



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie  
ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania kosztów podróży, noclegu oraz wyżywienia podczas kursów dla uczestników Projektu FERS1”

w ramach projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz „Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”.
2. Dofinansowanie skierowane jest do lekarzy zarejestrowanych jako uczestnicy Projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”.
3. Regulamin określa zasady otrzymania wsparcia związanego z realizacją poza miejscem zamieszkania stacjonarnych kursów specjalizacyjnych oraz doskonalących organizowanych w ramach Projektu FERS1 (kursy poza projektem nie podlegają wsparciu).
4. Wsparcie obejmuje dofinansowanie poniesionych przez uczestnika:
  - 1) kosztów podróży oraz noclegu - maksymalna kwota dofinansowania to iloczyn liczby dni faktycznego udziału w kursie pomnożonej przez **390 zł** np.: 5 dni kursu x 390 zł = **1950 zł**, z tym, że **jednostkowy, dzienny koszt noclegu nie może przekroczyć 290 zł**, zgodnie z zapisami **pkt 11.**;
  - 2) kosztów wyżywienia, o ile realizator szkolenia nie zapewnił cateringu - maksymalna dzienna kwota dofinansowania to **50 zł**, zgodnie z zapisami **pkt 9.**
5. Wydatek kwalifikowany w Projekcie musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) został faktycznie poniesiony;
  - 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
  - 3) jest niezbędny;
  - 4) został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
  - 5) został należycie udokumentowany.
6. **Warunkiem dofinansowania kosztów udziału w kursie jest:**
  - 1) własnoręczny podpis na „Liście obecności” każdego dnia kursu;
  - 2) zaliczenie kursu.
7. Poniesione wydatki uczestnicy rozliczają poprzez dostarczenie/wysłanie w wersji papierowej do CMKP wypełnionego i podpisanego „Wniosku o dofinansowanie kursu FERS1” (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z niezbędnymi do rozliczenia dofinansowania dokumentami, wskazanymi w Regulaminie, w terminie do 21 dni kalendarzowych od zakończenia kursu. Po tym terminie uczestnik może otrzymać dofinansowanie, jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie dotyczące przyczyn niedochowania terminu i pod warunkiem dostępności środków finansowych.



8. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 7, uczestnik może otrzymać dofinansowanie, jeżeli dołączy pisemne wyjaśnienie dotyczące przyczyn niedochowania terminu, przekroczenie terminu wynosi nie więcej niż 40 dni kalendarzowych oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. W ostatnim roku realizacji Projektu datą graniczną składania dokumentów jest 31.10.2029 r.
9. **Rozliczenie kosztów wyżywienia, jeżeli organizator kursu nie zapewniał cateringu, odbywa się na poniższych zasadach:**
- 1) podstawę dofinansowania stanowi oryginał paragonu lub faktury poniesionej za wyżywienie podczas kursu;
  - 2) w sytuacji przyjazdu jeden dzień przed kursem i/lub powrotu następnego dnia po jego zakończeniu zakup posiłku może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku oraz wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limicie o którym mowa w pkt 4.2;
  - 3) dofinansowaniu podlegają wyłącznie posiłki świadczone przez lokale gastronomiczne (bar, kawiarnia, restauracja, piekarnia itd.) lub podmioty zajmujące się świadczeniem usług cateringowych;
  - 4) dofinansowanie przysługuje wyłącznie za posiłki oraz napoje bezalkoholowe, nie finansuje się kosztów półproduktów do samodzielnego przygotowywania posiłków.
10. **Rozliczanie kosztów podróży:**
- 1) wydatek kwalifikowany o ile podróż z miejsca zamieszkania odbywała się na kurs, organizowany w innej miejscowości (nie dofinansuje się podróży na kurs organizowany w miejscowości zamieszkania);
  - 2) wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód lub taksówka) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z miejsca pracy do miejsca odbywania kursu po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień, o ile miejsce pracy znajduje się w innej miejscowości niż miejsce odbywania kursu;
  - 4) podróż środkami transportu publicznego – należy dołączyć bilety transportu publicznego szynowego lub kołowego; jeżeli podróżowano I klasą PKP to koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy oraz należy dołączyć przykładowy wydruk kosztu biletu 2 klasy - w przypadku niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie:  
[https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik\\_uslug\\_przewozowych\\_PKP\\_Intercity\\_2.08.2024.pdf](https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity_2.08.2024.pdf);
  - 5) podróż samochodem prywatnym lub taksówką:
    - a) należy podać liczbę kilometrów na trasie miejsce zamieszkania - miejsce odbywania kursu, którą następnie CMKP zweryfikuje w oparciu o dane <https://www.google.com/maps>;



