

Uchwała Nr 1081

Rady Naukowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

z dnia 29 marca 2023 roku

w sprawie uchwalenia w nowym brzmieniu

Regulaminu Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”

oraz

Programu kształcenia we Wspólnej Szkole Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka – od genu do kliniki”

- I. Działając na podstawie art. 201 ust 4, a także art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 10 pkt 3 Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Naukowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z dnia 26 czerwca, 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,

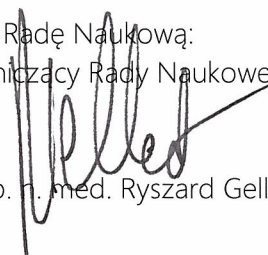
RADA NAUKOWA CENTRUM MEDYCZNEGO KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO

uchwała co następuje:

- 1) nadaje się nową treść *Regulaminu Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”*, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) nadaje się nową treść *Programu kształcenia we Wspólnej Szkole Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”*, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- II. Regulamin, o którym mowa w pkt I ppkt 1) oraz Program kształcenia, o którym mowa w pkt I ppkt 2) zastępują dotychczasowe - odpowiednio regulamin i program kształcenia z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały z mocą obowiązującą wynikającą z ich treści, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.
- III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

za Radę Naukową:
Przewodniczący Rady Naukowej

prof. dr hab. n. med. Ryszard Gellert



**Regulamin Wspólnej Szkoły Doktorskiej
o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka
od genu do kliniki” działającej pod nazwą
„Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej B2B”**

prowadzonej wspólnie przez:
Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
Instytut Biochemii i Biofizyki PAN,
Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczka PAN,
Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN,
Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego,
Instytut Fizjologii i Patologii Słuchu,
Instytut Matki i Dziecka

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej „**CMKP**”, działa szkoła doktorska pn.: Wspólna Szkoła Doktorska o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”, działająca pod nazwą „Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej B2B”, zwana dalej „**Szkołą Doktorską**”. Szkoła Doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, mającą charakter interdyscyplinarny, prowadzoną wspólnie przez następujące podmioty, zwane dalej „**Współprowadzającymi Szkołą Doktorską**”.
2. Według stanu na dzień uchwalenia Regulaminu, Współprowadzący Szkołą Doktorską prowadzą Szkołę Doktorską, reprezentując następujące dyscypliny:
 - 1) nauki medyczne:
 - a. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
 - b. Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN,
 - c. Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
 - d. Instytut Fizjologii i Patologii Słuchu,
 - e. Instytut Matki i Dziecka,
 - 2) nauki o zdrowiu:
 - a. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
 - 3) nauki biologiczne i nauki chemiczne:
 - a. Instytut Biochemii i Biofizyki PAN,
 - 4) inżynieria biomedyczna:
 - a. Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczka PAN,
 - 5) weterynaria:
 - a. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego.

§ 2

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską prowadzi wspólne działania w celu:
 - 1) realizacji programu kształcenia doktorantów i wspierania ich rozwoju naukowego w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki biologiczne, nauki chemiczne, inżynieria biomedyczna i weterynaria;
 - 2) zagwarantowania doktorantom kontaktów z szeroko pojętym środowiskiem naukowym dla ułatwienia realizacji projektów badawczych, w tym zapewnienia przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw.
2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że łącznie posiadają niezbędny potencjał naukowy i doświadczenie oraz wiedzę niezbędną dla osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów w celu ułatwienia realizacji przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
 - 2) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach;
 - 3) opracowanie i realizowanie programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, w dużym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
 - a) poszerzenie wiedzy ogólnej o światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki w dyscyplinach reprezentowanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską, z których w co najmniej jednej każdy z Współprowadzących posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym w szczególności: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki biologiczne, nauki chemiczne, inżynieria biomedyczna i weterynaria,
 - b) zdobycie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych,
 - c) nabycie umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na tworzenie samodzielnego dorobku naukowego,
 - d) nabycie umiejętności pozwalających na planowanie własnego rozwoju naukowego i uczestniczenie w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym,
 - e) pozyskanie kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowania wyzwań w strefie zawodowej i publicznej,
 - f) wpojenie zasad etyki naukowej, w tym rzetelności badawczej i publikacyjnej.
2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych nastawionych na wybór kandydatów o predyspozycjach do pracy badawczej i o najwyższym potencjale naukowym;

