioteka CMKP oraz Dom Nauki.

**§ 13.** 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i 3, realizują zadania dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne lub wyłącznie badawcze oraz, jeżeli to wynika ze specyfiki działalności dydaktycznej, również zadania administracyjno-organizacyjne.

2. Szkołami i Studiami – zwanymi w dalszej części Statutu łącznie „Szkołą”, kierują kierownicy. Nazwę przypisaną odpowiednio do funkcji danego kierownika określa dyrektor.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor.

**§ 14.** 1. Kierownik Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole oraz doktorantów, a także w zakresie określonym w odrębnym regulaminie również uczestników zajęć dydaktycznych organizowanych przez Szkołę.

2. Kierownik Szkoły, w szczególności:

- 1) organizuje pracę Szkoły i reprezentuje Szkołę w CMKP;
- 2) wyznacza zakres działalności zastępców, w przypadku ich wyboru, w trybie określonym w § 34;
- 3) przedstawia wnioski w sprawie utworzenia, likwidacji lub przekształcenia jednostek organizacyjnych Szkoły, do zaopiniowania zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie;
- 4) analizuje i ocenia zapotrzebowanie w zakresie zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole, w tym ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych;
- 5) na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych, powierza zajęcia dydaktyczne osobom spoza CMKP, a w szczególności osobom niebędącym nauczycielami akademickimi;
- 6) określa zapotrzebowanie w zakresie zatrudnienia oraz kształtuje politykę kadrową w stosunku do pracowników jednostek organizacyjnych Szkoły oraz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Szkoły, występuje o ogłoszenie konkursu na zatrudnienie nauczyciela akademickiego w tej jednostce;
- 7) opiniuje wnioski w sprawach płatnych urlopów naukowych dla pracowników Szkoły i kontroluje ich wykorzystanie;
- 8) dba o przestrzeganie przepisów prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Szkoły;
- 9) podejmuje wszystkie inne decyzje, dotyczące działalności Szkoły, niezastrzeżone prawem dla innych organów CMKP.

**§ 15.** 1. Biblioteka CMKP jest jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowych i usługowych. Przy Bibliotece CMKP działa Rada Biblioteczna.

2. Kierownika Biblioteki CMKP powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
3. Kandydatów na stanowisko kierownika Biblioteki CMKP zgłasza Rada Biblioteczna powołana przez Radę Naukową.
4. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi przynajmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.



5. Rada Biblioteczna ustala potrzeby biblioteczno-informacyjne CMKP, określa zasady gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz opiniuje okresowe sprawozdania kierownika Biblioteki CMKP.
6. Regulamin działania Rady Bibliotecznej uchwała Rada Naukowa.
7. W CMKP funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny wspomagający proces gromadzenia, katalogowania, udostępniania zbiorów bibliotecznych, wyszukiwania informacji oraz obsługi czytelników. System posiada zabezpieczenia chroniące ważne dla biblioteki dane przed dostępem osób niepowołanych.
8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego i Biblioteki CMKP mogą korzystać, oprócz pracowników CMKP, osoby wykonujące zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 16.** Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3, zwane również w dalszej części Statutu „administracją”:

- 1) realizują i wspierają organizacyjno-administracyjne zadania ustawowe i statutowe CMKP i dyrektora;
- 2) realizują bieżące zadania organizacyjne, ekonomiczne, administracyjne i gospodarcze CMKP oraz wspierają działalność Szkół.

**§ 17. 1.** Zadaniem administracji jest zapewnienie sprawnej działalności CMKP w zakresie określonym w § 16 oraz odpowiednich warunków pracy i nauki, a także warunków socjalnych pracownikom, doktorantom i uczestnikom zajęć dydaktycznych CMKP.

2. Administrację CMKP nadzoruje dyrektor, upoważnieni przez niego zastępcy dyrektora oraz kwestor.
3. Za realizację określonych odrębnie bieżących zadań organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych odpowiedzialni są wskazani przez dyrektora zastępcy dyrektora, którzy odpowiadają za ich wykonanie przed dyrektorem.
4. Za gospodarkę finansową CMKP, kierowanie i nadzorowanie spraw ekonomicznych oraz finansowo-księgowych jednostek organizacyjnych CMKP, w tym za przygotowanie projektu preliminarza przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP, przedstawienie go dyrektorowi do uzgodnienia oraz Radzie Naukowej do uchwalenia, a także za określone odrębnie zadania organizacyjne, administracyjne lub gospodarcze odpowiedzialny jest kwestor. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
5. Za realizację określonych odrębnie zadań administracyjnych Szkół odpowiadają kierownicy.

**§ 18.** Szczegółową strukturę organizacyjną CMKP, szczegółową strukturę wewnętrzną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12, ich zadania oraz nazwy stanowisk lub funkcji, zakresy zadań i odpowiedzialności osób pełniących funkcję lub zajmujących stanowiska wymienione w § 8 ust. 3 oraz inne stanowiska lub funkcje kierownicze oraz podległości i zależności organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny CMKP ustalony w drodze zarządzenia dyrektora. Projekt regulaminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przygotowywany i przedkładany dyrektorowi na jego polecenie służbowe.

## Rozdział 5

### Baza prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

**§ 19. 1.** CMKP prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na bazie:

- 1) jednostek organizacyjnych podmiotów leczniczych, dla których CMKP jest podmiotem tworzącym;
- 2) jednostek organizacyjnych innych podmiotów leczniczych niż wymienione w pkt 1

- udostępnionych w tym celu CMKP na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy tymi podmiotami a CMKP.

2. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych, realizowanych na bazie podmiotów wymienionych w ust. 1 odpowiada CMKP, a za udzielanie świadczeń zdrowotnych, odpowiadają podmioty wymienione w ust. 1, każdy w zakresie swojej działalności, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## Rozdział 6

### Pracownicy CMKP

**§ 20. 1.** Nauczycieli akademickich w CMKP zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;

- 3) badawczo-dydaktycznych.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora CMKP;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) instruktora.
3. W grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora CMKP;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
4. Zmiana grupy pracowników może nastąpić:
  - 1) na wniosek nauczyciela akademickiego, po uzyskaniu opinii właściwego kierownika Szkoły;
  - 2) na wniosek właściwego kierownika Szkoły;
  - 3) na wniosek komisji Rady Naukowej właściwej ds. rozwoju kadry naukowej.
5. Zmiana grupy pracowników, o której mowa w ust. 4 dokonywana jest w trybie porozumienia stron albo w trybie wypowiedzenia dotychczasowych warunków zatrudnienia, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019r. poz. 1040, 1043 i 2432).
6. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym ½ etatu, w grupie pracowników badawczych oraz zmiana grupy pracowników polegająca na włączeniu nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w wymiarze przekraczającym ½ etatu, do tej grupy pracowników, jest możliwe wyłącznie po udokumentowaniu szczególnie istotnych z punktu widzenia działalności badawczej CMKP osiągnięć badawczych (naukowych). W przypadku zatrudnienia nauczyciela, oceny jego osiągnięć naukowych dokonuje komisja konkursowa, o której mowa w § 22, a w przypadku zmiany grupy komisja Rady Naukowej właściwa ds. rozwoju kadry naukowej. Przepis ust. 5 stosuje się wprost.
7. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 113 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz określone w § 7 ust. 1 pkt 1 - 3 i 6, z tym, że na stanowisku:
  - 1) profesora:
    - a) w grupie pracowników dydaktycznych – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz znaczącą pozycję w określonej dziedzinie nauki, znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
    - b) w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz znaczącą pozycję w określonej dziedzinie nauki i systematycznie prowadząca aktywną działalność badawczą (naukową) lub badawczo-dydaktyczną, udokumentowaną dorobkiem publikacyjnym, szczególnie po uzyskaniu tytułu naukowego;
  - 2) profesora CMKP:
    - a) w grupie pracowników dydaktycznych – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
    - b) w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne

- i systematycznie prowadząca aktywną działalność naukową (badawczą), udokumentowaną dorobkiem publikacyjnym, posiadająca osiągnięcia w kształceniu kadr naukowych lub w dydaktyce;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, która poza uzdolnieniami dydaktycznymi i odpowiednim poziomem wiedzy posiada co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku specjalności klinicznych i diagnostycznych - także stosowną specjalizację;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;
  - 5) starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 6) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;
  - 7) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata.
8. Do obowiązków nauczycieli akademickich:
- 1) zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych należy:
    - a) kształcenie uczestników studiów podyplomowych, studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej, i innych form kształcenia prowadzonych przez CMKP,
    - b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
    - c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych CMKP;
  - 2) zatrudnionych w grupie pracowników badawczych należy:
    - a) prowadzenie badań naukowych,
    - b) podnoszenie swoich kwalifikacji,
    - c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych CMKP,
    - d) kształcenie uczestników studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej prowadzonych przez CMKP oraz kadry naukowej CMKP - jeżeli nauczyciele akademicy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należy:
    - a) kształcenie uczestników studiów podyplomowych, studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej, i innych form kształcenia prowadzonych przez CMKP,
    - b) prowadzenie badań naukowych,
    - c) podnoszenie swoich kwalifikacji,
    - d) uczestniczenie w pracach organizacyjnych CMKP,
    - e) kształcenie kadry naukowej - jeżeli nauczyciele akademicy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dyrektor.
10. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.
11. O sposobie i warunkach zatrudnienia nauczyciela akademickiego w CMKP decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę potrzeby CMKP, wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub właściwego zastępcy dyrektora.
12. Nauczyciel akademicki zatrudniony w CMKP, dla którego CMKP jest podstawowym miejscem pracy, po uzyskaniu zgody dyrektora, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa powyżej, bez zgody dyrektora może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
13. Pracownik innej uczelni posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, może zostać zatrudniony w CMKP jako profesor wizytujący. Przy zatrudnianiu profesora wizytującego dyrektor może

odstąpić od wymogu posiadania przez tę osobę stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej potwierdzone recenzjami.

**§ 21.** 1. Konkurs, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ogłasza dyrektor.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, stanowisko i grupę pracowników objęte konkursem oraz przewidywany wymiar czasu pracy;
- 2) wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatowi;
- 3) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów;
- 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się:

- 1) w sposób określony w art. 119 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) przez zamieszczenie, jeżeli dyrektor tak postanowi, w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym.

