

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas staży specjalizacyjnych”

Realizowanych w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”.

1. Zasady przyznawania wsparcia uwzględniają przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, zgodnie z którymi wydatek kwalifikowany musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) został faktycznie poniesiony;
 - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 3) jest niezbędny;
 - 4) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - 5) został należycie udokumentowany.

2. Dofinansowanie skierowane jest do lekarzy zarejestrowanych jako uczestnicy projektu, specjalizujący się w trybie modułowym (od 01.10.2014 r.) w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, tj.:

✓ onkologii klinicznej,	✓ rehabilitacji medycznej,
✓ radioterapii onkologicznej,	✓ reumatologii,
✓ chirurgii onkologicznej,	✓ medycynie rodzinnej,
✓ patomorfologii,	✓ medycynie ratunkowej,
✓ hematologii,	✓ medycynie paliatywnej,
✓ geriatry,	✓ pediatrii,
✓ ortopedii i traumatologii narządu ruchu.	

3. Niniejszy Regulamin określa zasady otrzymania wsparcia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie dofinansowania do staży realizowanych poza miejscem zamieszkania (nie wcześniej niż od dn. 16.03.2020 r.):
 - 1) kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu;
 - 2) noclegu podczas stażu – jeżeli miejsce zamieszkania leży w odległości powyżej 50 km od miejsca odbywania stażu.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z/do miejsca pracy po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień.

4. Warunkiem dofinansowania kosztów udziału w stażu jest:
- 1) zaliczenie z wynikiem pozytywnym co najmniej jednego kursu w ramach niniejszego projektu,
 - 2) przedstawienie potwierdzenia zrealizowania stażu lub jego części:
 - a) wydruku z SMK z danymi osobowymi uczestnika oraz potwierdzeniem zaliczenia stażu/części stażu;
 - lub
 - b) kserokopii 1-szej strony Karty specjalizacji oraz strony z wpisem o zaliczeniu stażu/części stażu - opisanej „za zgodność z oryginałem” i podpisanej przez uczestnika;
 - lub
 - c) oryginału lub kserokopii pisemnego potwierdzenia zaliczenia stażu wydanego przez ośrodek, w którym był on realizowany – kserokopia dodatkowo opisana „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez uczestnika.
5. Łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie udziału w stażu specjalizacyjnym na jednego uczestnika wynosi 10 000,00 zł, przy czym:
- 1) maksymalna kwota dofinansowania do konkretnego stażu stanowi iloczyn liczby dni faktycznego udziału w stażu pomnożonej przez 300 zł (np. staż 30 dni – maksymalne dofinansowanie = 9 tys. zł);
 - 2) faktyczne dofinansowanie do konkretnego stażu odpowiada sumie udokumentowanych przez uczestnika stażu wydatków, uznanych przez CMKP za kwalifikowalne zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu - jednak nie więcej niż maksymalna kwota dofinansowania na staż określona w **pkt 1)** i nie więcej niż dostępna pula środków na dofinansowanie dla danego uczestnika.
6. Poniesione wydatki uczestnicy rozliczają poprzez dostarczenie do CMKP podpisanej **„Karty rozliczeniowej uczestnika projektu POWER1” (Załącznik nr 1)** wraz z dokumentami do rozliczenia dofinansowania, wskazanymi w Regulaminie:
- 1) rozliczenie należy składać do CMKP osobno za każdy zrealizowany staż specjalizacyjny/część stażu w terminie do 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w **pkt 1)** uczestnik może otrzymać dofinansowanie jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie i pod warunkiem dostępności środków finansowych;
 - 3) w przypadku wydłużenia realizacji specjalizacji konieczne jest dołączenie stosownego dokumentu typu kserokopia potwierdzenia z urzędu wojewódzkiego lub aneksu do umowy o pracę (rezydentura), opisana „Za zgodność z oryginałem” i podpisana przez uczestnika stażu.
7. **Rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym:**
- 1) należy wypełnić **Załącznik nr 2 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”** - Uczestnik składa podpis przy oświadczeniu o posiadaniu aktualnego prawa jazdy, pojemności skokowej silnika pojazdu, którym uczestnik odbywał podróż, o datach i liczbie dokonanych przejazdów oraz trasie podróży i wyliczonych kosztach;
 - 2) wartość dofinansowania wylicza się zgodnie z zasadami wynikającymi z „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy”;
 - 3) codzienna podróż na trasie powyżej 200 km w jedną stronę zostanie uwzględniona wyłącznie za koszt przyjazdu i powrotu (nie uznaje się za racjonalne codzienne podróżowanie na tak odległej

trasie) – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;

- 4) przyjazd co najmniej dzień przed stażem lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 5) koszt dowozu samochodem prywatnym Uczestnika przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 6) opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking oraz dojazdy taksówkami nie podlegają dofinansowaniu.