- 2) dobór zajęć, które najbardziej wspierają rozwój doktorantów, z uwzględnieniem:
 - a) wykładów/warsztatów/seminariów, które dopełniają wiedzę i umiejętności doktoranta, potrzebne do realizacji jego projektu badawczego,
 - b) wykładów/warsztatów/seminariów poszerzających wiedzę i umiejętności w pokrewnych dyscyplinach naukowych,
 - c) doboru kadry, która zapewnia kontakt z najlepszymi i najbardziej inspirującymi uczonymi;
- 3) rzetelna wspierająca rozwój doktoranta ewaluacja jego postępów;
- 4) zapewnienie właściwej opieki promotora lub promotorów przez cały okres kształcenia, która podlega ocenie przez komisję, w skład której nie wchodzi promotorzy;
- 5) stworzenie przestrzeni i okazji do nawiązywania różnorodnych kontaktów, w tym międzynarodowych;
- 6) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw doktorantów w formie funduszu do dyspozycji Samorządu Doktorantów ze środków otrzymanych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej, których wysokość corocznie określa Rada Szkoły.

§ 4

Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „**POSW**”, w szczególności:

- 1) organizację Szkoły Doktorskiej;
- 2) strukturę Szkoły Doktorskiej;
- 3) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 4) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 5) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Organizacja i struktura Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Szkołą Doktorską kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
2. Organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Współprowadzący Szkołę Doktorską powołują Rady ds. Doktorantów.
4. Rady ds. Doktorantów powołują Komisje Ewaluacyjne, przy uwzględnieniu przepisu art. 202 ust. 4 POSW.
5. Obsługę biurowo-organizacyjną Szkoły Doktorskiej oraz obsługę doktorantów w sprawach związanych z ich statusem (w szczególności wypłatę stypendiów, prowadzenie Karty Doktoranta) zapewnia Biuro administracyjne Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor CMKP spośród członków Rady Naukowej CMKP, po uzyskaniu pozytywnych opinii kierowników Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W przypadku uzyskania opinii negatywnej kierowników Współprowadzących Szkołę Doktorską, Dyrektor CMKP po uzyskaniu opinii Rady Naukowej CMKP, może powołać Kierownika Szkoły Doktorskiej spośród osób wskazanych przez kierowników

Współprowadzących Szkołę Doktorską, po uprzednim zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych/Senatów.

3. Kandydat na Kierownika Szkoły Doktorskiej powinien być naukowcem/nauczycielem akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora, o uznanym dorobku naukowym o znaczeniu międzynarodowym oraz umiejętnościach organizacyjnych i doświadczeniu w działalności związanej z kształceniem doktorantów.
4. Kadencja Kierownika Szkoły Doktorskiej trwa 2 lata.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada Naukowa CMKP może odwołać Kierownika Szkoły Doktorskiej na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Decyzja o powołaniu lub odwołaniu Kierownika Szkoły Doktorskiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uprawnieni do głosowania są samodzielni pracownicy nauki.
8. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Kierownika Szkoły Doktorskiej w jego zastępstwie działa Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 7

Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej w sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej;
- 3) opracowywanie programów kształcenia przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych/Senatów;
- 4) opracowywanie zmian w Regulaminie, służących jej sprawnemu funkcjonowaniu, przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;
- 5) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej, w tym opracowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, przygotowanie uchwał o rekrutacji i nadzór nad przeprowadzeniem procedury rekrutacyjnej;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) wydawanie zgody na indywidualny program kształcenia doktoranta;
- 8) wydawanie zgody na zawieszenie programu kształcenia doktoranta;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem oceny śródkresowej doktorantów;
- 10) opracowywanie przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych/Senatów, zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 11) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów;
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki Szkoły Doktorskiej, po uzyskaniu akceptacji Współprowadzących Szkołę Doktorską;
- 15) przygotowywanie przy udziale Rady Szkoły Doktorskiej ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
- 16) współpraca z Samorządem Doktorantów.

