



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania kosztów podróży i noclegu podczas staży specjalizacyjnych dla uczestników Projektu FERS1”

w ramach projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz „Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”.
2. Dofinansowanie skierowane jest do lekarzy zarejestrowanych jako uczestnicy Projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”, specjalizujących się w dziedzinach:
 - 1) chirurgia ogólna,
 - 2) chirurgia onkologiczna,
 - 3) choroby wewnętrzne,
 - 4) geriatria,
 - 5) hematologia,
 - 6) medycyna rodzinna,
 - 7) onkologia kliniczna,
 - 8) patomorfologia,
 - 9) pediatria,
 - 10) psychiatria dzieci i młodzieży,
 - 11) psychiatria,
 - 12) radioterapia onkologiczna.
3. Regulamin określa zasady otrzymania wsparcia związanego z realizacją staży specjalizacyjnych **rozpoczętych nie wcześniej niż z dn. 01.01.2024 r., o ile:**
 - 1) staż jest realizowany poza miejscowością zamieszkania oraz staż jest realizowany poza jednostką prowadzącą szkolenie specjalizacyjne danego lekarza;
lub
 - 2) staż jest realizowany poza miejscowością zamieszkania w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne, o ile jest oddalona o co najmniej 30 km od miejsca zamieszkania lekarza.
4. Wsparcie obejmuje dofinansowanie do:
 - 1) kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu;
 - 2) kosztów noclegu podczas odbywania stażu, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca odbywania stażu.



5. Wydatek kwalifikowany w Projekcie musi spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) został faktycznie poniesiony;
 - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 3) jest niezbędny;
 - 4) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - 5) został należycie udokumentowany.
6. **Warunkiem dofinansowania kosztów udziału w stażu jest:**
- 1) **zaliczenie z wynikiem pozytywnym co najmniej jednego kursu w ramach niniejszego Projektu FERS1** (kurs należy zrealizować przed, w trakcie lub najpóźniej 14 dni po zakończeniu stażu);
 - 2) **przedstawienie potwierdzenia zrealizowania stażu lub jego części, tj.:**
 - a) **wydruku z SMK** z danymi osobowymi uczestnika oraz potwierdzeniem zaliczenia stażu/części stażu – **uwaga: istotne jest wprowadzanie na bieżąco wpisów z zaliczeniem stażu, gdyż rozliczenie, zgodnie z zapisami pkt 9 należy przesyłać do 21 dni od dnia zakończenia stażu (a nie uzyskania wpisu)**
 - lub**
 - b) kserokopii **Karty specjalizacji** z danymi osobowymi oraz z wpisem o zaliczeniu stażu/części stażu – wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedłożona kserokopia jest zgodna z oryginałem Karty specjalizacji;
 - c) w uzasadnionych przypadkach oryginału **pisemnego potwierdzenie zaliczenia stażu wystawionego przez ośrodek szkolący**, opatrzonego pieczęcią firmową i podpisem uprawnionej osoby wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn braku wpisu do SMK/Karty specjalizacji o zaliczeniu stażu;
 - d) w przypadku realizowania stażu w ośrodku zagranicznym możliwe jest uzyskanie dofinansowania wyłącznie jeżeli jest on uznawany za równoważny z określonym stażem w Programie specjalizacji i lekarz przedstawi **wpis w SMK lub w Karcie specjalizacji** z zaliczeniem takiego stażu – nie uznaje się pisemnych zaświadczeń o zrealizowaniu stażu, o których mowa w [ppkt c powyżej](#).
7. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 10 000 złotych w ramach stażu podstawowego oraz 10 000 złotych w ramach każdego kolejnego stażu kierunkowego lub fakultatywnego, przy czym stanowi iloczyn liczby dni faktycznego udziału w stażu pomnożonej przez 390 zł, ale nie większa niż wynika to z dołączonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, z zastrzeżeniem, że dzienny koszt noclegu nie może przekroczyć 290 zł, zgodnie z zapisami [pkt 15.1](#).
8. CMKP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uzyskania dofinansowania, w tym procedury rezerwacji środków przez uczestników oraz zmiany kwot dofinansowania.
9. Poniesione wydatki uczestnicy rozliczają poprzez dostarczenie/wysłanie w wersji papierowej do CMKP wypełnionego i podpisanego „**Wniosku o dofinansowanie stażu FERS1**” ([Załącznik nr 1 do Regulaminu](#)) wraz z niezbędnymi do rozliczenia dofinansowania dokumentami, wskazanymi w Regulaminie, w terminie do 21 dni kalendarzowych od zakończenia stażu.
10. W przypadku przekroczenia terminu określonego w [pkt 9](#), uczestnik może otrzymać dofinansowanie jeżeli dołączy pisemne, obiektywne uzasadnienie, przekroczenie terminu wynosi nie więcej niż 40 dni kalendarzowych oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych.



