Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie ul.
Marymoncka 99/103, 02-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania udziału w wybranych formach doskonalenia specjalizacyjnego w formie grantów"

dla uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju" (dalej: projekt)

§ 1
DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami:

1. **Forma doskonalenia specjalizacyjnego** – udział w konferencji krajowej lub zagranicznej, lub kursie doskonalącym, mającym wpływ na kształcenie specjalizacyjne;
2. **Grant** – jednorazowe wsparcie w formie dofinansowania za udział w konferencji krajowej lub zagranicznej, lub kursie doskonalącym;
3. **Uczestnik projektu** – lekarz, który rozpoczął specjalizację po 1 października 2014 r. w dziedzinach objętych projektem, tj. geriatrii, reumatologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej, onkologii klinicznej, hematologii, patomorfologii, radioterapii onkologicznej, chirurgii onkologicznej, medycynie rodzinnej, medycynie ratunkowej, medycynie paliatywnej oraz pediatrii i zarejestrował swój udział w projekcie poprzez przesłanie do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (dalej: CMKP) dokumentów zgłoszeniowych określonych w „Regulaminie rekrutacji uczestnictwa w projekcie POWER1", pkt 7.

§ 2
ZASADY PRZYZNAWANIA GRANTÓW

1. Zasady przyznawania Grantu ze środków budżetu projektu regulują ogólne przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz postanowienia zawarte w „Umowie partnerstwa 2014-2020 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".
2. Uczestnicy projektu mogą jednorazowo otrzymać Grant za udział w Formie doskonalenia specjalizacyjnego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dofinansowaniem zostanie objęta grupa do 10% lekarzy z każdej dziedziny, którzy w danym naborze specjalizacyjnym najwcześniej ukończyli **w ramach projektu** odpowiednio:
   a) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego w przypadku realizacji specjalizacji dwumodułowej (hematologia, geriatria, reumatologia, onkologia kliniczna, patomorfologia, chirurgia onkologiczna, medycyna paliatywna i pediatria) po zrealizowaniu modułu podstawowego;
   b) 25% kursów specjalizacyjnych w przypadku odbywania specjalizacji jednomodułowej (medycyna rodzinna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, rehabilitacja medyczna, radioterapia onkologiczna oraz medycyna ratunkowa);
   c) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego, w przypadku realizacji specjalizacji przez lekarzy posiadających odpowiednią specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty.
3. Granty będą przyznawane do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu, w terminie do 30 marca 2023 r.
4. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie Grantu zobowiązany jest przesłać do CMKP drogą pocztową wydrukowany **„Wniosek o przyznanie grantu" (wzór - Załącznik nr 1 do Regulaminu)**, w którym Kierownik specjalizacji potwierdza, że wskazana Forma doskonalenia specjalizacyjnego jest związana z kształceniem specjalizacyjnym oraz będzie miała wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych lekarza.

5. CMKP w terminie do 30 dni od otrzymania „Wniosku o przyznanie grantu" dokonuje weryfikacji spełnienia warunków przyznania Grantu. CMKP e-mailowo informuje Uczestnika projektu o przyznaniu Grantu. CMKP zastrzega sobie prawo do nieinformowania Uczestnika projektu, któremu Grant nie został przyznany. Informacje w tym zakresie będą udzielane jedynie na mailowe lub telefoniczne zapytanie Uczestnika projektu wnioskującego o przyznanie Grantu.
6. Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant dokonuje jego rozliczenia po zakończeniu wskazanej Formy doskonalenia specjalizacyjnego i przedstawia dokumenty potwierdzające jego zrealizowanie (zaświadczenia, oświadczenia realizatora/jednostki szkolącej itp.) oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wraz z wypełnioną **Kartą rozliczeniową grantu (wzór – Załącznik nr 2 do Regulaminu)** najpóźniej do 6 miesięcy od daty jego przyznania i nie później niż do 30 dni od zakończenia udziału w Formie wsparcia objętej Grantem, z zastrzeżeniem, że rozliczenie Grantu musi zostać dokonane przed dniem zakończenia specjalizacji, w ramach której Uczestnik projektu otrzymał Grant.
7. W przypadku niezłożenia rozliczenia Grantu w wyznaczonym przedziale czasowym, przyznanie Grantu, o którym mowa w pkt 6 traci ważność. Wydłużenie terminu na rozliczenie Grantu (maksymalnie do 12 miesięcy) możliwe jest jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek.
8. Wniosku o wydłużenie terminu rozliczenia Grantu nie składa się gdy z przyczyn obiektywnych, jak wprowadzenie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego, klęski żywiołowej czy stanu nadzwyczajnego, zawieszeniu uległo organizowanie wybranych do sfinansowania w ramach Grantu Form doskonalenia specjalizacyjnego. W takich wypadkach Uczestnik projektu zobowiązany jest jedynie dołączyć stosowne wyjaśnienia przy składania dokumentów rozliczających Grant.
9. Wydłużenie terminu na rozliczenie Grantu, o którym mowa w pkt 7 lub 8, nie zwalnia Uczestnika projektu z obowiązku jego rozliczenia przed dniem zakończenia specjalizacji, w ramach której Uczestnik projektu otrzymał Grant.
10. Poniesione wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
    a) związane były z realizacją wsparcia określoną w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie grantu;
    b) zostały faktycznie poniesione;
    c) były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
    d) były niezbędne;
    e) zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
    f) zostały należycie udokumentowane.
11. CMKP dokonuje weryfikacji nadesłanych przez Uczestników projektu dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
12. W przypadku zmiany Formy doskonalenia specjalizacyjnego, na którą został przyznany Grant (z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu), konieczne jest złożenie zaktualizowanego Wniosku o przyznanie grantu ze wskazaniem nowej Formy doskonalenia specjalizacyjnego, który również musi być potwierdzony przez Kierownika specjalizacji.
13. **Dofinansowaniu nie podlegają Formy doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu Grantu.**
14. CMKP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uzyskania Grantu w związku z koniecznością zakończenia projektu w 2023 r.
15. Ostateczny termin złożenia dokumentów rozliczających Grant upływa 29 września 2023 r., przy czym CMKP zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia dokumentów, jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wypłaty Grantu przed zamknięciem projektu.

