

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas staży specjalizacyjnych”

W ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”.

1. Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Dofinansowanie skierowane jest do lekarzy zarejestrowanych jako uczestnicy projektu, specjalizujących się w trybie modułowym (od 01.10.2014 r.) w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, tj.:
 - 1) onkologii klinicznej,
 - 2) radioterapii onkologicznej,
 - 3) chirurgii onkologicznej,
 - 4) patomorfologii,
 - 5) hematologii,
 - 6) geriatry,
 - 7) rehabilitacji medycznej,
 - 8) reumatologii,
 - 9) medycynie rodzinnej,
 - 10) medycynie ratunkowej,
 - 11) medycynie paliatywnej,
 - 12) pediatrii,
 - 13) ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
3. Regulamin określa zasady otrzymania wsparcia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego związanego z realizacją staży podstawowych oraz kierunkowych określonych w Programach specjalizacji w dziedzinach medycyny, wskazanych w **pkt 2**, realizowanych poza miejscem zamieszkania (nie wcześniej niż od dn. 16.03.2020 r.) w formie dofinansowania do:
 - 1) kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu, jeżeli podróż odbywa się pomiędzy różnymi miejscowościami; w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z miejsca pracy do miejsca odbywania stażu po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień, o ile miejsce pracy znajduje się w innej miejscowości niż miejsce odbywania stażu;
 - 2) kosztów noclegu podczas odbywania stażu, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca odbywania stażu.
4. Wydatek kwalifikowany w projekcie musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) został faktycznie poniesiony;
 - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 3) jest niezbędny;
 - 4) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - 5) został należycie udokumentowany.

5. Wszyscy Uczestnicy projektu, którzy **od 1 stycznia 2023 r. planują składać w CMKP dokumenty rozliczające koszty po zrealizowanym stażu** specjalizacyjnym poza miejscem zamieszkania, zobowiązani są do wcześniejszego uzyskania w CMKP potwierdzenia rezerwacji środków na zasadach wskazanych poniżej w [pkt. 6-9](#).
6. Należy przestać do CMKP, na adres e-mail: stazepower1@cmkp.edu.pl, w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozliczenia stażu, wypełniony „**Wniosek o rezerwację środków na staż**” (Załącznik nr 1a).
7. „**Wnioski o rezerwację środków na staż**” można składać do CMKP od dn. 01.11.2022 r. nie później jednak niż do 30.08.2023 r.
Zaleca się możliwie jak najwcześniejsze składanie wniosków, uwzględniając niżej sugerowane terminy:

Planowany termin ukończenia stażu i złożenia do CMKP rozliczenia poniesionych wydatków	Zalecany termin składania do CMKP wniosków o rezerwację środków - Zał. 1 a
styczeń 2023	listopad 2022
luty 2023	grudzień 2022
marzec 2023	styczeń 2023
kwiecień 2023	luty 2023
maj 2023	marzec 2023
czerwiec 2023	kwiecień 2023
lipiec 2023	maj 2023
sierpień 2023	czerwiec 2023
wrzesień 2023	lipiec 2023