8. Rozliczenie kosztów podróży środkami komunikacji zbiorowej (nie obejmuje przejazdów taksówkami):

- 1) należy wypełnić **Załącznik nr 2 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”** oraz dołączyć oryginał biletu/ów (jednorazowe/okresowe) na trasie przejazdu (na odwrocie napisać imię i nazwisko uczestnika);
- 2) wystarczające jest dołączenie biletu/ów tylko w jedną stronę jako dowodu księgowego i na tej podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów tam i z powrotem zrealizowanych na danej trasie, wykazywanych w Załączniku 2, jednak w przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, konieczne jest dołączenie wszystkich biletów tam i z powrotem, każdego dnia podróży;
- 3) bilety zakupione przez aplikację internetową typu skycash, gdzie na bilecie nie wyświetla się jego cena - należy dołączyć wydruk/printscreen biletu wraz z fakturą za jego zakup; (na wydruku napisać imię i nazwisko uczestnika);
- 4) podróż I klasą PKP - koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
- 5) podróż samolotem - koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
- 6) przyjazd co najmniej dzień przed stażem lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.

9. Rozliczenie kosztów noclegu:

- 1) **rozliczenie następuje na podstawie oryginału faktury lub rachunku** wystawionych na uczestnika stażu specjalizacyjnego - osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską), która musi zawierać:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
 - c) daty noclegów;
 - d) informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu;
 - e) w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczne jest wskazanie, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg;

- 2) **możliwe jest dostarczenie elektronicznej rezerwacji noclegu** ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu, wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP);
- 3) możliwe jest rozliczenie kosztów:
 - a) opłaty klimatycznej,
 - b) obowiązkowej opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątanie, jeśli jest to opłata obowiązkowa u danego świadczeniodawcy typu <https://www.airbnb.pl/>
 - c) standardowego śniadania wliczanego w cenę noclegu
- 4) nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu opłata parkingowa, odpłatny Internet, etc.
- 5) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem stażu lub dzień po jego zakończeniu rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 6) noclegi w trakcie weekendu pomiędzy stażem mogą być rozliczone o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz mieści się to w możliwej kwocie dofinansowania wyliczanej wg zasady określonej w **punkcie 5**.

10. CMKP w terminie do 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1 „Karcie rozliczeniowej uczestnika projektu POWER1”, z zastrzeżeniem, że z uzasadnionych przyczyn możliwa jest wypłata refundacji w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
11. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mailowy uczestnika podany w dokumentach rejestrujących udział w kursie lub projekcie.
12. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
 - 1) uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu i nie złożył uzasadnionego wniosku;
 - 2) uczestnik na wezwanie CMKP, które otrzymał drogą elektroniczną nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) uczestnik dwukrotnie wcześniej nie usprawiedliwił swojej nieobecności na kursach UE, na które został zakwalifikowany;
 - 4) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 5) „Karta rozliczeniowa uczestnika projektu POWER1” lub inne wymagane dokumenty jak np. „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów” nie zostały podpisane przez uczestnika;
 - 6) dokument rozliczeniowy nie został opisany zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
 - 7) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych.
13. Uczestnik nie jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków chyba, że zwróci się e-mailowo z zapytaniem.
14. CMKP zastrzega sobie prawo nie odsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
15. W trakcie danego roku kalendarzowego CMKP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udzielania wsparcia z 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w zależności od wysokości dostępnych środków w budżecie projektu.
16. Wszystkie sytuacje nie przewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
17. Adres, na który należy przekazać dokumenty:

CMKP, ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa, dopisek: „Refundacja POWER 1”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

Imię i Nazwisko uczestnika stażu/kursu:					
Nr kursu/nazwa stażu:			Termin kursu stacjonarnego/stażu:		
Pełny adres miejsca zamieszkania (podróż z):					
Miejsce odbywania stażu/kursu stacjonarnego (podróż do):					
Do rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym:					
Oświadczam, że moja podróż związana z udziałem w stażu/kursie odbywała się samochodem o pojemność skokowej silnika wynoszącejcm ³					
A	B	C	D	E	F
Pojemność silnika	Stawka za 1 km przebiegu pojazdu (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1462)	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/kursu	Liczba podróży <i>Np. podróż na 1-dniowy kurs obejmuje 2 podróże (1 przyjazd i 1 powrót)</i>	Łączna liczba przebytych kilometrów (C x D)	Koszt podróży (B x E)
<900 cm ³	0,5214 zł				
>900 cm ³	0,8358 zł				
Oświadczam, że ww. koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w stażu/kursie.					
Oświadczam, że w w/w terminach podróży dysponowałem/am aktualnym prawem jazdy.					

Do rozliczenia kosztów podróży komunikacją zbiorową					
1. Data podróży: Koszt biletu:zł Łączna liczba podróży:					
Podróż z (nazwa miejscowości) : do (nazwa miejscowości)					
2. Data podróży: Koszt biletu:zł Łączna liczba podróży:					
Podróż z (nazwa miejscowości) : do (nazwa miejscowości)					
Łączna wartość wszystkich podróżyzł					
Oświadczam, że ww. koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w stażu/kursie specjalizacyjnym.					

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 w związku z art. 233 §6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

.....

Data i podpis uczestnika stażu/kursu