**§ 22.** 1. Konkurs, o którym mowa w § 21, przeprowadza komisja konkursowa powoływana przez Radę Naukową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) w przypadku konkursu na stanowiska profesora i profesora CMKP:
  - a) jako przewodniczący komisji, dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora,
  - b) co najmniej trzech profesorów lub doktorów habilitowanych wybranych przez Radę Naukową reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, w tym przewodniczący komisji Rady Naukowej właściwej do spraw rozwoju kadry naukowej lub wskazana przez niego osoba wchodząca w skład tej komisji,
  - c) kierownik Szkoły, w której ma być zatrudniony kandydat lub wyznaczony przez niego zastępca;
- 2) w przypadku konkursu na stanowisko adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora:
  - a) jako przewodniczący komisji, kierownik Szkoły lub wyznaczony przez niego zastępca,
  - b) przewodniczący komisji Rady Naukowej właściwej do spraw rozwoju kadry naukowej lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład tej komisji,
  - c) kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, lub wyznaczony przez kierownika pracownik właściwej jednostki organizacyjnej.

3. Na posiedzeniu komisja konkursowa wybiera spośród swojego grona sekretarza komisji.

4. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy konkurs albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dyrektor dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany.

6. Jeżeli z przyczyn losowych, których wcześniej nie można było przewidzieć, w posiedzeniu komisji nie może uczestniczyć któryś z jej członków, a nie jest możliwy jego udział w posiedzeniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, dyrektor może dokonać w jej składzie odpowiedniej zmiany.

7. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone do konkursu na podstawie przedłożonych dokumentów i ewentualnej rozmowy z kandydatem. Komisja konkursowa rozstrzyga o wyniku konkursu w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów. W przypadku konkursu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się głosowanie tajne.

8. Konkurs przeprowadza się również, gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.

9. Z posiedzenia komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji konkursowej.

10. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Radzie Naukowej informację o przebiegu konkursu i jego wynikach oraz występuje do Rady Naukowej o opinię.
  11. Decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu, podejmuje dyrektor.
- § 23.** Stosunek pracy z nauczycielem akademickim wygasa na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza dyrektor.
- § 24.** 1. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim, zatrudnionym zarówno na podstawie mianowania, jak i umowy o pracę, następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Za koniec semestru zimowego przyjmuje się ostatni dzień lutego, zaś za koniec semestru letniego - ostatni dzień czerwca. Za koniec roku akademickiego w CMKP przyjmuje się ostatni dzień września.
2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia z nauczycielem akademickim następuje na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- § 25.** 1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym:
- 1) rodzaje i wymiar zajęć dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych, badawczych i naukowych oraz innych obowiązków (pensum);
  - 2) zasady obliczania godzin dydaktycznych, badawczych i naukowych;
  - 3) oraz zasady planowania i rozliczania pensum
- określa integralny załącznik do regulaminu pracy – Zasady planowania i rozliczania pensum nauczycieli akademickich w CMKP.
2. Dyrektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla CMKP, może obniżyć wymiar jego zajęć oraz innych obowiązków w okresie wykonywania powierzonych zadań, poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w załączniku do regulaminu pracy, o którym mowa w ust. 1.
- § 26.** 1. Okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych Ustawą, ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem oraz przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191)<sup>4</sup>, a także prawa własności przemysłowej, podlegają wszyscy nauczyciele akademicy CMKP.
2. W CMKP ocenę nauczycieli akademickich przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek dyrektora.
  3. Okresowych ocen nauczycieli akademickich dokonuje komisja Rady Naukowej właściwa do spraw rozwoju kadry naukowej. Ocenie podlega w szczególności: wypełnianie przez nich obowiązków dydaktycznych, jakość działalności dydaktycznej, dorobek naukowy, działalność organizacyjna, udział w sprawowaniu opieki naukowej i dydaktycznej, podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych, udział w kształceniu i rozwoju naukowym i zawodowym współpracowników, postawa etyczna, a także przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych oraz jakości działalności dydaktycznej uwzględnia się ocenę przedstawianą przez osoby szkolone po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych oraz autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych.
  5. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu medycznego, zatrudnionych w klinikach CMKP i zakładach CMKP o profilu klinicznym, ocenie podlega również obowiązek uczestniczenia w sprawowaniu opieki zdrowotnej przez wykonywanie zadań dydaktycznych i/lub badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem leczniczym, dla którego CMKP jest podmiotem tworzącym lub, który udostępnia CMKP swoje jednostki organizacyjne, tj. obowiązkowi o którym mowa w art. 454 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  6. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
  7. Decyzję o pozytywnej lub negatywnej ocenie komisja podejmuje w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów.
  8. Ocena wraz z uzasadnieniem oraz wyjaśnieniami złożonymi w toku postępowania oceniającego przedkładana jest na

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowano w Dz.U. z 2018 r. poz. 1293, 1669, 2245, 2339

piśmie ocenianemu nauczycielowi akademickiemu i jego bezpośredniemu przełożonemu.

9. Ocena wraz z uzasadnieniem podlega włączeniu do akt osobowych.
10. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w ust. 7, może stanowić podstawę do rozwiązania przez dyrektora z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem.
11. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych negatywnych ocen, o których mowa w ust. 7, dyrektor rozwiązuje z nauczycielem akademickim stosunek pracy za wypowiedzeniem.

**§ 27.** 1. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego przysługującego nauczycielowi akademickiemu CMKP określa regulamin pracy.

2. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora może, w okresie 7 lat zatrudnienia w CMKP, otrzymać płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 12 miesięcy. Urlopu udziela dyrektor.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy, w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy. Urlopu udziela dyrektor.
4. Dyrektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu, na jego umotywowany wniosek, urlopu bezpłatnego.
5. Nauczyciel akademicki na warunkach i w wymiarze określonym w art. 131 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlopu udziela dyrektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać 1 roku.
6. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, nie może w tym czasie wykonywać zajęcia zarobkowego.

**§ 28.** 1. Wynagrodzenie dyrektora ustala minister właściwy do spraw zdrowia.

2. Warunki wynagradzania za pracę określa regulamin wynagradzania. Do czasu wprowadzenia regulaminu wynagradzania, jednak nie dłużej niż do 30 września 2019 r., stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Za osiągnięcia w pracy zawodowej, nauczyciele akademicy CMKP mogą otrzymać nagrodę dyrektora lub nagrodę ministra właściwego do spraw zdrowia, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nagrodę dyrektora.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dyrektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Radę Naukową.
5. Nagrodę dyrektora mogą otrzymać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, o których mowa w ust. 3, którzy w szczególności:
  - 1) przyczynili się do usprawnienia realizacji zadań CMKP;
  - 2) brali udział w przedsięwzięciach, które spowodowały istotną poprawę działalności konkretnej jednostki organizacyjnej lub CMKP;
  - 3) wykonywali istotne dla CMKP zadania, o szczególnym charakterze lub w szczególnych okolicznościach.
6. Podziału nagród dyrektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na podstawie wniosków bezpośrednich przełożonych tych pracowników, przyjmując zasadę, że minimalna kwota nagrody nie powinna być niższa niż 0,5% i wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art. 145 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce.
7. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dyrektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalany w drodze zarządzenia dyrektora.

**§ 29.** 1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 7 ust. 4 pkt 1 Ustawy pracownicy CMKP niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 1, zawiera dyrektor lub odpowiednio z upoważnienia dyrektora, na jego podstawie i w jego granicach zastępca dyrektora.

**§ 30.** 1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników CMKP stosuje się przepisy Ustawy, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Do stosunków pracy na podstawie mianowania zawartych z nauczycielami akademickimi CMKP przed wejściem w życie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**§ 31.** 1. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i tryb postępowania dyscyplinarnego reguluje ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Komisję dyscyplinarną w składzie pięciu osób wybiera Rada Naukowa spośród swoich członków w głosowaniu tajnym. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy oraz jeden uczestnik studiów doktoranckich.
3. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje dyrektor spośród członków Rady Naukowej posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po zasięgnięciu jej opinii.

### Rozdział 7

#### Kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie doktorantów i inne formy kształcenia

**§ 32.** 1. Uczestnikami kształcenia na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia mogą być lekarze, lekarze dentyści, farmaceuci, diagnosty laboratoryjni, fizjoterapeuci, ratownicy medyczni oraz osoby z wyższym wykształceniem w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

2. Kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalizacyjne, kształcenie w celu uzyskania umiejętności w węższych dziedzinach medycyny lub udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, jak również ustawiczne doskonalenie zawodowe oraz inne formy kształcenia realizowane są zgodnie z programami specjalizacji i innymi programami edukacyjnymi oraz standardami i wymogami kształcenia określonymi w obowiązujących przepisach.
3. Kształcenie w CMKP jest realizowane głównie poprzez kształcenie lekarzy i innych osób odbywających specjalizację, w szczególności w formie: kursów specjalizacyjnych i doskonalących, staży specjalizacyjnych i kierunkowych, kształcenia indywidualnego, sprawdzianów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kształcenia, w tym kształcenia na odległość, z wykorzystaniem nowoczesnych metod audiowizualnych, środków multimedialnych, symulacji medycznej, technologii informatycznych.
4. Uczestnicy kształcenia na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia organizowanych przez CMKP, w zakresie określonym w regulaminach tych studiów lub form kształcenia, podlegają właściwemu kierownikowi Szkoły.

**§ 33.** 1. W CMKP jest prowadzone kształcenie doktorantów.

2. Do szkoły doktorskiej mogą zostać przyjęte osoby spełniające wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które zdały z wynikiem pozytywnym konkursowy egzamin kwalifikacyjny, przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną.
3. Studiami doktoranckimi, a w przypadku jej utworzenia - szkołą doktorską, kierują kierownicy odpowiednio ds. studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, a nadzór nad realizacją programu studiów sprawuje Rada Naukowa.
4. Sposób przeprowadzania rekrutacji do szkoły doktorskiej, organizację, program i tok studiów określa regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez Radę Naukową.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci szkoły doktorskiej, w zakresie określonym w regulaminie studiów doktoranckich lub regulaminie szkoły doktorskiej, podlegają właściwemu kierownikowi, o którym mowa w ust. 3.
6. Uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci szkoły doktorskiej tworzą samorząd i organizacje doktorantów w trybie określonym w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej orzeka komisja dyscyplinarna powołana przez Radę Naukową na okres kadencji, w składzie co najmniej 5-osobowym, w tym nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich i nie mniej niż 2 uczestników studiów doktoranckich. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej uczestników studiów doktoranckich reguluje ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulamin studiów doktoranckich lub regulamin szkoły doktorskiej.