8. CMKP w terminie do 14 dni od otrzymania „**Wniosku o rezerwację środków na staż**” dokona jego weryfikacji w zakresie posiadanych środków finansowych, a następnie przekaze Uczestnikowi projektu jedną z poniższych informacji:
 - 1) o dokonaniu rezerwacji środków i jej wysokości - CMKP zastrzega sobie możliwość rezerwacji środków w kwocie mniejszej niż wnioskowana, ze względu na ograniczoną pulę środków w budżecie projektu lub obowiązujące limity (maksymalna kwota dzienna 350 zł, naliczana na każdy roboczy dzień stażu oraz maksymalna kwota przewidziana do refundacji w zależności od rodzaju stażu, określona w [pkt 12](#);
 - 2) o braku możliwości dokonania rezerwacji środków ze względu na wyczerpanie budżetu projektu, z zastrzeżeniem możliwości ostatecznego uzyskania dofinansowania zgodnie z postanowieniami wskazanymi w [pkt. 10](#).
9. W przypadku niezłożenia rozliczenia stażu w terminie wskazanym we „**Wniosku o rezerwację środków na staż**”, rezerwacja środków zostaje przez CMKP anulowana.
10. Uczestnik projektu, który nie uzyskał potwierdzenia rezerwacji środków lub jego rezerwacja została anulowana, będzie miał możliwość uzyskania rozliczenia stażu dopiero w terminie po 30.09.2023 r., o ile:
 - 1) złożył najpóźniej do 31.08.2023 do CMKP kompletne dokumenty rozliczające poniesione wydatki
 - 2) będą dostępne jeszcze środki w budżecie projektu;
 - 3) wg kolejności nadeśnięcia rozliczeń.
11. **Warunkiem dofinansowania kosztów udziału w stażu jest:**
 - 1) zaliczenie z wynikiem pozytywnym co najmniej jednego kursu w ramach niniejszego projektu (kurs należy zrealizować przed, w trakcie lub najpóźniej 14 dni po zakończeniu stażu);
 - 2) uzyskanie z CMKP potwierdzenia rezerwacji środków zgodnie z procedurą opisaną w [pkt 5-8](#);
 - 3) przedstawienie potwierdzenia zrealizowania stażu lub jego części, tj.:
 - a) wydruku z SMK z danymi osobowymi uczestnika oraz potwierdzeniem zaliczenia stażu/części stażu **lub**

- b) kserokopii **Karty specjalizacji** z danymi osobowymi oraz z wpisem o zaliczeniu stażu/części stażu – wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedłożona kserokopia jest zgodna z oryginałem Karty specjalizacji;
 - c) w uzasadnionych przypadkach oryginału **pisemnego potwierdzenie zaliczenia stażu wystawionego przez ośrodek szkolący**, opatrzonego pieczęcią firmową i podpisem uprawnionej osoby wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn braku wpisu do SMK/Karty specjalizacji o zaliczeniu stażu;
 - d) w przypadku realizowania stażu w ośrodku zagranicznym możliwe jest uzyskanie dofinansowania wyłącznie jeżeli jest on uznawany za równoważny z określonym stażem w Programie specjalizacji i lekarz przedstawi **wpis w SMK lub w Karcie specjalizacji** z zaliczeniem takiego stażu – nie uznaje się pisemnych zaświadczeń o zrealizowaniu stażu, o których mowa w **ppkt 2 c)**.
- 12.** Kwota możliwego do uzyskania dofinansowania odpowiada sumie udokumentowanych przez uczestnika stażu wydatków i zweryfikowanych przez CMKP za kwalifikowalne, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) maksymalne dofinansowanie w ramach stażu podstawowego wynosi 350 złotych x liczba dni roboczych stażu ale nie więcej niż 20 000 złotych;
 - 2) maksymalne dofinansowanie w ramach każdego kolejnego stażu kierunkowego lub fakultatywnego wynosi 350 złotych x liczba dni roboczych stażu ale nie więcej niż 10 000 złotych;
 - 3) nie więcej niż kwota zarezerwowanych środków, o których mowa **w pkt 5.**
- 13.** Poniesione wydatki uczestnicy rozliczają poprzez dostarczenie do CMKP podpisanej **„Karty rozliczeniowej uczestnika stażu w ramach projektu POWER1”** określonej w **Załączniku nr 1** wraz z dokumentami do rozliczenia dofinansowania, wskazanymi w Regulaminie:
- 1) rozliczenie należy składać do CMKP osobno za każdy zrealizowany staż/część stażu w terminie do 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu określonego w **ppkt 1)**, uczestnik może otrzymać dofinansowanie jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie, przekroczenie terminu wynosi nie więcej niż 40 dni kalendarzowych, dokonał uprzednio rezerwacji środków oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych;
 - 3) nie uwzględnia się wniosków o dofinansowanie stażu, który był już objęty dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu;
 - 4) w przypadku wydłużenia realizacji specjalizacji konieczne jest dołączenie kserokopii odpowiedniego dokumentu z urzędu wojewódzkiego lub aneksu do umowy o pracę (rezydentura) wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedłożona kserokopia jest zgodna z oryginałem;
 - 5) ostateczny termin złożenia dokumentów o dofinansowanie udziału w stażach upływa 30 września 2023 r., przy czym CMKP zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia dokumentów, jeżeli będą niekompletne, nie zostaną przedłożone uzupełnienia/wyjaśnienia lub nie będzie możliwe dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu.
- 14.** **Stosuje się następujące zasady rozliczanie kosztów podróży samochodem prywatnym:**
- 1) należy wypełnić i podpisać **„Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”** określony w **Załączniku nr 2;**
 - 2) wartość dofinansowania wylicza się zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271);
 - 3) codzienna podróż na trasie powyżej 150 km w jedną stronę nie jest zasadna z punktu racjonalności wydatków, dlatego dofinansowaniem objęty będzie wyłącznie jednorazowo koszt przejazdu do i z miejsca stażu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
 - 4) przyjazd co najmniej dzień przed stażem lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
 - 5) koszt dowozu uczestnika samochodem prywatnym przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;