11. Nie uwzględnia się wniosków o dofinansowanie stażu, który był już objęty dofinansowaniem w ramach niniejszego Projektu oraz poprzedniego projektu – POWER1.
12. W przypadku wydłużenia realizacji specjalizacji konieczne jest dołączenie kserokopii odpowiedniego dokumentu z urzędu wojewódzkiego lub aneksu do umowy o pracę (rezydentura) wraz z pisemnym **oświadczeniem**, że przedłożona kserokopia jest zgodna z oryginałem.
13. W ostatnim roku realizacji Projektu datą graniczną składania dokumentów jest 31.10.2029 r. (liczy się data wpływu), przy czym CMKP zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia dokumentów, jeżeli będą niekompletne, nie zostaną przedłożone uzupełnienia/wyjaśnienia lub nie będzie możliwe dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem Projektu.
14. **Rozliczanie kosztów podróży:**
 - 1) wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód lub taksówka) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości;
 - 2) podróż środkami transportu publicznego - dołączyć bilety transportu publicznego szynowego lub kołowego; jeżeli podróżowano I klasą PKP to koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy oraz dołączyć przykładowy wydruk kosztu biletu 2 klasy - w przypadku niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie:
https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity;
 - 3) podróż samochodem prywatnym lub taksówką:
 - a) podać liczbę kilometrów na trasie miejsce zamieszkania-miejsce odbywania stażu, którą następnie CMKP zweryfikuje w oparciu o dane <https://www.google.com/maps>;
 - b) dołączyć przykładowy wydruk kosztu biletu transportu publicznego na przebytej trasie – tylko 2 klasa; w przypadku niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie:
https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity;
 - 4) codzienna podróż samochodem prywatnym na trasie powyżej 150 km w jedną stronę nie jest zasadna z punktu racjonalności wydatków, dlatego dofinansowaniem objęty będzie wyłącznie jednorazowo koszt przejazdu do i z miejsca stażu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
 - 5) przyjazd co najmniej dzień przed stażem lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
 - 6) koszt dotarcia uczestnika samochodem prywatnym kierowanym przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, obiektywne przyczyny uzasadniające rozliczenie wydatku;



- 7) opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking nie podlegają dofinansowaniu.

15. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:

- 1) dofinansowanie noclegu możliwe jest w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3*, do kwoty 290 zł za dobę (wraz ze śniadaniem) - nie kwalifikuje się kosztów wynajmu długookresowego mieszkania/apartamentu wskazującego, iż wiąże się z zakwaterowaniem nie związanym wyłącznie z realizacją stażu objętego dofinansowaniem;
- 2) za kwalifikowalne uznaje się koszty noclegu jeżeli miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca realizacji stażu;
- 3) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem stażu lub/oraz dzień po jego zakończeniu rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca stażu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 4) noclegi podczas weekendu w trakcie stażu mogą być uwzględnione, o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz mieści się to w możliwej kwocie dofinansowania;
- 5) możliwe jest także rozliczenie dodatkowych, niezbędnych kosztów, tzn. standardowego śniadania wliczonego w cenę noclegu oraz opłaty klimatycznej, obowiązkowej opłaty serwisowej lub opłaty za sprząatanie, jeśli jest to opłata obowiązkowa u danego świadczeniodawcy typu <https://www.airbnb.pl/> - wymagane oryginały dokumentów potwierdzające opłatę;
- 6) nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu: opłata parkingowa, odpłatny Internet, opłaty eksploatacyjne etc.

16. Rozliczenie kosztów noclegu dokonywane jest w oparciu o wystawione dokumenty na uczestnika stażu – osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską):

- 1) **faktury** (oryginał - jeżeli wystawiona w wersji papierowej/wydruk - jeżeli wystawiona elektronicznie) **lub rachunki** (oryginał wystawiony w wersji papierowej), które muszą zawierać:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
 - c) **daty noclegów**,
 - d) informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu,
 - e) w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczna jest adnotacja wystawcy, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg,
 - f) w przypadku wynajmu apartamentu/mieszkania od osoby fizycznej konieczne jest dołączenie kopii umowy najmu,
- 2) **wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP)** – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu;
- 3) **paragonów fiskalnych nie uwzględnia się.**