§ 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przewodniczący Rad ds. Doktorantów powołanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską lub osoba wskazana spośród członków Rady ds. Doktorantów przez przewodniczącego oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Rady Szkoły Doktorskiej trwa 3 lata.
4. Rada Szkoły Doktorskiej wybiera spośród swojego składu Przewodniczącego Rady. Przewodniczącym Rady nie może być przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz osoba wchodząca w skład tej samej Rady Naukowej/Senatu co Kierownik Szkoły Doktorskiej.
5. Przewodniczący Rady może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, chyba że dotyczy spraw osobowych, wówczas podejmowane są w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 9

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy sprawowanie opieki merytoryczno-organizacyjnej nad Szkołą Doktorską, w szczególności:

- 1) ocena działalności Szkoły Doktorskiej i opracowywanie strategii jej rozwoju;
- 2) opiniowanie zmian Regulaminu;
- 3) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opracowywanie i rozwijanie we współpracy z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej programów kształcenia;
- 5) opracowanie zasad działania Komisji Ewaluacyjnych i zasad oceny śródkresowej;
- 6) określenie zasad korzystania z oferty Szkoły Doktorskiej przez doktorantów innych Szkół Doktorskich.

§ 10

1. Rady ds. Doktorantów powoływane są przez Rady Naukowe/Senaty Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W skład Rady ds. Doktorantów wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 2 osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Rada ds. Doktorantów dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów, który staje się członkiem Rady Szkoły Doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady ds. Doktorantów może wyznaczyć innego członka Rady ds. Doktorantów do reprezentowania Rady ds. Doktorantów w Radzie Szkoły Doktorskiej.
4. Do zadań Rad ds. Doktorantów należy opieka merytoryczno-organizacyjna nad doktorantami realizującymi prace doktorskie w podmiotach Współprowadzących Szkołę Doktorską, a w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie projektów badawczych w podmiotach Współtworzących Szkołę Doktorską do realizacji w ramach Szkoły Doktorskiej;

- 3) przeprowadzanie wstępnego etapu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej z zastrzeżeniem, że dla projektów doktorskich finansowanych ze środków grantowych do przeprowadzenia wstępnego etapu rekrutacji może być powołana odrębna Komisja zgodnie z regułami konkursu podmiotu finansującego. W skład tej Komisji wchodzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady ds. Doktorantów;
 - 4) indywidualizacja programów kształcenia dla doktorantów;
 - 5) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych opracowanych przez doktorantów i promotorów;
 - 6) powoływanie Komisji Ewaluacyjnych w celu dokonania oceny śródkresowej;
 - 7) współpraca z Samorządem Doktorantów.
5. Rada ds. Doktorantów podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, chyba że dotyczą spraw osobowych, wówczas podejmowane są w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów.