**Rozdział 8****Wybory dyrektora oraz powoływanie i odwoływanie zastępców dyrektora**

- § 34.** 1. Powołanie dyrektora następuje w drodze wyborów.
2. Dyrektora wybiera Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora zgłaszają członkowie Kolegium Elektorów.
  3. Ta sama osoba może zostać wybrana do pełnienia funkcji dyrektora na nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
  4. Kandydatów do pełnienia funkcji zastępców dyrektora będących nauczycielami akademickimi – wraz ze wskazaniem proponowanych funkcji i zakresów kompetencji, zgłasza dyrektor elekt, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
  5. Powołanie do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim, następuje w drodze wyborów. Zastępcę dyrektora, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wybiera Rada Naukowa na okres kadencji, o której mowa w § 6 ust. 2. Wybór każdego zastępcy dyrektora odbywa się oddzielnie.
  6. Na wniosek dyrektora Rada Naukowa może odwołać zastępcę dyrektora będącego nauczycielem akademickim przed upływem kadencji, w drodze uchwały podjętej większością  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Rady Naukowej.
  7. Warunkiem pełnienia funkcji dyrektora oraz zastępcy dyrektora będącego nauczycielem akademickim jest zatrudnienie w CMKP jako podstawowym miejscu pracy.
  8. Zastępców dyrektora niebędących nauczycielami akademickimi powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i odwołuje dyrektor. Powołanie zastępcy dyrektora niebędącego nauczycielem akademickim stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  9. W skład Kolegium Elektorów wchodzi 60 osób:
    - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w CMKP jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie 36 osób, stanowiący 60% składu kolegium;
    - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 12 osób, stanowiący 20% składu Kolegium;
    - 3) przedstawiciele uczestników studiów doktoranckich, w liczbie 6 osób, stanowiących 10% składu Kolegium;
    - 4) przedstawiciele pozostałych pracowników CMKP, w liczbie 6 osób, stanowiący 10% składu Kolegium.
  10. Elektorzy, o których mowa w ust. 9, są wybierani na zebraniach wyborczych w odpowiednich grupach pracowniczych.
  11. Szczegółowy tryb, zasady, terminy i miejsce przeprowadzenia czynności wyborczych i wyborów, w tym termin zgłaszania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora, określa regulamin wyborów ustalony przez Radę Naukową w formie uchwały podjętej nie później niż na 6 miesięcy przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wyborów. Zastrzeżenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pierwszych wyborów przeprowadzanych na podstawie Statutu.
  12. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.
  13. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu obecności co najmniej  $\frac{4}{5}$  składu Kolegium Elektorów lub odpowiednio Rady Naukowej. Głosowanie jest tajne. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
  14. Przewodniczący Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór dyrektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw zdrowia.
  15. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dyrektora wymaga uzyskania zgody Rady Naukowej.
  16. W razie ustania pełnienia funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora, o którym mowa w ust. 4, w czasie trwania kadencji, w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od daty zwolnienia funkcji, dokonuje się wyboru nowego dyrektora lub zastępcy dyrektora zgodnie ze Statutem.
  17. Wniosek o powołanie kolejnego zastępcy dyrektora w trakcie już rozpoczętej kadencji dyrektor przedkłada do



zaopiniowania Radzie Naukowej. Wybory lub powołanie zastępcy przeprowadza się odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

18. Niepełnej kadencji nie wlicza się do limitu kadencji, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## Rozdział 9

### Powoływanie kierowników jednostek organizacyjnych

**§ 35.** 1. Wyboru kierownika Szkoły na okres kadencji dokonuje Rada Naukowa, w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektora, mających tytuł naukowy profesora, lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy złożą pisemne oświadczenie, że w przypadku dokonania wyboru do pełnienia funkcji CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy. Wybór kierownika każdej Szkoły odbywa się oddzielnie. Zasady głosowania określa regulamin Rady Naukowej.

2. W przypadku braku kandydatów spełniających kryteria określone w ust. 1, dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, może powierzyć obowiązki kierownika Szkoły na czas określony, jednak nie dłużej niż do końca aktualnej kadencji, osobie posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Nazwa funkcji sprawowanej przez osobę, o której mowa w ust. 2, w dokumentach służbowych uzupełniana jest dopiskiem „pełniąca/y obowiązki” lub skrótem „p.o.”.

4. Wyboru zastępców kierownika Szkoły dokonuje, w sposób określony w ust. 1, Rada Naukowa spośród zaproponowanych przez właściwego nowo wybranego kierownika Szkoły, kandydatów mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, którzy złożą pisemne oświadczenie, że w przypadku wyboru do pełnienia funkcji CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy. Wybór każdego zastępcy kierownika Szkoły odbywa się oddzielnie.

**§ 36.** 1. Kierowników jednostek organizacyjnych w Szkołach powołuje po przeprowadzeniu konkursu oraz odwołuje dyrektor.

2. Kandydatami do funkcji, o których mowa w ust. 1, mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które w przypadku ogłoszenia konkursu obejmującego zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu CMKP będzie ich podstawowym miejscem pracy.

3. W przypadkach uzasadnionych celami i zakresem zadań dydaktycznych realizowanych przez CMKP w danym obszarze wiedzy, dyrektor może ustalić jako uzasadniony niepełny wymiar zatrudnienia powiązany z pełnieniem funkcji kierownika jednostki organizacyjnej, jednak nie mniejszy niż 2/5 etatu.