Procedura rozliczania dofinansowania w CMKP



17. CMKP w terminie do 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie, kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu „Wniosek o dofinansowanie stażu FERS1”, z zastrzeżeniem, że z uzasadnionych przyczyn możliwa jest wypłata refundacji w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu.
18. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
19. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mail uczestnika podany w załączniku nr 1 „Wniosek o dofinansowanie stażu FERS1”.
20. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
 - 1) uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu i nie złożył stosownego wyjaśnienia;
 - 2) uczestnik na wezwanie CMKP, które otrzymał drogą elektroniczną, nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 4) Załącznik nr 1 „Wniosek o dofinansowanie stażu FERS1” nie został podpisany przez uczestnika;
 - 5) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych;
 - 6) dokumenty o dofinansowanie udziału w stażach wpłynęły do CMKP po dn. 29 września 2029 r.;
 - 7) nie będzie możliwe sfinalizowanie pozytywnej weryfikacji dokumentów, a co za tym idzie dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu, tj. do 30 listopada 2029.
21. Uczestnik nie jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków chyba, że zwróci się w tej kwestii e-mail na adres projektfers1@cmkp.edu.pl
22. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
23. W trakcie danego roku kalendarzowego CMKP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udzielania wsparcia z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w szczególności gdy konieczne będzie zmniejszenie puli środków dostępnych w budżecie Projektu.
24. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
25. Adres, na który należy przekazać dokumenty:

CMKP
ul. Marymoncka 99/103,
01-813 Warszawa
dopisek „Refundacja stażu FERS1”



Wniosek o dofinansowanie stażu FERS1
w ramach projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”.

Cz. A. Dane uczestnika stażu											
Imię i Nazwisko uczestnika stażu:											
PESEL:	Realizowana specjalizacja:										
Miejsce zamieszkania (należy podać adres skąd dojeżdżano na staż):											
Adres e-mail:	Nr. telefonu:										
Miejsce odbywania stażu – dokąd podróżowano:											
Data realizacji stażu:	Liczba dni trwania stażu:										
Cz. B – Rozliczenie podróży											
1) Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu (w 1 stronę):											
2) Koszt transportu publicznego na podanej trasie – zgodnie z załączonymi biletami/ taryfikatorem											
3) Liczba podróży (przykład: codzienna podróż na 5-dniowy staż obejmuje 10 podróży - 5 przyjazdów i 5 powrotów):											
Łączny, wnioskowany koszt podróży (cena biletu na trasie x liczba podróży):											
Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany nr rachunku bankowego:											
<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> <td style="border: none;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		



C. Zestawienie rozliczanych kosztów

L.p.	Wypełnia uczestnik Dokument rozliczeniowy (faktura nr, rachunek nr, bilet, dane z cz. B)	Wypełnia uczestnik Wnioskowana kwota	Wypełnia CMKP Wydatek kwalifikowany PLN / uwagi
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
.....			
Przyznana kwota refundacji – do wypłaty:			... zł

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe, a poniesione wydatki związane z uczestnictwem w stażu uzasadnione.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem dofinansowania kosztów podróży, noclegu i wyżywienia podczas staży specjalizacyjnych dla uczestników Projektu FERS1”.

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis uczestnika stażu

.....
Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji merytorycznej wniosku



Taryfikator Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity, dostępnym na stronie: https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity;

Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
do 40	17,00	26,00
41–45	19,00	27,00
46–50	21,00	29,00
51–55	22,00	30,00
56–60	26,00	32,00
61–65	27,00	36,00
66–70	28,00	37,00
71–75	29,00	38,00
76–80	30,00	40,00
81–85	31,00	41,00
86–90	32,00	42,00
91–95	35,00	46,00
96–100	37,00	48,00
101–105	38,00	49,00
106–110	39,00	51,00
111–115	40,00	53,00
116–120	41,00	55,00
121–125	42,00	57,00
126–130	45,00	58,00
131–135	46,00	59,00
136–140	47,00	61,00
141–145	48,00	64,00
146–150	50,00	66,00
151–155	51,00	68,00
156–160	53,00	69,00
161–165	55,00	70,00



Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
166–170	56,00	74,00
171–175	57,00	75,00
176–180	58,00	76,00
181–185	59,00	78,00
186–190	60,00	79,00
191–195	61,00	80,00
196–200	64,00	82,00
201–210	65,00	85,00
211–220	66,00	86,00
221–230	67,00	87,00
231–240	68,00	89,00
241–250	69,00	91,00
251–260	70,00	92,00
261–270	72,00	95,00
271–280	74,00	96,00
281–290	75,00	97,00
291–300	76,00	98,00
301–310	77,00	101,00
311–320	78,00	103,00
321–340	79,00	104,00
341–360	80,00	106,00
361–380	82,00	107,00
381–400	84,00	108,00
401–420	85,00	111,00
421–440	86,00	113,00
441–460	87,00	114,00



Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
461–480	88,00	115,00
481–500	89,00	117,00
501–520	91,00	119,00
521–540	92,00	120,00
541–560	94,00	123,00
561–580	95,00	124,00
581–600	96,00	125,00
601–620	97,00	127,00
621–640	98,00	129,00
641–660	100,00	130,00
661–680	101,00	132,00
681–700	103,00	134,00
701–720	104,00	135,00
721–740	105,00	136,00
741–760	106,00	139,00
761–780	107,00	140,00
781–800	108,00	142,00
801–820	110,00	144,00
821–840	111,00	145,00
841–880	113,00	146,00
881–920	114,00	148,00
921–960	115,00	150,00
961–1000	116,00	152,00