



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 02-813 Warszawa

„Regulamin dofinansowania udziału w wybranych formach doskonalenia podyplomowego dla lekarzy POZ”

uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”

DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami:

1. **Inne formy doskonalenia podyplomowego** – udział w krajowej lub zagranicznej konferencji lub kursie doskonalącym, mającym wpływ na kształcenie podyplomowe;
2. **Dofinansowanie** – jednorazowe, finansowe wsparcie, którego maksymalna wysokość wynosi nie więcej niż 3 500,00 zł brutto.
3. **Uczestnik projektu** – lekarz udzielający świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, który ukończył w ramach Projektu FERS1 kurs doskonalący z zakresu medycyny rodzinnej na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2527) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie ramowego programu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej (Dz. U. z 2024, poz. 1147).

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zasady przyznawania Dofinansowania ze środków budżetu projektu regulują ogólne przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz postanowienia zawarte w Umowie partnerstwa 2021-2027, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Uczestnicy projektu mogą jednorazowo otrzymać Dofinansowanie do udziału w Formie doskonalenia podyplomowego dla lekarzy POZ, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W ramach otrzymanego Dofinansowania można rozliczyć poniesione koszty:
 - 1) opłat wpisowych za udział w odpłatnej konferencji lub kursie doskonalącym;
 - 2) podróży na konferencję lub kurs doskonalący;
 - 3) noclegu podczas konferencji lub kursu doskonalącego.
4. Kwota przyznanego jednorazowego Dofinansowania wynosi nie więcej niż 3 500,00 zł brutto.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Dofinansowaniem mogą otrzymać lekarze POZ, którzy **zakończyli z wynikiem pozytywnym kurs w dziedzinie medycyny rodzinnej** realizowany w ramach niniejszego projektu FERS1.
 6. Dofinansowania będą przyznawane do dnia 30.03.2029 r., w wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu, wg kolejności nadsyłanych zgłoszeń, aż do wyczerpania puli środków, które wynoszą: 2 429 735,00 zł.
 7. **Dofinansowaniu nie podlegają Formy doskonalenia podyplomowego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu Dofinansowania.**
 8. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie Dofinansowania zobowiązany jest przesłać do CMKP za pośrednictwem operatora pocztowego, wydrukowany „**Wniosek o przyznanie Dofinansowania**” (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**).
 9. „**Wniosek o przyznanie dofinansowania**”:
 - 1) należy składać do CMKP w terminie umożliwiającym wydanie decyzji, tj. co najmniej na 30 dni przed datą konferencji/kursu, których Wniosek dotyczy - w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie Wniosku w terminie krótszym, jednak bez gwarancji jego rozpatrzenia;
 - 2) może zawierać kilka form doskonalenia, o ile mieszczą się w kwocie przewidzianej w regulaminie dofinansowania (np. 3 kursy doskonalące, każdy po 1000 PLN);
 - 3) data wskazanej formy kształcenia powinna być taka, by było możliwe odbycie jej i rozliczenie przez uczestnika maksymalnie do 6 miesięcy od wydania decyzji o przyznaniu Dofinansowania (zgodnie z zapisem w **pkt. 10**).
 10. CMKP w terminie do 30 dni od otrzymania „Wniosku o przyznanie Dofinansowania” dokonuje weryfikacji spełnienia warunków przyznania Dofinansowania.
 11. CMKP e-mailowo informuje Uczestnika projektu o przyznaniu lub odmowie przyznania Dofinansowania.
 12. **Rozliczenie przyznanego Dofinansowania Uczestnik projektu dokonuje niezwłocznie po zakończeniu wskazanej formy doskonalenia, poprzez złożenie do CMKP w wersji papierowej:**
 - 1) **Karty rozliczeniowej Dofinansowania (Załącznik nr 2 do Regulaminu);**
 - 2) zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez realizatora/jednostkę szkolącą o zrealizowaniu danej formy doskonalenia podyplomowego ;
 - 3) załączników potwierdzających poniesione koszty: opłat wpisowych, podróży noclegów, wskazane w dalszej części Regulaminu
- W przypadku gdy uczestnik otrzymał zgodę na dofinansowanie do kilku form doskonalenia możliwe jest rozliczanie osobno każdej formy zachowując terminy określone w niniejszym Regulaminie.**
13. Rozliczenia należy dokonać najpóźniej do 6 miesięcy od daty przyznania Dofinansowania i nie później niż do 30 dni od zakończenia udziału w formie wsparcia objętej Dofinansowaniem, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) możliwe jest wydłużenie terminu na rozliczenie Dofinansowania (maksymalnie do 12 miesięcy) jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek;
 - 2) w ostatnim roku realizacji Projektu ostateczny termin złożenia dokumentów rozliczających Dofinansowanie upływa 30.09.2029r., przy czym CMKP zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia dokumentów, jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wypłaty Dofinansowania przed zamknięciem projektu.
 14. W przypadku niezłożenia rozliczenia Dofinansowania w wyznaczonym przedziale czasowym, przyznane Dofinansowanie traci ważność.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15. Poniesione wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) związane były z realizacją wsparcia określoną w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Dofinansowania;
 - 2) zostały faktycznie poniesione;
 - 3) były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego oraz regulacjami odnoszącymi się do wdrażania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 4) były niezbędne;
 - 5) zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - 6) zostały należycie udokumentowane.
16. CMKP dokonuje weryfikacji nadesłanych przez Uczestników projektu dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
17. W przypadku zmiany Formy doskonalenia podyplomowego, na którą zostało przyznane Dofinansowanie (z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu), konieczne jest złożenie zaktualizowanego Wniosku o przyznanie Dofinansowania ze wskazaniem nowej Formy doskonalenia podyplomowego. Dopuszcza się przesłanie zaktualizowanego Wniosku w formie elektronicznej na adres, z którego Uczestnik otrzymał informację o przyznaniu Dofinansowania.
18. CMKP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uzyskania Dofinansowania.