Zasady rekrutacji

§ 11

Przydział miejsc rekrutacyjnych

1. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z kierownikami Współprowadzących Szkołę Doktorską i Kierownikiem Szkoły Doktorskiej ustalają liczbę miejsc doktoranckich w każdym roku akademickim, biorąc pod uwagę dostępność środków w budżecie na wypłatę stypendium doktoranckiego i liczbę zgłoszonych projektów badawczych przez samodzielnych pracowników naukowych podmiotu.
2. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską ustalają oraz przesyłają do wiadomości Kierownika Szkoły Doktorskiej, zasady kwalifikacji projektów badawczych przeznaczonych do realizacji w Szkole Doktorskiej, uwzględniając m.in. wartość merytoryczną projektów, zapewnienie środków finansowych na realizację zaplanowanych w projekcie badań oraz ocenę osiągnięć naukowych opiekuna naukowego projektu.
3. Opiekun naukowy projektu musi spełniać warunki stawiane promotorom zgodnie z art. 190 ust. 4-6 POSW oraz wyrazić zgodę na pełnienie funkcji promotora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej mogą być realizowane projekty badawcze finansowane ze środków grantowych, w których przewidziano finansowanie lub współfinansowanie stypendiów doktoranckich. Podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską, w którym realizowany jest projekt badawczy, zapewnia współfinansowanie stypendium doktoranckiego, jeżeli jego kwota jest niższa niż określona w art. 209 ust. 4. POSW oraz zapewnia dalsze finansowanie stypendium doktoranckiego, jeżeli finansowanie lub współfinansowanie stypendium doktoranckiego ze środków grantowych przyznano na okres krótszy niż czas kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
5. Tematy projektów badawczych są ogłaszane jeden raz w roku w celu przeprowadzenia naboru na każdy rok akademicki w terminie umożliwiającym zakończenie rekrutacji do dnia 1 października (**nabór zasadniczy**), z zastrzeżeniem, że:
 - a) do projektów, które uzyskały finansowanie ze środków grantowych po zakończeniu rekrutacji na dany rok akademicki, przeprowadza się **nabór ciągły**

- pod warunkiem, że przewidziano w nich finansowanie lub współfinansowanie stypendiów doktoranckich,
- b) nabór ciągły, o którym mowa w pkt a, prowadzi się również dla projektów, do realizacji których nie pozyskano kandydatów w naborze zasadniczym,
 - c) dokładny harmonogram i zakres każdorazowego naboru, w tym dzień jego rozpoczęcia, ustala Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej,
 - d) w przypadku projektów, o których mowa w pkt a, których finansowanie nie zabezpiecza w całości wypłaty stypendium doktoranckiego przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, zgodę na zwiększenie liczby miejsc doktoranckich w danym roku akademickim wraz ze zobowiązaniem zapewnienia współfinansowania stypendium doktoranckiego wyraża kierownik podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską.
6. Tematy projektów badawczych do realizacji w Szkole Doktorskiej ogłaszane są poprzez podanie ich do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i/lub przy wykorzystaniu innych środków przekazu.
 7. Tryb i termin składania wymaganych dokumentów, termin konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej.
 8. Termin składania dokumentów może być przedłużony przez Kierownika Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej.
 9. Kandydaci ubiegający się o realizację projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, zostają zakwalifikowaniu do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej pod warunkiem uzyskania minimum 70% punktów spośród określonych w kryteriach regulaminu konkursu podmiotu finansującego realizację projektu. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 4, zostaje zakwalifikowany do realizacji projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych.

§ 12

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia kryteria określone w POSW.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 POSW, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
5. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana w formie pisemnej przez Kierownika Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 2) nie mniej niż dwóch członków Rady Szkoły Doktorskiej powołanych zgodnie z zasadą reprezentowania przynajmniej dwóch dyscyplin Szkoły Doktorskiej w Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) potencjalni opiekunowie kandydatów,

z zastrzeżeniem § 14 ust. 5.

6. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej pełni Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej wydaje się legitymację doktoranta, z zastrzeżeniem, że w przypadku doktoranta zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywającego część kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się temu doktorantowi legitymację doktoranta na jego wniosek.

§ 13

1. Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa się do Kierownika Szkoły Doktorskiej. Do podania dołącza się:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego uwierzytelnioną kopię;
 - 2) życiorys naukowy;
 - 3) informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, uwzględniające w szczególności: współautorstwo w publikacjach naukowych, czynny udział w konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia za działalność naukową, odbyte staże;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów;
 - 5) posiadane certyfikaty potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego;
 - 6) kwestionariusz osobowy (zawierający wyłącznie dane wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji)
 - 7) wskazanie projektu badawczego, o którego realizację w ramach Szkoły Doktorskiej ubiega się kandydat.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej ma prawo wezwać kandydata do uzupełnienia podania lub brakujących załączników.
3. Nieuzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia stanowi podstawę do pozostawienia podania bez rozpoznania.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany projekt badawczy wskazany przez doktoranta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

