

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie  
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

---

## „Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas kursów specjalizacyjnych”

W ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju” (dalej: projekt).

---

1. Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Dofinansowanie skierowane jest do lekarzy zarejestrowanych jako uczestnicy projektu, specjalizujących się w trybie modułowym (od 01.10.2014 r.) w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, tj.:
  - 1) onkologii klinicznej,
  - 2) radioterapii onkologicznej,
  - 3) chirurgii onkologicznej,
  - 4) patomorfologii,
  - 5) hematologii,
  - 6) geriatry,
  - 7) rehabilitacji medycznej,
  - 8) reumatologii,
  - 9) medycynie rodzinnej,
  - 10) medycynie ratunkowej,
  - 11) medycynie paliatywnej,
  - 12) pediatrii,
  - 13) ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
3. Regulamin określa zasady otrzymania wsparcia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego związanego z realizacją kursów specjalizacyjnych określonych w Programach specjalizacji w dziedzinach medycyny, wskazanych w **pkt 2**, realizowanych poza miejscem zamieszkania w formie dofinansowania do:
  - 1) kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i powrotu, jeżeli podróż odbywa się pomiędzy różnymi miejscowościami; w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z miejsca pracy do miejsca odbywania kursu po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień, o ile miejsce pracy znajduje się w innej miejscowości niż miejsce odbywania kursu;
  - 2) kosztów noclegu podczas odbywania kursu, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca odbywania kursu.
4. Wydatek kwalifikowany w projekcie musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) został faktycznie poniesiony;
  - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
  - 3) jest niezbędny;
  - 4) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
  - 5) został należycie udokumentowany.

5. **Warunkiem dofinansowania kosztów udziału w kursie jest:**
  - 1) własnoręczny podpis na „Liście obecności” każdego dnia kursu/wyodrębnionej części kursu (jeżeli kurs podzielono na kilka części, z nadanym odrębnym numerem kursu np. kurs „Zdrowie publiczne”, „Wybrane problemy kliniczne”);
  - 2) zaliczenie kursu;
6. Maksymalna kwota dofinansowania udziału w kursie stanowi iloczyn liczby dni faktycznego udziału w kursie pomnożonej przez 350 zł, ale nie większa niż wynika to z dołączonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
7. Poniesione wydatki uczestnicy rozliczają wyłącznie poprzez dostarczenie wersji papierowej do CMKP wypełnionej i podpisanej „Karty rozliczeniowej uczestnika projektu POWER1” (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z niezbędnymi do rozliczenia dofinansowania dokumentami, wskazanymi w Regulaminie.
8. Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentacją rozliczeniową, należy składać do CMKP osobno za każdy kurs/zrealizowaną część kursu w terminie do 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia. Po tym terminie uczestnik może otrzymać dofinansowanie jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie i pod warunkiem dostępności środków finansowych, z zastrzeżeniem nie przekroczenia terminów wskazanych w **pkt 10 i 11**.
9. W przypadku przekroczenia terminu określonego w **pkt 8**, uczestnik może otrzymać dofinansowanie jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie, przekroczenie terminu wynosi nie więcej niż 40 dni kalendarzowych oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych, z zastrzeżeniem nie przekroczenia terminów wskazanych w **pkt 10 i 11**.
10. **Ostateczny termin złożenia dokumentów o dofinansowanie udziału w kursach** organizowanych do 31 sierpnia 2023 r. **upływa 30 września 2023 r.** (liczy się data wpływu do CMKP).
11. **Ostateczny termin złożenia dokumentów o dofinansowanie udziału w kursach** organizowanych od 1 września 2023 r. **upływa 14 listopada 2023 r.** (liczy się data wpływu do CMKP).
12. CMKP zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia dokumentów, jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu.  
CMKP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uzyskania dofinansowania oraz ustalenia limitów kwot dofinansowania na osobę w związku z koniecznością zakończenia projektu w 2023 r.
13. **Stosuje się następujące zasady rozliczanie kosztów podróży samochodem prywatnym:**
  - 1) należy wypełnić i podpisać **„Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”** określony w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**;
  - 2) wartość dofinansowania wylicza się zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
  - 3) codzienna podróż na trasie powyżej 150 km w jedną stronę nie jest zasadna z punktu racjonalności wydatków, dlatego dofinansowaniem objęty będzie wyłącznie jednorazowo koszt przejazdu do i z miejsca kursu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
  - 4) przyjazd co najmniej dzień przed kursem lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
  - 5) koszt dotarcia uczestnika samochodem prywatnym kierowanym przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
  - 6) opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking oraz dojazdy taksówkami nie podlegają dofinansowaniu.
14. **Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów podróży środkami komunikacji zbiorowej (nie dotyczy przejazdów taksówkami):**
  - 1) należy wypełnić i podpisać **„Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”** określony w **Załączniku nr 2 do Regulaminu** oraz dołączyć oryginał biletu/ów (jednorazowe/okresowe) na trasie przejazdu (na odwrocie napisać imię i nazwisko uczestnika);
  - 2) wystarczające jest dołączenie biletu/ów tylko w jedną stronę jako dowodu księgowego i na tej podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów tam i z powrotem

zrealizowanych na danej trasie, wykazywanych w Załączniku 2 do Regulaminu, jednak w przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 150 km w jedną stronę, konieczne jest dołączenie wszystkich biletów tam i z powrotem z każdego dnia podróży;

- 3) bilety zakupione przez aplikację internetową typu skycash, gdzie na bilecie nie wyświetla się jego cena – należy dołączyć wydruk/printscreen biletu wraz z fakturą za jego zakup (na wydruku napisać imię i nazwisko uczestnika);
- 4) podróż I klasą PKP – koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
- 5) podróż samolotem – koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu lotniczego jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP (cenę ustala się na podstawie ogólnodostępnych cenników PKP);
- 6) przyjazd co najmniej dzień przed kursem lub/oraz powrót następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.