§ 3

KATEGORIE REFUNDOWANYCH KOSZTÓW

1. Uczestnicy projektu, w ramach otrzymanego Grantu mogą rozliczyć poniesione koszty:
    a) opłat wpisowych za udział w odpłatnej konferencji, kursie doskonalącym;
    b) podróży na konferencję, kurs doskonalący;
    c) noclegu podczas konferencji, kursu doskonalącego.
2. Kwota przyznanego Grantu na dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, wynosi 3 000,00 zł brutto.

§ 4
ZWROT KOSZTÓW OPŁAT WPISOWYCH

Podstawę refundacji kosztów związanych z opłatami wpisowymi z tytułu udziału w odpłatnym kursie doskonalącym lub konferencji stanowi oryginał faktury lub rachunku wystawiony na Uczestnika kursu/konferencji (dokument nie może być wystawiony na praktykę lekarską), zawierający kompletne dane, tj.:

a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko Uczestnika oraz pełny adres);
b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu organizującego/ realizującego konferencję, kurs itp.);
c) tytuł konferencji, kursu doskonalącego ze wskazaniem terminów w jakich miały miejsce;
d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę/udział, jeżeli na fakturze nie widnieje jednoznaczna informacja, że płatność została dokonana (np. wskazana forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu.

§5
ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

I. **Rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej**

1. Koszt dojazdu i powrotu mogą rozliczać Uczestnicy projektu, których miejscowość zamieszkania jest inna niż miejsce odbywania Formy doskonalenia specjalizacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z/do miejsca pracy po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień.
3. Podstawą dofinansowania kosztów podróży związanej z odbywaną Formą doskonalenia specjalizacyjnego są bilety kolejowe II klasy, autobusowe i inne komunikacji zbiorowej, na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania doskonalenia specjalizacyjnego i z powrotem.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć:
   a) wypełniony **„Wniosek o zwrot kosztów przejazdów" (Załącznik nr 3 do Regulaminu),** w którym składa oświadczenie o datach, liczbie dokonanych przejazdów, trasie podróży i kosztach biletu/ów;
   b) oryginał biletu/ów (jednorazowe/okresowe) na trasie przejazdu – wystarczające jest dołączenie biletu/ów tylko w jedną stronę jako dowodu księgowego i na tej podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów zrealizowanych na danej trasie, wykazywanych w **Załączniku nr 3**;
      — w przypadku gdy bilet został zakupiony przez aplikację internetową typu skycash, gdzie na bilecie nie wyświetla się jego cena, dopuszczalne jest rozliczenie wydatku w oparciu o wydruk/printscreen biletu wraz z fakturą za zakup tego biletu, na której widnieje nr biletu oraz jego cena;
      — każdorazowo na bilecie należy napisać imię i nazwisko uczestnika oraz Formę doskonalenia specjalizacyjnego, w której uczestnik brał udział;
      — w przypadku podróżowania I klasą PKP lub samolotem koszt podróży refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP lub biletu lotniczego jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP – cenę ustala się na podstawie ogólnie dostępnych cenników PKP, z wyłączeniem podróży zagranicznej wskazanej w ust. 7;
5. Uznaje się, że koszty przejazdu co najmniej dzień przed rozpoczęciem konferencji/kursu albo powrotu następnego dnia od zakończenia konferencji/kursu, nie były związane wyłącznie z udziałem w kursie i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba, że Uczestnik projektu przedłoży pisemne, rzetelne uzasadnienie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca realizacji konferencji/kursu.
6. W przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 150 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą tylko jeśli Uczestnik projektu dołączy wszystkie bilety tam i z powrotem, każdego dnia podróży – nie ma zastosowania postanowienie o możliwości dołączenia biletu tylko w jedną stronę.
7. W przypadku korzystania z Form doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami kraju refundowane są również koszty podróżowania samolotem, z wyłączeniem biznes klasy, Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć wszystkie bilety z podróży – nie ma zastosowania postanowienie o możliwości dołączania biletu tylko w jedną stronę.
8. Nie refunduje się kosztów dojazdów taksówkami oraz codziennych przejazdów komunikacją miejską z miejsca noclegu do miejsca odbywania konferencji/kursu, ubezpieczenia oraz opłat za dodatkowy bagaż.