Wstępny etap rekrutacji

1. Kandydat wskazuje projekt badawczy, o realizację którego ubiega się w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej kieruje kandydata do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany wskazany przez kandydata projekt badawczy, w celu przeprowadzenia wstępnego etapu rekrutacji.
3. Rady ds. Doktorantów w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej mogą określić dodatkowe wymagania dla kandydatów ubiegających się o realizację projektu badawczego w podmiocie Współprowadzącym Szkołę Doktorską.

4. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej opracowują kryteria wstępnego etapu rekrutacji oceniające predyspozycje kandydata do realizacji danego projektu badawczego i dotychczasowe osiągnięcia naukowe.
5. Wstępny etap rekrutacji przeprowadza wyznaczona przez Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów spośród jej członków, co najmniej 3-osobowa Komisja. Przewodniczący Rady ds. Doktorantów wchodzi w skład Komisji jako jej Przewodniczący i jest uprawniony do podpisywania protokołu z posiedzenia Komisji oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
6. Komisja przyznaje kandydatowi do 50 punktów rekrutacyjnych. Do zasadniczego etapu rekrutacji zakwalifikowany jest kandydat, który uzyskał co najmniej 26 punktów. Przewodniczący zawiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do zasadniczego etapu rekrutacji.
7. We wstępnym etapie rekrutacji bierze udział opiekun naukowy projektu, o którego realizację ubiega się kandydat.
8. Opiekun naukowy projektu, w przypadku zakwalifikowania kandydata do zasadniczego etapu rekrutacji, wyraża zgodę na objęcie kandydata opieką naukową po jego przyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
9. Niedopuszczenie do zasadniczego etapu rekrutacji nie podlega zaskarżeniu.

§ 15

Zasadniczy etap rekrutacji

1. Zasadniczy etap rekrutacji przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną i obejmuje ocenę wiedzy kandydata w obszarze dyscypliny ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu badawczego, o którego realizację ubiega się kandydat, a także ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych doktoranta. Protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku organizacji posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dopuszczalne jest podpisywanie protokołu z posiedzenia jedynie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydaci mogą otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym:
 - 1) do 50 pkt za wstępny etap rekrutacji;
 - 2) do 40 pkt za ustną odpowiedź w czasie zasadniczego etapu rekrutacji;
 - 3) do 10 pkt za średnią ocen uzyskaną w toku studiów.
4. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów odrębną dla każdego projektu badawczego. Do Szkoły Doktorskiej zostaje przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród osób ubiegających się o realizację danego projektu badawczego, nie mniejszą jednak niż 51 pkt.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia decyzji.
8. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej jest ostateczna.

Kształcenie w Szkole Doktorskiej i ewaluacja postępów doktoranta

§ 16

W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinach reprezentowanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską, z których w co najmniej jednej każdy z Współprowadzących posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym w szczególności: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki biologiczne, nauki chemiczne, inżynieria biomedyczna i weterynaria, przygotowujących do samodzielnej działalności badawczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.

§ 17

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Rada Naukowa/Senat podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym realizowana jest praca doktorska, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, biorąc pod uwagę postanowienia art. 190 ust. 4-6 POSW.
3. Opiekę naukową doktorantowi do momentu wyznaczenia promotora lub promotorów zapewnia Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowana praca doktorska.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niemożności dalszego pełnienia funkcji przez promotora lub promotora pomocniczego, bądź negatywnej oceny opieki promotorskiej przez Komisję Ewaluacyjną, na wniosek doktoranta, promotora lub Komisji Ewaluacyjnej może nastąpić zmiana promotora lub promotora pomocniczego.
5. Odwołanie dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Naukowej/Senatu podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską. Jednocześnie z odwołaniem powołuje się odpowiednio nowego promotora lub nowego promotora pomocniczego.
6. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej oraz przedstawia go Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, indywidualny plan badawczy jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
7. Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską lub Komisja powołana przez Przewodniczącego Rady, ocenia indywidualny plan badawczy doktoranta oraz postępy jego realizacji w terminie:
 - 1) 3 miesiące od dnia przedstawienia przez Doktoranta indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w ust. 6;
 - 2) 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
8. Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską lub jej Komisja w wyniku przeprowadzonej oceny indywidualnego planu badawczego doktoranta i postępów jego realizacji przekazuje doktorantowi i promotorowi wskazówki oraz zalecenia dotyczące jego treści merytorycznych oraz postępów realizacji i wyznacza termin 30 dni na dokonanie ewentualnych korekt i ponowne przedstawienie go Radzie ds. Doktorantów.