4. Kandydatami do funkcji powiązanych z zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy, mogą być osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, które złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu inna uczelnia lub jednostka naukowa nie będzie ich podstawowym miejscem pracy.

**§ 37.** 1. Konkurs na pełnienie funkcji, o których mowa w § 36, ogłasza dyrektor, w przypadku:

- 1) utworzenia nowej jednostki organizacyjnej;
- 2) wystąpienia wakatu;
- 3) kończącego się okresu, na który została powierzona funkcja.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej i funkcji objętej konkursem;
- 2) przewidywany wymiar zatrudnienia powiązany z pełnieniem funkcji;
- 3) wymagane kwalifikacje stawiane kandydatowi;
- 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów;
- 5) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Informacje o konkursie, a także o jego wyniku wraz z uzasadnieniem są udostępniane na zasadach określonych w art. 119 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz, jeżeli dyrektor tak postanowi, poprzez zamieszczenie w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym.

**§ 38.** 1. Konkurs, o którym mowa w § 37, przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Naukową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: wyznaczony przez dyrektora zastępca dyrektora - jako przewodniczący komisji

konkursowej, oraz jako członkowie: kierownik Szkoły lub zastępca kierownika Szkoły, trzech nauczycieli akademickich wybranych przez Radę Naukową spośród profesorów i doktorów habilitowanych, w tym przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji Rady Naukowej właściwej do spraw rozwoju kadry naukowej. Do komisji konkursowej może zostać zaproszony także przedstawiciel samorządu lekarskiego. W konkursie mającym na celu powołanie kierownika kliniki/zakładu mającego jednocześnie pełnić funkcję ordynatora oddziału w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, konkurs prowadzi się z uwzględnieniem przepisów dotyczących przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w takim podmiocie leczniczym. Komisja konkursowa wybiera ze swojego składu sekretarza komisji.

3. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym osoby, której dotyczy konkurs, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dyrektor dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
5. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz konkurs na pełnienie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej można przeprowadzić łącznie w ramach jednego konkursu.
6. Jeżeli z przyczyn losowych, których wcześniej nie można było przewidzieć, w posiedzeniu komisji nie może uczestniczyć któryś z jej członków, a nie jest możliwy jego udział w posiedzeniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, dyrektor może dokonać w jej składzie odpowiedniej zmiany.
7. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim lub powtórzyć te czynności.

**§ 39.** Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają, co najmniej:

- 1) podanie o powierzenie funkcji objętej konkursem;
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie albo za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do objęcia danej funkcji, prawo wykonywania zawodu medycznego w przypadku ubiegania się o pełnienie funkcji kierownika, o którym mowa w § 38 mającego jednocześnie pełnić funkcję ordynatora lub funkcję kierującego jednostką organizacyjną podmiotu leczniczego, będącą oddziałem;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) dokumenty potwierdzające dorobek naukowy, dydaktyczny, kliniczny i organizacyjny kandydata.

**§ 40.** 1. Komisja konkursowa ocenia kandydatów na podstawie przedłożonych dokumentów, kierując się ich osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej, klinicznej i organizacyjnej oraz ich kwalifikacjami.

2. Komisja może zaprosić wybranych kandydatów, spełniających kryteria formalne, w celu przeprowadzenia z nimi rozmów. Komisja dokonuje zaproszenia w formie pozwalającej na udokumentowanie jego wysłania do kandydata.
3. Komisja konkursowa rozstrzyga o wyniku konkursu w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
4. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji konkursowej.
5. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Radzie Naukowej informację o przebiegu konkursu i jego wyniku oraz występuje do Rady Naukowej o jej opinię.
6. Przewodniczący komisji konkursowej informuje kandydatów o wyniku konkursu i opinii Rady Naukowej, w formie pozwalającej na udokumentowanie wysłania informacji do kandydata.

**§ 41.** 1. Dyrektor unieważnia konkurs, o którym mowa w § 37, w przypadku:

- 1) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 39;
- 2) ujawnienia, po zakończeniu konkursu, że do składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 38 ust. 3;

- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności konkursu zgłasza się do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o wyniku konkursu.
3. W razie stwierdzenia nieważności konkursu dyrektor ogłasza konkurs ponownie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od stwierdzenia jego nieważności.

**§ 42.** 1. Konkurs jest prowadzony również gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.

2. Jeżeli do pierwszego konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w konkursie nie nawiązano stosunku pracy, dyrektor może ogłosić nowy konkurs.

**§ 43.** 1. Dyrektor może powierzyć pełnienie obowiązków przypisanych funkcji kierownika jednostki organizacyjnej nauczycielowi akademickiemu, zatrudnionemu w CMKP i posiadającemu co najmniej stopień doktora na czas określony nie dłuższy niż 24 miesiące. Osoby o których mowa w zdaniu pierwszym powołuje i odwołuje dyrektor.

2. Powierzenie pełnienia obowiązków przypisanych funkcji kierownika jednostki organizacyjnej odbywa się bez konieczności przeprowadzenia otwartego konkursu.
3. Nazwa funkcji sprawowanej przez osobę, o której mowa w ust. 2 w dokumentach służbowych uzupełniana jest dopiskiem „pełniąca/y obowiązków” lub skrótem „p.o.”.