II. **Rozliczenie kosztów dojazdu samochodem prywatnym:**

1. Wartość dofinansowania kosztów dojazdu samochodem prywatnym wyliczana jest zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć wypełniony **„Wniosek o zwrot kosztów przejazdów" (Załącznik nr 3 do Regulaminu)**, w którym składa oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i pojemności skokowej silnika pojazdu, którym uczestnik odbywał podróż, o datach i liczbie dokonanych przejazdów oraz trasie podróży i wyliczonych kosztach.
3. Uznaje się, że koszty przejazdu co najmniej dzień przed rozpoczęciem konferencji/kursu albo powrotu następnego dnia od zakończenia konferencji/kursu, nie były związana wyłącznie z uczestnictwem w konferencji/kursie związanych z Formą doskonalenia specjalizacyjnego i nie podlegają dofinansowaniu, chyba, że Uczestnik projektu przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienie uzasadniające rozliczenie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca realizacji konferencji/kursu.
4. W przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 150 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą tylko do kwoty wartości biletu za jednokrotny przejazd i powrót (nie uznaje się za racjonalne codzienne podróżowanie tam i z powrotem na tak odległej trasie).
5. Uznaje się, że w przypadku, gdy Uczestnik projektu dotarł na miejsce konferencji/kursu samochodem kierowanym przez inną osobę, Uczestnik projektu nie poniósł kosztu i dlatego wydatek nie może zostać dofinansowany z budżetu projektu.
6. Nie refunduje się opłat za przejazdy drogami płatnymi lub parkingowych oraz dojazdów taksówkami.

§ 6
ZWROT KOZTÓW NOCLEGU

1. Koszty noclegu mogą rozliczać Uczestnicy projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość odbywania Formy doskonalenia specjalizacyjnego, zamieszkujący w odległości powyżej 50 km od miejsca odbywania konferencji/kursu.
2. Podstawą refundacji kosztów noclegu jest oryginał faktury lub rachunku wystawiony na Uczestnika projektu (na osobę fizyczną, **nie na praktykę lekarską**).
3. Dopuszcza się także przedłożenie potwierdzenia elektronicznej rezerwacji noclegu ze wskazaniem miejsca, daty, osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu, wraz z dołączonym potwierdzeniem dokonania opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP).
4. Faktura/rachunek za nocleg musi zawierać kompletne dane, tj.:
   a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko Uczestnika projektu oraz pełny adres) – jeżeli adres Uczestnika projektu podany na fakturze/rachunku jest niezgodny z adresem zamieszkania podanym na „Karcie rozliczeniowej grantu" Uczestnik projektu zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień;
   b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe oraz pełny adres);
   c) daty noclegów;
   d) informację o formie dokonania płatności za usługę (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, etc.) – jeżeli na fakturze nie widnieje jednoznaczna informacja, że płatność została dokonana (np. wskazano forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest dopisać na każdym dodatkowym dokumencie złożonym wraz z **Załącznikiem nr 2 lub 3 do Regulaminu** swoje imię i nazwisko.
6. Koszty poniesione za nocleg, w przypadku korzystania z Formy doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami Polski, będą refundowane do wysokości limitu ustalonego na dany kraj zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14.11.2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
7. Nie są refundowane dodatkowe koszty usług hotelowych (parking, połączenia telefoniczne, internetowe etc.) za wyjątkiem: opłaty klimatycznej, opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątanie, jeśli to opłata obligatoryjna u danego świadczeniodawcy typu https://www.airbnb.pl/.