9. Rada ds. Doktorantów powołuje w terminie określonym w ust. 14 pkt 3 Komisję Ewaluacyjną dla każdego doktoranta i przekazuje jej członkom indywidualny plan badawczy doktoranta zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
10. Po upływie 24 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia, ewaluacji postępów doktoranta i opieki promotorskiej dokonują Komisje Ewaluacyjne działające w ramach Szkoły Doktorskiej.
11. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 POSW. Osobie wchodzącej w skład Komisji Ewaluacyjnej, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 202 ust. 5 POSW, za przeprowadzenie oceny śródkresowej.
12. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji Ewaluacyjnej.
13. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych w skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w każdej z dyscyplin.
14. Komisja Ewaluacyjna jest powoływana:
 - 1) przez Rady ds. Doktorantów;
 - 2) osobno dla każdego doktoranta, przy czym składy Komisji Ewaluacyjnych mogą się powtarzać;
 - 3) nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
15. Komisja Ewaluacyjna dokonuje oceny realizacji indywidualnego planu badawczego po 24 miesiącach od rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
16. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowujący jest protokół.
17. Ocena śródkresowa obejmuje w szczególności:
 - 1) ocenę postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) ocenę realizacji programu kształcenia;
 - 3) ocenę opieki naukowej świadczonej doktorantowi przez promotora lub promotorów.
18. Kryteria oceny śródkresowej stosowane przez Komisje Ewaluacyjne opracowuje Rada Szkoły Doktorskiej.
19. Wyniki oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej oraz Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w której realizowana jest praca doktorska.
20. W przypadku negatywnej oceny śródkresowej, doktoranta skreśla się z listy doktorantów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
21. W przypadku pozytywnej oceny śródkresowej doktoranta i negatywnej oceny śródkresowej promotora, zmiana promotora następuje w terminie trzech miesięcy od dnia wydania oceny śródkresowej przez Komisję Ewaluacyjną.
22. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w indywidualnym planie badawczym doktoranta.

Dokumentowanie przebiegu kształcenia

§ 18

1. Realizacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana w Karcie Doktoranta i/lub indeksie doktoranta.
2. Karta Doktoranta jest prowadzona w wersji elektronicznej i/lub papierowej i zawiera szczegółowe informacje na temat:
 - 1) realizacji uzgodnionego z promotorem lub promotorami indywidualnego planu badawczego;
 - 2) realizacji obowiązkowego programu studiów;
 - 3) odbytych zajęciach fakultatywnych;
 - 4) oceny śródkresowej;
 - 5) wykazu osiągnięć dodatkowych doktoranta (publikacje, czynny udział w konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe, pozyskane granty itp.).
3. Wzór Karty Doktoranta opracowuje Rada Szkoły Doktorskiej.
4. Karta Doktoranta jest prowadzona i przechowywana w Biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 19

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, podnoszących wartość merytoryczną pracy doktorskiej, zatwierdzonych przez Komisję Ewaluacyjną, lub w przypadku potwierdzonej za pomocą stosownych dokumentów:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji indywidualnego programu badawczego i programu kształcenia;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności
- łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 okoliczności losowych.
3. W przypadku przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej i terminu złożenia rozprawy doktorskiej, Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z doktorantem i promotorem lub promotorami określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
4. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. W okresie zawieszenia kształcenia realizacja programu kształcenia zostaje wstrzymana. Na wniosek doktoranta Kierownik Szkoły może wyrazić zgodę na zakończenie poszczególnych bloków kształcenia, jeżeli zostały one rozpoczęte przed okresem zawieszenia kształcenia

po uzyskaniu akceptacji/zgody Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w której kształci się doktorant, promotora i osoby prowadzącej ten przedmiot.