- 6) opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking oraz dojazdy taksówkami nie podlegają dofinansowaniu.
- 15. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów podróży środkami komunikacji zbiorowej (nie dotyczy przejazdów taksówkami):**
- 1) należy wypełnić i podpisać „**Wniosek o zwrot kosztów przejazdów**” określony w **Załączniku nr 2** oraz dołączyć oryginał biletu/ów (jednorazowe/okresowe) na trasie przejazdu (na odwrocie napisać imię i nazwisko uczestnika);
 - 2) wystarczające jest dołączenie biletu/ów tylko w jedną stronę jako dowodu księgowego i na tej podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów tam i z powrotem zrealizowanych na danej trasie, wykazywanych w Załączniku 2, jednak w przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 150 km w jedną stronę, konieczne jest dołączenie wszystkich biletów tam i z powrotem z każdego dnia podróży;
 - 3) bilety zakupione przez aplikację internetową typu skycash, gdzie na bilecie nie wyświetla się jego cena – należy dołączyć wydruk/printscreens biletu wraz z fakturą za jego zakup (na wydruku napisać imię i nazwisko uczestnika);
 - 4) podróż I klasą PKP - koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
 - 5) podróż samolotem - koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu lotniczego jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
 - 6) przyjazd co najmniej dzień przed stażem lub/oraz powrót następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.
- 16. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:**
- 1) za kwalifikowalne uznaje się koszty noclegu jeżeli miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca realizacji stażu;
 - 2) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem stażu lub/oraz dzień po jego zakończeniu rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
 - 3) noclegi w trakcie weekendu pomiędzy stażem o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz mieści się to w możliwej kwocie dofinansowania wyliczanej wg zasady określonej [w pkt 12](#);
 - 4) standardowe śniadanie wliczone w cenę noclegu oraz dodatkowe niezbędne koszty, tzn. opłatę klimatyczną, obowiązkową opłatę serwisową lub opłatę za sprzątanie, jeśli jest to opłata obowiązkowa u danego świadczeniodawcy typu <https://www.airbnb.pl/>;
 - 5) **nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu opłata parkingowa, odpłatny Internet, etc.**
- 17. Rozliczenie kosztów noclegu dokonywane jest w oparciu o:**
- 1) **oryginał faktury lub rachunku (z wyłączeniem paragonu fiskalnego)**, wystawiony na uczestnika stażu - osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską), który musi zawierać:
 - pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
 - pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
 - daty noclegów,
 - informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu,
 - w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczne jest wskazanie, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg;
 - 2) **wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP)** – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu.
- 18. CMKP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uzyskania dofinansowania oraz zmiany limitów kwot dofinansowania na osobę w związku z koniecznością zakończenia realizacji projektu w 2023 r.**