8. W przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego, konieczne jest wskazanie, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – jeśli na fakturze nie zostanie zawarta taka informacja, to koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla której przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).
9. Dopuszczalne jest rozliczenie kosztów noclegu podczas weekendów lub innych dni wolnych od zajęć, np. (sobota, niedziela), jeżeli termin odbywania doskonalenia specjalizacyjnego obejmuje takie dni a uczestnik na ten czas nie wraca do miejsca zamieszkania, np. w przypadku 10-dniowego kursu obejmującego weekend – koszt dodatkowych noclegów rozlicza się w ramach przyznanej kwoty dofinansowania.
10. Dopuszczalne jest rozliczenie noclegu za dodatkowy dzień przed rozpoczęciem Formy doskonalenia specjalizacyjnego lub dzień po, tylko w uzasadnionych przypadkach – Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć rzetelne wyjaśnienia. Nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości powyżej 150 km od miejsca odbywania Formy doskonalenia specjalizacyjnego.

§7
PROCEDURA ROZLICZANIA PONIESIONYCH WYDATKÓW

1. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy:
   a) Uczestnik projektu wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 30 dni od dnia zakończenia Formy doskonalenia specjalizacyjnego i nie złożył uzasadnionego wniosku;
   b) Uczestnik projektu na wezwanie CMKP nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
   c) Wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
   d) „Karta rozliczeniowa grantu" lub inne wymagane dokumenty jak np. „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów" nie zostały podpisane przez Uczestnika projektu;
   e) na fakturze/rachunku za nocleg nie podano daty noclegów, pełnych danych adresowych Uczestnika projektu lub została ona wystawiona na działalność gospodarczą, a nie na osobę fizyczną, nie zawiera informacji, że faktura została opłacona, a Uczestnik projektu nie dołączył potwierdzenia zapłaty za fakturę (np. potwierdzenie przelewu), nie zawiera informacji o liczbie osób korzystających z noclegów w pokojach wieloosobowych lub apartamentach;
   f) przyznany Grant utracił ważność zgodnie z § 2 pkt 7;
   g) dokumenty rozliczające przyznany Grant zostały wpłynęły do CMKP po 29 września 2023 r.
2. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej refundacja następuje po przeliczeniu na PLN zgodnie z danymi z wyciągu bankowego do danej płatności lub jeżeli nie ma takiej możliwości to według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu, tj. dnia zapłaty.
3. CMKP w terminie do 60 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii CMKP przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej Uczestnika projektu dokonuje wpłaty środków finansowych przyznanych w ramach Grantu na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej grantu" (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**), z zastrzeżeniem, że możliwa jest wypłata refundacji z uzasadnionych przyczyn w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
4. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do Uczestnika projektu drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mailowy Uczestnika projektu podany w dokumentach rejestrujących udział w projekcie.
5. Uczestnik projektu jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie, gdy zwróci się o to pisemnie lub e-mailowo z zapytaniem.
6. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestników projektu, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
7. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
8. Zasady określone w Regulaminie stosuje się w odniesieniu do dokumentów rozliczeniowych, które wpłynęły do CMKP od dnia 09 lutego 2023 r.

9. Z dniem określonym w pkt 24 traci moc „Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas kursów specjalizacyjnych” z dnia 01.08.2022 r.
10. Adres, na który należy przekazać wymagane dokumenty:

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
„GRANTY POWER 1”
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

Wniosek o przyznanie dodatkowego wsparcia w ramach projektu „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju"

CZĘŚĆ I – dane ogólne

Imię i nazwisko wnioskującego:	
PESEL:	**Realizowana specjalizacja:**
Data rozpoczęcia specjalizacji:	
Miejsce zamieszkania (pełny adres):	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko Kierownika specjalizacji:	

CZĘŚĆ II – informacje o formie doskonalenia specjalizacyjnego

Data odbywania i forma doskonalenia specjalizacyjnego	
Forma doskonalenia zawodowego konferencja/kurs doskonalący/inne – podać nazwę wydarzenia/kursu: …… **Termin: (dd-mm-rrrr) ……**	
Merytoryczne uzasadnienie Kierownika specjalizacji co do zasadności uczestnictwa we wskazanej formie doskonalenia specjalizacyjnego:	
Data:	**Podpis Kierownika specjalizacji** **……**