### **Rozdział 10** **Mienie i finanse CMKP**

**§ 44.** Mienie CMKP obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

**§ 45.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz inni pracownicy, których dyrektor upoważnił do dysponowania określonymi środkami finansowymi lub składnikami mienia CMKP, odpowiadają za ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora albo kwestora, do podejmowania decyzji w sprawie zmiany przeznaczenia składników majątkowych lub ich przeniesienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

**§ 46.** 1. CMKP otrzymuje dotację podmiotową z budżetu państwa, z części pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, na zadania określone w art. 10 ust. 1 Ustawy.

2. CMKP z budżetu państwa, z części pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, może otrzymywać również środki na zadania określone w art. 10 ust. 2 Ustawy.

3. Przychodami CMKP są otrzymane:

- 1) dotacje podmiotowe, subwencje i inne środki budżetowe;
- 2) przychody własne, w szczególności:
  - a) środki finansowe otrzymane na realizację zadań dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych na podstawie zawartych umów,
  - b) odpłatność z tytułu sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątku,
  - c) odpłatności z tytułu krótkotrwałego zakwaterowania,
  - d) odpłatności za usługi edukacyjne, w tym odpłatne kursy, jednorazowe opłaty za dokumenty związane z tokiem kształcenia i egzaminy,
  - e) przychody z udziałów w działalności w podmiotach gospodarczych powołanych zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - f) przychody z tytułu zapisów, spadków i darowizn oraz ofiarności publicznej, w tym pochodzące ze źródeł zagranicznych,
  - g) środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
  - h) środki pochodzące z krajowych i międzynarodowych projektów i programów badawczych,
  - i) przychody z działalności gospodarczej, o której mowa w § 49,
  - j) środki uzyskane z komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how,

k) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych CMKP.

**§ 47.** 1. Podstawę samodzielnej gospodarki finansowej CMKP, prowadzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stanowi plan rzeczowo-finansowy ustalający kwoty przychodów i kosztów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, zatwierdzany przez Radę Naukową. Sporządzony plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Radę Naukową przekazywany jest ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

2. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego na dany rok CMKP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie preliminarza przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, zatwierdzonego uchwałą Rady Naukowej.

3. Zmiany w preliminarzu przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP oraz w planie rzeczowo finansowym w obrębie grup wydatków zatwierdza kwestor. Zmiany w preliminarzu przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadań CMKP oraz w planie rzeczowo finansowym pomiędzy grupami wydatków nieprzekraczające kwoty 500 000 zł zatwierdza dyrektor.

4. CMKP może zaciągać zobowiązania na lata następne, nieobjęte planem, do wysokości wynikających z planu danego roku po pomniejszeniu o wydatki na wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, inne składki i opłaty obligatoryjne oraz płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich.

5. Dyrektor przedkłada Radzie Naukowej roczne sprawozdanie finansowe z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym sprawozdanie jest przedstawiane ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

**§ 48.** 1. CMKP posiada fundusz zasadniczy, odzwierciedlający wartość jego majątku. Fundusz zasadniczy:

1) zwiększa się o:

a) odpisy z zysku netto,

b) równowartość sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,

c) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,

d) równowartość udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych,

e) kwotę zwiększenia wartości majątku, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) zmniejsza się o:

a) pokrycie straty netto,

b) umorzenie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,

c) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,

d) kwotę zmniejszenia wartości majątku, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. CMKP tworzy:

1) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,

2) fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i doktorantów ze środków pozabudżetowych

- na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 49.** 1. CMKP może wykonywać działalność gospodarczą w zakresie realizacji swoich zadań w sposób i na zasadach właściwych dla uczelni publicznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w szczególności jako działalność:

1) wydawnicza i publikacyjna, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych – w tym elektronicznych, wydawania broszur,

- folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych;
- 2) handlowa, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych – w tym elektronicznych oraz materiałów biurowych;
  - 3) usługowa, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenia usług translatorskich, kserograficzno-drukarskich, fotograficzno-filmowych oraz hotelowych;
  - 4) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i urządzeń;
  - 5) innowacyjna i wdrożeniowa.
3. Działalność gospodarczą CMKP może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych CMKP lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności przez spółki kapitałowe.
  4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor, za zgodą Rady Naukowej, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego zastępcy dyrektora albo kierownika tej jednostki.
  5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin ustalany przez dyrektora w formie zarządzenia.

## Rozdział 11

### Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy CMKP

- § 50.** 1. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy CMKP polega na wykonywaniu przez kierowników wskazanych w regulaminie organizacyjnym jednostek organizacyjnych lub osób na samodzielnych stanowiskach pracy lub innych osób wskazanych przez dyrektora uprzednich i następczych czynności kontrolnych: formy, treści i trybu wydania aktów wewnętrznych oraz podejmowaniu w ramach posiadanych kompetencji i uprawnień czynności faktycznych i prawnych umożliwiających korygowanie, w tym zmianę bądź eliminację rozwiązań lub działań nieprawidłowych lub wadliwych albo sygnalizowanie konieczności ich podjęcia przez właściwe organy.
2. Akty wydawane przez organy CMKP podlegają uprzedniej kontroli pod kątem ich zgodności formalno-prawnej i redakcyjnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz uprzednio wydanymi aktami wewnętrznymi. Dotyczy to w szczególności uchwał Rady Naukowej oraz zarządzeń, decyzji, okólników wydawanych przez dyrektora i jego zastępców.
  3. Akty wydawane przez organy CMKP podlegają ewidencjonowaniu, ze wskazaniem niepowtarzalnego znacznika i jeśli to możliwe daty wydania lub zaewidencjonowania.
  4. Akty wewnętrzne podlegają dostosowaniu lub uchynieniu, w szczególności w razie zmiany stanu prawnego lub faktycznego.

