# REGULAMIN KURSU W DZIEDZINIE MEDYCYNY RODZINNEJ

Celem kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej, zwanego dalej „kursem", jest uzupełnienie wiedzy niezbędnej do udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, zwanej dalej „POZ", przez lekarzy posiadających specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, w zakresie celów POZ określonych w art. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2527).

## § 1
## Założenia organizacyjne kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej

1. Organizatorem Kursu jest Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego.
2. Kurs jest realizowany przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kierownikiem naukowym kursu jest lekarz specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej odpowiedzialny za właściwą realizacją kursu od strony merytorycznej, nadzór nad kadrą dydaktyczną oraz za przygotowanie sprawdzianu testowego.
4. Końcowy sprawdzian testowy obejmuje nie mniej niż 90 zamkniętych pytań, trwa 115 minut i jest przeprowadzany po zrealizowaniu kursu. Warunkiem jego zaliczenia jest udzielenie przez uczestnika kursu co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi. Dostęp do sprawdzianu testowego dla uczestnika będzie udostępniony ostatniego dnia kursu
5. Organizator kursu zapewnia opracowanie zajęć w formie wideo wykładów przez kadrę dydaktyczną gwarantującą przekazanie wiedzy zgodnej z treścią nauczania.
6. Zaliczenie kursu: następuje poprzez potwierdzenie udziału w kursie online, potwierdzenie logowania na platformie e-learningowej oraz zaliczenie końcowego sprawdzianu testowego.
7. Ukończenie kursu potwierdza się zaświadczeniem o ukończeniu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej.

## § 2
## Zasady i sposób naboru uczestników kursu

1. Rekrutację na kurs prowadzi organizator kursu.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wybranym kursie zgłaszają chęć udziału poprzez system elektroniczny administrowany przez organizatora.
3. W przypadku zgłoszenia się na kurs większej, niż planowano, liczby osób – organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia weryfikacji zgodnie z priorytetami zgłoszeń do osiągnięcia limitu uczestników. Limit miejsc wynika z możliwości technicznych platformy e-learningowej.
4. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w kursie otrzymują, na około 7 dni przed jego rozpoczęciem, drogą e-mail zaproszenie na kurs z informacją o terminie zajęć, adresie platformy oraz sposobie uiszczenia opłaty za kurs (o której mowa w ustawie o POZ).
5. W szczególnych przypadkach organizator zastrzega sobie możliwość skrócenie terminu określonego w ust. 4.

6. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na kursie, osoby zakwalifikowane zobowiązane są do potwierdzenia udziału lub zgłoszenia rezygnacji w terminie określonym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do zapoznania się z udostępnionymi materiałami w terminie wskazanym w zaproszeniu oraz do rozwiązania sprawdzianu testowego.

§ 3

Wzór karty przebiegu kursu

1. „*Kartą przebiegu kursu”* jest :

- lista wygenerowana automatycznie na podstawie logowania uczestników na platformie e-learningowej,
- lista zaliczenia sprawdzianu testowego;

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników kursu

1) Uczestnik kursu ma prawo do:

- uzyskania dostępu do udostępnionych przez organizatora kursu materiałów szkoleniowych dotyczących kursu, w którym bierze udział, umieszczonych na platformie e-learningowej organizatora, na warunkach określonych przez organizatora. Organizator zastrzega, że dostęp do materiałów szkoleniowych może być ograniczony poza terminem szkolenia lub wykładu, z uwagi na postanowienia umów regulujących prawa autorskie,
- otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*
- otrzymania zwrotu opłaty w przypadku kiedy rezygnacja nastąpi nie później niż 14 dni przed kursem. W późniejszym terminie, na umotywowany wniosek uczestnika organizator zwraca należność za szkolenie. Organizator ma prawo do pobrania do 20% należności.