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe oraz, że zapoznałem się z „Regulaminem dofinansowania udziału w konferencjach, kursach doskonalących oraz innych formach doskonalenia specjalizacyjnego dla uczestników projektu pn. „Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju" dostępny na stronie http://cmkp.edu.pl

Data:	**Podpis Uczestnika projektu - Wnioskującego** **……**

CZĘŚĆ III – decyzja w zakresie przyznania lub odmowy przyznania grantu

Weryfikacja warunków przyznania grantu		
Liczba wymaganych kursów w realizowanym przez Wnioskującego programie specjalizacji	**Liczba zrealizowanych kursów**	**% kursów zrealizowanych do liczby kursów obowiązujących**
	Decyzja	
Potwierdzenie spełnienia warunków przyznania Grantu i tym samym nadanie nr przyznanego Grantu	**Grant nr .....**	
ODMOWA – jeżeli tak - podać uzasadnienie		

.....
Podpis osoby dokonującej merytorycznej Oceny wniosku)

.....
data i podpis kierownika projektu

Załącznik nr 2 Grant

Karta rozliczeniowa Grantu w ramach projektu
„Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”

Nr przyznanego grantu:
Imię i nazwisko uczestnika projektu:
PESEL:
Realizowana specjalizacja:
Forma doskonalenia specjalizacyjnego:
Miejsce odbywania doskonalenia specjalizacyjnego:
Miejsce zamieszkania (pełny adres):
Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany nr rachunku bankowego:

Adres przypisany do rachunku bankowego, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:

.....

L.p	Rodzaj załącznika i jego nr (np. bilet, faktura, rachunek, wniosek o zwrot kosztów przejazdów): /wypełnia Uczestnik projektu/	/Wypełnia Uczestnik projektu/ Wnioskowana kwota dofinansowania	/Wypełnia CMKP/ Wydatek kwalifikowany kwota/uwagi
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
	Ogółem		
Przyznana kwota refundacji [wypełnia CMKP]			

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe, a poniesione wydatki związane z uczestnictwem w doskonaleniu specjalizacyjnym uzasadnione. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem dofinansowania udziału w wybranych formach doskonalenia specjalizacyjnego w formie grantów” dostępnym na stronie https://www.cmkp.edu.pl/projekty-ue/rozwoj-ksztalcenia-specjalizacyjnego-lekarzy/otrzymaj-grant-szkoleniowy-na-platne-formy-samoksztalcenia

.....
Czytelny podpis Uczestnika projektu

.....
Czytelny podpis osoby dokonującej rozliczenia merytorycznego

Załącznik nr 3 Grant

Wniosek o zwrot kosztów przejazdów – rozliczenie Grantu

Imię i Nazwisko uczestnika projektu:
PESEL:
Forma doskonalenia specjalizacyjnego:
Termin realizacji doskonalenia specjalizacyjnego:
Miejsce odbywania doskonalenia specjalizacyjnego:
Miejsce zamieszkania (pełny adres):

Do rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym:
Oświadczam, że moja podróż związana z udziałem w doskonaleniu specjalizacyjnym odbywała się samochodem o pojemności skokowej silnika wynoszącej:.....cm^3/dm^3

A	B	C	D	E	F
Pojemność silnika	Stawka za 1 km przebiegu pojazdu (Dz.U. 2023, poz. 5)	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania	Liczba podróży Np. podróż na 1-dniową konferencję obejmuje 2 podróże (1 przyjazd i 1 powrót)	Łączna liczba przebytych kilometrów **(C x D)**	Koszt podróży **(B x E)**
<900 cm^3	0,89 zł				
>900 cm^3	1,15 zł				
Oświadczam, że ww. koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w doskonaleniu specjalizacyjnym. **Oświadczam, że w w/w terminach podróży dysponowałem/am aktualnym prawem jazdy.**					

Do rozliczenia kosztów podróży komunikacją zbiorową:

1. Data podróży: ..... Koszt biletu: ..... zł Łączna liczba podróży: .....

Podróż z (nazwa miejscowości) : ..... Do (nazwa miejscowości) :.....

2. Data podróży: ..... Koszt biletu: ..... zł Łączna liczba podróży: .....

Podróż z (nazwa miejscowości) : ..... Do (nazwa miejscowości) :.....

Łączna wartość wszystkich podróży: .....

Oświadczam, że w/w koszty wiążą się wyłącznie z moim udziałem w doskonaleniu specjalizacyjnym.

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 w związku z art. 233 §6 Kodeksu karnego, cyt. „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

.....

Data i podpis Uczestnika projektu