**15. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:**

- 1) za kwalifikowalne uznaje się koszty noclegu jeżeli miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca realizacji kursu;
- 2) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem kursu lub/oraz dzień po jego zakończeniu rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 3) noclegi w trakcie weekendu pomiędzy kursem o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz mieści się to w możliwej kwocie dofinansowania wyliczanej wg zasady określonej w **pkt 6**;
- 4) możliwe jest także rozliczenie dodatkowych, niezbędnych kosztów, tzn. opłaty klimatycznej, obowiązkowej opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątanie, jeśli jest to opłata obowiązkowa na danego świadczonodawcy typu <https://www.airbnb.pl/>;
- 5) **nie refunduje się kosztów wyżywienia oraz dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu opłata parkingowa, odpłatny Internet etc.**

**16. Rozliczenie kosztów noclegu dokonywane jest w oparciu o:**

- 1) **oryginał faktury lub rachunku (z wyłączeniem paragonu fiskalnego)**, wystawiony na uczestnika kursu – osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską), który musi zawierać:
  - pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
  - pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
  - daty noclegów,
  - informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu,
  - w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczna jest adnotacja Wystawcy, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg;
- 2) **wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP)** – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu.

---

**Procedura rozliczania dofinansowania w CMKP**

17. CMKP w terminie do 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii CMKP przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie, kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu „Karcie rozliczeniowej uczestnika projektu POWER1”, z zastrzeżeniem, że z uzasadnionych przyczyn możliwa jest wypłata refundacji w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
18. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mailowy uczestnika podany w dokumentach rejestrujących udział w kursie lub projekcie.

- 19.** CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
- 1) uczestnik wystąpił dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu i nie złożył stosownego wyjaśnienia;
  - 2) uczestnik na wezwanie CMKP, które otrzymał drogą elektroniczną, nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
  - 3) uczestnik dwukrotnie wcześniej nie usprawiedliwił swojej nieobecności na kursach UE, na które został zakwalifikowany;
  - 4) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
  - 5) „Karta rozliczeniowa uczestnika projektu POWER1” lub inne wymagane dokumenty jak np. „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów” nie zostały podpisane przez uczestnika;
  - 6) dokument rozliczeniowy nie został opisany zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
  - 7) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych;
  - 8) dokumenty o dofinansowanie udziału w kursach wpłynęły do CMKP po dniu 30.09.2023 r.;
  - 9) nie będzie możliwe sfinalizowanie pozytywnej weryfikacji dokumentów, a co za tym idzie dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu.
- 20.** Uczestnik nie jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków chyba, że zwróci się w tej kwestii e-mailowo na adres [dofinansowanieUE@cmkp.edu.pl](mailto:dofinansowanieUE@cmkp.edu.pl)
- 21.** CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
- 22.** W trakcie danego roku kalendarzowego CMKP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udzielania wsparcia z 1-miesięcznym wyprzedzeniem w sytuacji gdy konieczne będzie zmniejszenie puli środków dostępnych w budżecie projektu.
- 23.** Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
- 24.** Zasady określone w Regulaminie stosuje się w odniesieniu do dokumentów rozliczeniowych, które wpłynęły do CMKP od dnia 09 lutego 2023 r.
- 25.** Z dniem określonym w pkt 24 traci moc „Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas kursów specjalizacyjnych” z dnia 01.08.2022 r.
- 26.** Adres, na który należy przekazać dokumenty:

**CMKP**  
**ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa**  
**dopisek „Refundacja POWER 1”**



## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

Imię i Nazwisko uczestnika kursu:					
Nr kursu:			Termin kursu:		
Miejsce odbywania kursu:					
Miejsce zamieszkania (pełny adres):					
<b>Do rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym:</b>					
Oświadczam, że moja podróż związana z udziałem w kursie odbywała się samochodem o pojemność skokowej silnika wynoszącej .....cm <sup>3</sup>					
A	B	C	D	E	F
Pojemność silnika	Stawka za 1 km przebiegu pojazdu (Dz.U. 2023, poz. 5)	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu	Liczba podróży <i>Np. codzienna podróż na 10-dniowy kurs obejmuje 20 podróży (10 przyjazdów i 10 powrotów)</i>	Łączna liczba przebytych kilometrów <b>(C x D)</b>	Koszt podróży <b>(B x E)</b>
<900 cm <sup>3</sup>	0,89 zł				
>900 cm <sup>3</sup>	1,15 zł				
Oświadczam, że ww. koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w kursie.					
<b>Oświadczam, że w w/w terminach podróży dysponowałem/am aktualnym prawem jazdy.</b>					
<b>Do rozliczenia kosztów podróży komunikacją zbiorową</b>					
1. Data podróży: .....		Koszt biletu: .....zł		Łączna liczba podróży: .....	
Podróż z (nazwa miejscowości) : ..... do (nazwa miejscowości) : .....					
2. Data podróży: .....		Koszt biletu: .....zł		Łączna liczba podróży: .....	
Podróż z (nazwa miejscowości) : ..... do (nazwa miejscowości) : .....					
Łączna wartość wszystkich podróży .....zł					
Oświadczam, że ww. koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w kursie.					

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
Data i podpis uczestnika kursu