- b) należy dołączyć przykładowy wydruk biletu transportu publicznego na przebytej trasie – tylko 2 klasa; w przypadku niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie: [https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik\\_uslug\\_przewozowych\\_PKP\\_intercity\\_2.08.2024.pdf](https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_intercity_2.08.2024.pdf);
- 6) codzienna podróż samochodem prywatnym na trasie powyżej 150 km w jedną stronę nie jest zasadna z punktu racjonalności wydatków, dlatego dofinansowaniem objęty będzie wyłącznie jednorazowo koszt przejazdu i powrotu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 7) przyjazd jeden dzień przed kursem i/lub powrót następnego dnia po jego zakończeniu może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 8) koszt dotarcia uczestnika samochodem prywatnym kierowanym przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu – chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, obiektywne przyczyny uzasadniające rozliczenie wydatku;
- 9) opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking nie podlegają dofinansowaniu.

#### 11. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:

- 1) dofinansowanie przysługuje, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca odbywania kursu;
- 2) dofinansowanie przysługuje wyłącznie w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3-gwiazdkowym, do kwoty 290 zł za dobę;
- 3) nie kwalifikuje się kosztów wynajmu długookresowego mieszkania/apartamentu wskazującego, iż zakwaterowanie nie jest związane wyłącznie z realizacją kursu objętego dofinansowaniem;
- 4) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem kursu lub/oraz dzień po jego zakończeniu rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca kursu lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku oraz wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limicie o którym mowa w **pkt 4.1**;
- 5) noclegi w trakcie weekendu pomiędzy kursem mogą być uwzględnione o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limicie o którym mowa w **pkt 4.1**;
- 6) w przypadku jednodniowego kursu dofinansowanie jest możliwe o ile nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu lub w sytuacji, gdy równocześnie:
  - a) miejsce kursu jest oddalone od miejsca zamieszkania o co najmniej 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) oraz
  - b) kurs zaczyna się przed godziną 9.00 (nocleg przed kursem) lub kończy się po godzinie 17.00 (nocleg po kursie);
- 7) możliwe jest także rozliczenie dodatkowych, niezbędnych kosztów, tzn. opłaty klimatycznej obowiązkowej opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątnięcie, jeśli jest to opłata obowiązkowa u danego świadczyciela typu <https://www.airbnb.pl/> o ile mieszczą się w dziennym limicie kosztu noclegu wskazanym w ppkt 2) – wymagane oryginały dokumentów potwierdzające opłatę;
- 8) nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu: opłata parkingowa, odpłatny Internet, opłaty eksploatacyjne etc.



12. Rozliczenie noclegu dokonywane jest w oparciu o wystawione na uczestnika kursu – osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską):
- 1) fakturę (oryginał - jeżeli wystawiona w wersji papierowej lub wydruk - jeżeli wystawiona w wersji elektronicznej) lub rachunki (oryginał wystawiony w wersji papierowej), które muszą zawierać:
    - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
    - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
    - c) daty noclegów,
    - d) informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu,
    - e) w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczna jest adnotacja wystawcy, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg,
    - f) w przypadku wynajmu apartamentu/mieszkania od osoby fizycznej konieczne jest dołączenie kopii umowy najmu,
  - 2) wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP) – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu;
  - 3) paragonów fiskalnych nie uwzględnia się.

#### Procedura rozliczania dofinansowania w CMKP

13. CMKP w terminie do 60 dni od dnia wpływu do Kancelarii CMKP przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie, kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika, dokonuje refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu „Wniosek o dofinansowanie KURSU FERS1”, z zastrzeżeniem, że z uzasadnionych przyczyn możliwa jest wypłata refundacji w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację Projektu.
14. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
15. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mailowy uczestnika podany w załączniku nr 1 „Wniosek o dofinansowanie KURSU FERS1”.
16. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
- 1) uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu i nie złożył stosownego wyjaśnienia;
  - 2) uczestnik na wezwanie CMKP, które otrzymał drogą elektroniczną, nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
  - 3) uczestnik dwukrotnie wcześniej nie usprawiedliwił swojej nieobecności na kursach UE, na które został zakwalifikowany;



- 4) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
  - 5) „Wniosek o dofinansowanie **KURSU FERS1**” nie został podpisany przez uczestnika pomimo wezwania uczestnika do usunięcia braków w określonym terminie;
  - 6) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych pomimo wezwania uczestnika do usunięcia braków w określonym terminie;
  - 7) dokumentacja wpłynęła w okresie przed zakończeniem Projektu jednak nie będzie możliwe sfinalizowanie pozytywnej weryfikacji dokumentów, a co za tym idzie dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem Projektu.
17. CMKP nie informuje uczestników projektu o odmowie przyznania refundacji poniesionych wydatków chyba, że uczestnik zwróci się w tej kwestii e-mailowo na adres [projektfers1@cmkp.edu.pl](mailto:projektfers1@cmkp.edu.pl)
  18. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
  19. CMKP zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udzielania wsparcia z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w szczególności gdy konieczne będzie zmniejszenie puli środków dostępnych w budżecie Projektu.
  20. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
  21. Adres, na który należy przekazywać dokumenty:

**CMKP**  
**ul. Schroegera 82**  
**01-828 Warszawa**  
**dopisek „Refundacja kursu FERS1”**



**Wniosek o dofinansowanie KURSU FERS1**  
w ramach projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”

A. Dane uczestnika kursu		Nr Karty (wypełnia CMKP)
Imię i Nazwisko uczestnika kursu:		
PESEL:	Realizowana specjalizacja:	
Adres e-mail:	Nr telefonu:	
Miejsce zamieszkania (adres zamieszkania a nie pobytu w hotelu):		
Miejsce odbywania kursu – dokąd podróżowano:	Numer kursu:	
Data realizacji kursu (część stacjonarna):	Liczba dni trwania kursu (część stacjonarna):	
B Rozliczenie podróży		
1) Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu (w 1 stronę):	... km	
2) Koszt transportu publicznego na podanej trasie – zgodnie z załączonymi biletami/ taryfikatorem	... zł	
3) Liczba podróży (przykład: codzienna podróż na 5-dniowy kurs obejmuje 10 podróży - 5 przyjazdów i 5 powrotów):	...	
Łączny, wnioskowany koszt podróży (cena biletu na trasie x liczba podróży):	... zł	
Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany nr rachunku bankowego:		



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Zestawienie rozliczanych kosztów			
L.p.	Dokument rozliczeniowy (faktura nr, rachunek nr, bilet, dane z cz. B) Wypełnia uczestnik	Wnioskowana kwota Wypełnia uczestnik	Wydatek kwalifikowany PLN / uwagi Wypełnia CMKP
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
.....			
Suma kosztów:			
Maksymalna, możliwa kwota dofinansowania (350 zł x l. dni roboczych kursu):			
Przyznana kwota refundacji – do wypłaty: ... zł			

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe, a poniesione wydatki związane z uczestnictwem w kursie uzasadnione.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulamin dofinansowania kosztów podróży, noclegu oraz wyżywienia podczas kursów dla uczestników Projektu FERS1”.

Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis uczestnika kursu

.....  
Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji merytorycznej wniosku

Taryfikator Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity,  
dostępnym na stronie:



[https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik\\_uslug\\_przewozowych\\_PKP\\_Intercity\\_2.08.2024.pdf](https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity_2.08.2024.pdf)

Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
do 40	15,00	23,00
41-45	17,00	24,00
46-50	19,00	26,00
51-55	20,00	27,00
56-60	23,00	29,00
61-65	24,00	32,00
66-70	25,00	33,00
71-75	26,00	34,00
76-80	27,00	36,00
81-85	28,00	37,00
86-90	29,00	38,00
91-95	31,00	41,00
96-100	33,00	43,00
101-105	34,00	44,00
106-110	35,00	46,00
111-115	36,00	47,00
116-120	37,00	49,00
121-125	38,00	51,00
126-130	40,00	52,00
131-135	41,00	53,00
136-140	42,00	55,00
141-145	43,00	57,00
146-150	45,00	59,00
151-155	46,00	61,00
156-160	47,00	62,00
161-165	49,00	63,00





Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe I II

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
166–170	50,00	66,00
171–175	51,00	67,00
176–180	52,00	68,00
181–185	53,00	70,00
186–190	54,00	71,00
191–195	55,00	72,00
196–200	57,00	73,00
201–210	58,00	76,00
211–220	59,00	77,00
221–230	60,00	78,00
231–240	61,00	80,00
241–250	62,00	81,00
251–260	63,00	82,00
261–270	64,00	85,00
271–280	66,00	86,00
281–290	67,00	87,00
291–300	68,00	88,00
301–310	69,00	90,00
311–320	70,00	92,00
321–340	71,00	93,00
341–360	72,00	95,00
361–380	73,00	96,00
381–400	75,00	97,00
401–420	76,00	99,00
421–440	77,00	101,00
441–460	78,00	102,00



Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCi

odległość w kilometrach	cena bazowa brutto (zawiera 8% VAT)	
	klasa 2	klasa 1
461–480	79,00	103,00
481–500	80,00	105,00
501–520	81,00	106,00
521–540	82,00	107,00
541–560	84,00	110,00
561–580	85,00	111,00
581–600	86,00	112,00
601–620	87,00	114,00
621–640	88,00	115,00
641–660	89,00	116,00
661–680	90,00	118,00
681–700	92,00	120,00
701–720	93,00	121,00
721–740	94,00	122,00
741–760	95,00	124,00
761–780	96,00	125,00
781–800	97,00	127,00
801–820	98,00	129,00
821–840	99,00	130,00
841–880	101,00	131,00
881–920	102,00	132,00
921–960	103,00	134,00
961–1000	104,00	136,00