ZWROT KOSZTÓW OPŁAT WPISOWYCH

19. Podstawę refundacji kosztów związanych z opłatami wpisowymi z tytułu udziału w odpłatnym kursie doskonalącym lub konferencji stanowi oryginał faktury lub rachunku wystawiony na Uczestnika (dokument **nie może** być wystawiony na praktykę lekarską), zawierający kompletne dane, tj.:
- 1) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko Uczestnika oraz pełny adres);
 - 2) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu organizującego/realizującego konferencję, kurs itp.);
 - 3) tytuł konferencji/kursu doskonalącego;
 - 4) potwierdzenie dokonania płatności za usługę/udział, jeżeli na fakturze nie widnieje jednoznaczna informacja, że płatność została dokonana (np. wskazana forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu.

ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

20. Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód lub taksówka) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości:
- 1) Podróż środkami transportu publicznego – należy dołączyć bilety transportu publicznego szynowego lub kołowego; jeżeli podróżowano I klasą PKP to koszt refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy oraz dołączyć przykładowy wydruk kosztu biletu 2 klasy - w przypadku



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie:

https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity_od_09_06_2024-zmiana-nr-4.pdf

- 2) Podróż samochodem prywatnym lub taksówką:
 - a) należy podać liczbę kilometrów na trasie miejsce zamieszkania-miejsce realizacji innej formy doskonalenia podyplomowego, którą następnie CMKP zweryfikuje w oparciu o dane ze strony <https://www.google.com/maps>;
 - b) należy dołączyć przykładowy wydruk kosztu biletu transportu publicznego na przebytej trasie tylko 2 klasa, w przypadku niedołączenia przykładowego wydruku biletu, CMKP zastosuje stawkę odpowiadającą cenie biletu transportu szynowego właściwego dla przebytej odległości, zgodnie z taryfikatorem „Ceny bazowe biletów jednorazowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe i InterCity”, dostępnym na stronie:

https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity_od_09_06_2024-zmiana-nr-4.pdf

21. Codzienna podróż samochodem prywatnym na trasie powyżej 150 km w jedną stronę nie jest zasadna z punktu racjonalności wydatków, dlatego dofinansowaniem objęty będzie wyłącznie jednorazowy koszt przejazdu do i z miejsca realizacji innej formy doskonalenia podyplomowego, chyba że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.
22. Przyjazd dzień przed realizacją innej formy doskonalenia podyplomowego lub powrotu następnego dnia po jej zakończeniu może być uwzględniony, o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 150 km od miejsca realizacji innej formy doskonalenia podyplomowego lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku.
23. Koszt dotarcia uczestnika samochodem prywatnym kierowanym przez inną osobę nie podlega dofinansowaniu, chyba że uczestnik przedłoży pisemne, obiektywne przyczyny uzasadniające rozliczenie wydatku.
24. Opłaty za przejazd drogami płatnymi lub za parking nie podlegają dofinansowaniu.

ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU

25. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:
 - 1) dofinansowanie noclegu możliwe jest w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3*, do kwoty 290 zł za dobę (wraz ze śniadaniem) - nie kwalifikuje się kosztów wynajmu długookresowego mieszkania/apartamentu wskazującego, iż wiąże się z zakwaterowaniem nie związanym wyłącznie z realizacją innej formy doskonalenia podyplomowego objętej Dofinansowaniem;
 - 2) za kwalifikowalne uznaje się koszty noclegu jeżeli miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca realizacji innej formy doskonalenia podyplomowego;
 - 3) dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem realizacji innej formy doskonalenia podyplomowego lub/oraz dzień po jej zakończeniu, rozliczany jest o ile miejsce zamieszkania znajduje się powyżej



150 km lub uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienia uzasadniające rozliczenie wydatku;

- 4) jeżeli termin konferencji/szkolenia obejmuje przerwę weekendową wolną od zajęć to możliwe jest rozliczenie noclegów, o ile uczestnik nie rozlicza wyjazdu na weekend oraz mieści się to w możliwej kwocie dofinansowania;
- 5) możliwe jest także rozliczenie dodatkowych, niezbędnych kosztów, tzn. standardowego śniadania wliczonego w cenę noclegu oraz opłaty klimatycznej, obowiązkowej opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątanie, jeśli jest to opłata obowiązkowa u danego świadczeniodawcy typu <https://www.airbnb.pl/> – wymagane oryginały dokumentów potwierdzające opłatę;
- 6) nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu: opłata parkingowa, odpłatny Internet, opłaty eksploatacyjne etc.

26. Rozliczenie kosztów noclegu dokonywane jest w oparciu o wystawione dokumenty na uczestnika – osobę fizyczną (nie na praktykę lekarską):

- 1) faktury (oryginał - jeżeli wystawiona w wersji papierowej/wydruk - jeżeli wystawiona elektronicznie) lub rachunki (oryginał wystawiony w wersji papierowej), które muszą zawierać:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
 - c) daty noclegów,
 - d) informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia płatności,
- 2) w przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczna jest adnotacja wystawcy, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – w innym przypadku koszt noclegu zostanie podzielony przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony był nocleg,
- 3) w przypadku wynajmu apartamentu/mieszkania od osoby fizycznej konieczne jest dołączenie kopii umowy najmu,
- 4) wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP) – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu;
- 5) paragonów fiskalnych nie uwzględnia się.

PROCEDURA ROZLICZANIA PONIESIONYCH WYDATKÓW

27. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy:

- 1) uczestnik projektu wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 30 dni od dnia zakończenia realizacji innej Formy doskonalenia podyplomowego i nie złożył pisemnego uzasadnienia do składowego wniosku;
- 2) uczestnik projektu na wezwanie CMKP nie złożył wymaganych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
- 3) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie niniejszego Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) „Karta rozliczeniowa Dofinansowania” lub inne wymagane dokumenty nie zostały opatrzone własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu;
 - 5) na fakturze/rachunku za nocleg nie podano daty noclegów, pełnych danych adresowych Uczestnika projektu lub została ona wystawiona na działalność gospodarczą, a nie na osobę fizyczną, nie zawiera informacji, że faktura została opłacona, a Uczestnik projektu nie dołączył potwierdzenia zapłaty za fakturę (np. potwierdzenie przelewu), nie zawiera informacji o liczbie osób korzystających z noclegów w pokojach wieloosobowych lub apartamentach;
 - 6) przyznane Dofinansowanie utraciło ważność zgodnie z pkt 11;
 - 7) dokumenty rozliczające przyznane Dofinansowanie wpłynęły do CMKP po 30.09.2029r.
28. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej refundacja następuje po przeliczeniu na PLN zgodnie z danymi z wyciągu bankowego do danej płatności lub jeżeli nie ma takiej możliwości to według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu, tj. dnia zapłaty.
29. CMKP w terminie do 60 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii CMKP kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej Uczestnika projektu, dokonuje wpłaty środków finansowych przyznanych w ramach Dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej Dofinansowania” (Załącznik nr 2 do Regulaminu), z zastrzeżeniem, że możliwa jest wypłata refundacji z uzasadnionych przyczyn w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
30. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, CMKP zwraca się do Uczestnika projektu drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień.
31. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestników projektu, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
32. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.
33. Adres, na który należy przekazać wymagane dokumenty:

**Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
z dopiskiem „DOFINANSOWANIE POZ - FERS 1”
ul. Schroegera 82, 01-828 Warszawa**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 Dofinansowanie

Wniosek o przyznanie Dofinansowania udziału w wybranych formach
doskonalenia podyplomowego dla lekarzy POZ
w ramach projektu „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z
punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”

CZĘŚĆ I – dane ogólne

Nr wniosku (wypełnia CMKP):	
Imię i nazwisko wnioskującego:	
PESEL:	Realizowana specjalizacja:
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

CZĘŚĆ II – informacje o formie doskonalenia podyplomowego

Forma doskonalenia podyplomowego konferencja/kurs doskonalący/inne – podać nazwę wydarzenia/kursu:
Termin: (dd-mm-rrrr)
Miejsce (adres):

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe oraz, że zapoznałem się z „Regulaminem dofinansowania udziału w wybranych formach doskonalenia podyplomowego dla lekarzy POZ” dla uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)” dostępnym na stronie <http://cmkp.edu.pl>

Data:	Podpis Uczestnika projektu – Wnioskującego
-------	-----------------------------------------------------



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



STR 2 - WYPEŁNIA CMKP

CZĘŚĆ III – decyzja w zakresie przyznania lub odmowy przyznania Dofinansowania

Weryfikacja warunków przyznania Dofinansowania	
Czy uczestnik zakończył wynikiem pozytywnym kurs w dziedzinie medycyny rodzinnej zgodny z Rozporządzeniem	TAK/NIE
Decyzja	
Potwierdzenie spełnienia warunków przyznania Dofinansowania i tym samym nadanie nr przyznanego Dofinansowania	Wniosek nr
ODMOWA – jeżeli tak – podać uzasadnienie	<p>Uczestnik nie zakończył wynikiem pozytywnym kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej zgodnego z Rozporządzeniem*</p> <p>Inne – podać:</p> <p>* niewłaściwe skreślić</p>

.....
Podpis osoby dokonującej merytorycznej
oceny wniosku

.....
Data i podpis kierownika projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 Dofinansowanie

Karta rozliczeniowa Dofinansowania innych form doskonalenia specjalizacyjnego dla lekarzy POZ w ramach projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”.

Nr Karty rozliczeniowej (uzupełnia CMKP):	
Cz. A. Dane uczestnika wydarzenia	
Imię i Nazwisko uczestnika wydarzenia:	
PESEL:	Nr przyznanego Dofinansowania:
Adres e-mail:	Nr telefonu:
Forma doskonalenia podyplomowego konferencja/kurs doskonalący/inne – podać nazwę wydarzenia: Data:	
Liczba dni trwania wydarzenia:	
Miejsce realizacji (adres):	
..... (nazwa, data oraz miejsce realizacji muszą być zgodne z wydarzeniem wskazanym w zaakceptowanym wniosku o przyznanie grantu)	
Miejsce zamieszkania (należy podać adres skąd dojeżdżano na wydarzenie):	
Cz. B – Rozliczenie podróży	
1) Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wydarzenia (w 1 stronę):	
2) Koszt transportu publicznego na podanej trasie – zgodnie z załączonymi biletami/ taryfikatorem	
3) Liczba podróży (przykład: codzienna podróż na 5-dniowe wydarzenie obejmuje 10 podróży - 5 przyjazdów i 5 powrotów):	
Łączny, wnioskowany koszt podróży (cena biletu na trasie x liczba podróży):	
Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany nr rachunku bankowego:	