Procedura rozliczania dofinansowania w CMKP

19. CMKP w terminie do 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie, kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1, z zastrzeżeniem, że z uzasadnionych przyczyn możliwa jest wypłata refundacji w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu oraz w przypadku rozliczenia wniosków osób, które nie dokonały rezerwacji środków na refundację stażu.
20. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
21. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mail uczestnika podany w dokumentach rejestrujących udział w kursie lub projekcie.
22. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
 - 1) uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu i nie złożył stosownego wyjaśnienia;
 - 2) uczestnik na wezwanie CMKP, które otrzymał drogą elektroniczną, nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) uczestnik dwukrotnie wcześniej nie usprawiedliwił swojej nieobecności na kursach UE, na które został zakwalifikowany;
 - 4) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 5) „Załącznik nr 1” lub inne wymagane dokumenty jak „Załącznik nr 2” nie zostały podpisane przez uczestnika;
 - 6) dokument rozliczeniowy nie został opisany zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
 - 7) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych;
 - 8) dokumenty o dofinansowanie udziału w stażach wpłynęły do CMKP po dn. 30.09.2023 r.;
 - 9) nie będzie możliwe sfinalizowanie pozytywnej weryfikacji dokumentów, a co za tym idzie dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu, tj. do 30.11.2023.
23. Uczestnik nie jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków chyba, że zwróci się w tej kwestii e-mail na adres dofinansowanieUE@cmkp.edu.pl
24. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
25. W trakcie danego roku kalendarzowego CMKP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udzielania wsparcia z 1-miesięcznym wyprzedzeniem w sytuacji gdy konieczne będzie zmniejszenie puli środków dostępnych w budżecie projektu.
26. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
27. Zasady określone w regulaminie stosuje się w odniesieniu do dokumentów rozliczeniowych, które wpłynęły do CMKP od dnia 1 listopada 2022 r.
28. Z dniem określonym w pkt 26 traci moc „Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas staży specjalizacyjnych” z dnia 01.07.2022 r.
29. Adres, na który należy przekazać dokumenty:

CMKP

ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa
dopisek „Refundacja POWER 1”

Wniosek o rezerwację środków na staż
w ramach projektu POWER1 pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”

Imię i Nazwisko wnioskującego:			
Aktualny adres e-mail:			
PESEL:		Realizowana specjalizacja:	
Nazwa stażu planowanego do rozliczenia:			
Rodzaj stażu:	<input type="checkbox"/> podstawowy	<input type="checkbox"/> kierunkowy	<input type="checkbox"/> fakultatywny
Data realizacji stażu od do:			
Planowana do rozliczenia liczba dni trwania stażu:			
Miejsce odbywania stażu:			
UWAGA: <ul style="list-style-type: none"> maksymalne dofinansowanie w ramach stażu podstawowego może wynieść 350 złotych x liczba dni roboczych stażu ale nie więcej niż 20 000 złotych; maksymalne dofinansowanie w ramach stażu kierunkowego lub fakultatywnego może wynieść 350 złotych x liczba dni roboczych stażu ale nie więcej niż 10 000 złotych; szacując koszt podróży należy posługiwać się załącznikiem nr 2. 			
L.p.	Planowany wydatek (nocleg/podróż)	Wnioskowana kwota PLN [wypełnia Uczestnik]	
1.	Podróż (samochodem prywatnym, komunikacją zbiorową) PLN	
2.	Nocleg 1 PLN	
3.	Nocleg 2 PLN	
4.	Nocleg PLN	
Suma szacowanych wydatków = kwota wnioskowanych środków:	 PLN	
Wypełnia CMKP:			
Maksymalna możliwa kwota dofinansowania na staż, zgodnie z Regulaminem:			
Kwota wnioskowana:			
Kwota dotychczas wykorzystana na dofinansowanie stażu (jeżeli dotyczy):			
Przyznana kwota zarezerwowanych środków:			

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe, a planowane wydatki związane z uczestnictwem w stażu specjalizacyjnym uzasadnione.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas staży specjalizacyjnych”.

Data i Podpis Wnioskującego (lekarza)	Data i podpis pracownika CMKP dokonującego merytorycznej weryfikacji Wniosku