## Rozdział 12

### Uroczystości akademickie

**§ 51.** 1. Swoją treścią i formą uroczystości w CMKP nawiązują do tradycji akademickich i uczelnianych.

2. Uroczystościami akademickimi są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) akt promocji na stopień doktora nauk;
  - 3) nadanie tytułu doktora honoris causa;
  - 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;
  - 5) wręczenie odznaczeń państwowych, resortowych, odznak CMKP;
  - 6) nadanie osobom zasłużonym dla CMKP godności "doktor honorowy" oraz medalu „Honoris Causa Educationis”;
  - 7) inne uroczystości ustalone przez Radę Naukową lub dyrektora.
3. Rada Naukowa w drodze uchwały może ustalić szczegółowy protokół uroczystości akademickich.

**§ 52.** 1. Terminy i program uroczystości akademickich, zgodny z tradycją akademicką, ustala dyrektor.

2. Podczas oficjalnych części uroczystości, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 1 - 4 dyrektor, zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi, kierownicy Szkół i ich zastępcy noszą tradycyjne stroje akademickie. Osoby promowane na doktora habilitowanego i doktora honoris causa noszą również w czasie promocji stosowny strój akademicki; nie dotyczy to jedynie członków sił zbrojnych występujących w mundurach oraz osób duchownych.
3. Dyrektor i zastępcy dyrektora będący nauczycielami akademickimi podczas oficjalnych części uroczystości akademickich, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 1 - 4 używają tradycyjnych insygniów władzy. Dyrektor używa łańcucha i może używać berła, a zastępcy dyrektora używają łańcucha.
4. Uroczystościom, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 1 - 4, w ich oficjalnych częściach, towarzyszy sztandar CMKP.

5. Przepisy ust. 2 - 4 nie mają charakteru obligatoryjnego w przypadku, gdy uroczystość ma miejsce w terminie innym niż tradycyjnie ustalony, szczególnie gdy wynika to z sytuacji losowych.

**§ 53.** Pracownikom oraz osobom lub instytucjom szczególnie zasłużonym dla CMKP może zostać wręczona okolicznościowa odznaka, odpowiednio: „Zasłużony Pracownik Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego” lub „Zasłużony dla Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego”. Wzór odznak, a także warunki i tryb ich przyznania określa Rada Naukowa.

### Rozdział 13 Byli pracownicy

- § 54.** 1. CMKP utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. CMKP udziela swoim emerytom i rencistom pomocy w zakresie potrzeb bytowych i kulturalnych.
  3. Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, CMKP stwarza, w miarę możliwości, warunki do kontynuowania działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

### Rozdział 14 Postanowienia końcowe

**§ 55.** 1. Obowiązujące w CMKP przepisy wewnętrzne wydane przed wejściem w życie Statutu, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wewnętrznych, jeżeli nie są sprzeczne ze Statutem.

2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie Statutu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. W terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wejścia w życie Statutu, dyrektor podejmie czynności prawne zmierzające do dostosowania warunków zatrudnienia wszystkich nauczycieli akademickich do postanowień § 20 ust. 1 i nast.
4. Statut może być uchwalony lub zmieniony uchwałą Rady Naukowej podjętą bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Naukowej i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w CMKP. Swoją opinię związki zawodowe przedstawiają w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania projektu.
5. Wnioski w sprawie zmiany Statutu mogą składać: członkowie Rady Naukowej – w liczbie nie mniejszej niż pięciu, dyrektor, a także w liczbie nie mniejszej niż pięciu reprezentanci samorządu doktorantów oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w CMKP.
6. Propozycje zmian Statutu rozpatruje i przedstawia Radzie Naukowej przedstawiciel Prezydium Rady lub właściwej komisji Rady Naukowej, a w przypadku niepowołania Prezydium Rady przedstawiciel właściwej komisji Rady Naukowej.
7. Opinie poszczególnych grup społeczności akademickiej o treści Statutu lub propozycjach zmian przedstawiają reprezentanci tych grup będący członkami Rady Naukowej.
8. Tryb postępowania w sprawie zmiany statutu CMKP określają przepisy ustaw i Statutu CMKP.

**§ 56.** W zakresie nieuregulowanym Statutem do CMKP oraz jego pracowników i uczestników studiów podyplomowych oraz do szpitali klinicznych, ich kierowników i pracowników, stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) Ustawy;
- 2) ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 3 lipca 2018 – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, Dz.U. z 2019, poz. 39, poz. 534);
- 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie dotyczącym podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13 tej ustawy, oraz w zakresie działalności związanej z wykonywaniem praw i obowiązków podmiotu tworzącego podmiot leczniczy oraz wykonywaniem zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 5) ustawy o rachunkowości;
- 6) ustawy o finansach publicznych;
- 7) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458)<sup>5</sup>;
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

<sup>5</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 1693, 1669, 2192, z 2019 r. poz. 730

Załącznik

Wzory symboli Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego Godło



Godło w barwach monochromatycznych



Godło w barwach chromatycznych

Sztandar



Pieczęć okrągła tuszowa czerwona lub beztuszowa wklęsła