6. Okresu zawieszenia nie wlicza się do czasu trwania kształcenia doktoranta. Doktorant w czasie zawieszenia zachowuje status doktoranta i wynikające z niego prawa i obowiązki.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 20

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym w przypadku nieuzyskania zgody na przedłużenie okresu kształcenia;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 POSW lub art. 209 ust. 10 POSW;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.

W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 POSW.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Kierownika Szkoły Doktorskiej terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia decyzji.
5. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej jest ostateczna.

Skala ocen

§ 21

W toku kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się następującą skalę ocen:

(2)	Niedopuszczająca	0	-	50%,
(3)	Dostateczna	51	-	60%,
(3.5)	Dość dobra	61	-	70%,
(4)	Dobra	71	-	80%,
(4.5)	Ponad dobra	81	-	90%,
(5)	Bardzo dobra	91	-	100%.

Uprawnienia i obowiązki doktoranta

§ 22

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:

- 1) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) ubiegania się o przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej i terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) ubiegania się o zawieszenie kształcenia w związku z § 19 ust. 4 Regulaminu;
 - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 5) pobierania stypendium doktoranckiego, przy uwzględnieniu przepisu art. 209 POSW;
 - 6) pobierania innych stypendiów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zrzeszania się w organizacjach doktorantów, przy uwzględnieniu przepisu art. 216 POSW;
 - 8) działalności w samorządzie;
 - 9) otrzymania legitymacji doktoranta;
 - 10) ubiegania się o kredyt studencki przy uwzględnieniu art. 210 POSW.
2. Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Szkole Doktorskiej;
 - 2) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
 - 3) terminowego składania przewidzianych w programie kształcenia sprawozdań, zaliczeń i egzaminów, w tym dokumentów wymaganych w jednostce Współprowadzącej, w której realizowany jest projekt doktorski;
 - 4) prowadzenia działalności naukowej, w tym w szczególności prezentowania wyników aktywności naukowej w formie publikacji oraz wystąpień na konferencjach;
 - 5) godnego reprezentowania Szkoły Doktorskiej na forum krajowym i międzynarodowym;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania Szkoły Doktorskiej o zmianie danych osobowych.
 - 7) utrzymywania kontaktu z władzami Szkoły oraz Radą Samorządu Doktorantów.

Stypendia

§ 23

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 2 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 POSW, przez podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.
2. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia (art. 204 ust. 3 POSW) i zaprzestania kształcenia (art. 206 ust. 2 POSW).
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że

przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 2, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
8. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską, w którym doktorant realizuje pracę doktorską.
9. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 POSW;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Rady Naukowe/Senaty Współprowadzących Szkołę Doktorską, które zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy POSW.
4. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i pisemnego potwierdzenia przyjęcia jego postanowień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Włączenie lub wyłączenie podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską oraz uzyskanie przez niego kategorii naukowej w niewymienionej w Regulaminie dyscyplinie lub utrata przez Współprowadzącego Szkołę Doktorską kategorii naukowej nie wymaga zmiany Regulaminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1

Ślubowanie doktoranta

Podejmując kształcenie w Szkole Doktorskiej Medycyny Translacyjnej uroczyscie przyrzekam i ślubuję: zdobywać wytrwale wiedzę i rozwijać umiejętności, by dobrze służyć społeczeństwu; kształtować własną osobowość tak, aby postępować uczciwie w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku; szanować prawa i obyczaje akademickie; dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej szkoły doktorskiej oraz instytucji, w której realizuję projekt doktorski.