2) przystępując do kursu Uczestnik wyraża zgodę na udział w kursie na zasadach i warunkach ustalonych w Regulaminie kursu, a także określonych przez wykładowcę, w szczególności zobowiązuje się do :

- zapoznania się z treściami wskazanymi w programie kursu,
- zaliczenie końcowego sprawdzianu testowego, przeprowadzonego po zrealizowaniu planu nauczania, trwającego 115 min, składającego się z 90 pytań przygotowanych przez komisję, uwzględniających pięć odpowiedzi, w tym jedną prawidłową; zaliczenie sprawdzianu wymaga udzielenia prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań.
- uiszczenia opłaty,
- nienagrywania i nieutrwalania w jakikolwiek sposób zajęć dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych na nich prezentowanych. Uczestnicy kursu ponoszą pełną, indywidualną odpowiedzialność w przypadku nagrania, utrwalenia i rozpowszechniania nagrań z kursów, w szczególności, że nagranie lub utrwalenie może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, może także naruszać przepisy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz kodeksu karnego, a zwłaszcza w zakresie ochrony wizerunku, dóbr osobistych i praw autorskich,
- zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta, w szczególności gdy dokumentacja medyczna została udostępniona uczestnikom kursu do realizacji celów dydaktycznych.

§ 5

Zakres obowiązków wykładowców i innych prowadzących zajęcia

1. Prowadzący zobowiązani są zapewnić realizację programu kursu oraz przekazać uczestnikom kursu rzetelną, aktualną wiedzę popartą doświadczeniem, a także zapoznać uczestników kursu z programem kursu i literaturą dotyczącą realizowanych treści oraz warunkami zaliczenia.

2.Prowadzący zobowiązani są do przygotowania środków/materiałów dydaktycznych do realizacji prowadzonych zajęć.

3. Prowadzący zobowiązani są uwzględnić w przygotowaniach materiałów szkoleniowych zasady minimalizacji danych, czyli zawierania w materiałach danych adekwatnych, stosownych i ograniczonych do tego, co niezbędne do zrealizowania celu dydaktycznego i zanonimizowanych danych osobowych.
4. Zasady przygotowania materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz zastosowaniem anonimizacji danych, zostały określone w ***załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu***, a Wykładowcy/Prowadzący zobowiązani są do ich stosowania.
5. Prowadzący zobowiązani są informować uczestników kursu, o zakazie nagrywania i utrwalania zajęć dydaktycznych oraz o zobowiązaniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i kształcących się osób wykonujących zawód medyczny, do zachowania w tajemnicy informacji zawartych dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta, w szczególności gdy dokumentacja medyczna została udostępniona tym osobom do realizacji celów dydaktycznych wg zasad określonych w obowiązujących przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## Sposób sprawdzenia nabytej wiedzy i umiejętności praktycznych

1. Sprawdzenie wiedzy uczestników kursu odbywa się na podstawie sprawdzianu testowego, przeprowadzonego po zrealizowaniu planu nauczania, trwającego 115 min, składającego się z 90 pytań przygotowanych przez komisję, uwzględniających pięć odpowiedzi, w tym jedną prawidłową; zaliczenie sprawdzianu wymaga udzielenia prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań. - wzór ***załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.***
2. W skład komisji o której mowa powyżej wchodzą:
    - Kierownik naukowy kursu,
    - Osoby prowadzące zajęcia podczas kursu.

*Załącznik nr 1*

*---WZÓR---*

CENTRUM MEDYCZNE
KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO

ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU KURSU W DZIEDZINIE MEDYCYNY RODZINNEJ

Pan(i) .....

posiadający(-ca) prawo wykonywania zawodu lekarza numer .....

odbył(a) w dniach .....i ukończył(a) z wynikiem pozytywnym

KURS W DZIEDZINIE MEDYCYNY RODZINNEJ*

.....
*data wydania zaświadczenia*

.....
*podpis z podaniem imienia i nazwiska*
*dyrektora organizatora kursu*

** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie ramowego programu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej*

*Załącznik nr 2*

.....
nazwa i adres organizatora kursu

## Instrukcja anonimizacji materiałów szkoleniowych i dydaktycznych - ochrona danych osobowych

1. Prowadzący i Autorzy materiałów szkoleniowych zobowiązani są do ochrony danych osobowych osób fizycznych, wykorzystywanych w materiałach szkoleniowych, w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO") (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
2. Materiały szkoleniowe nie mogą zawierać danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały w nich wykorzystane, z wyłączeniem danych osobowych osób fizycznych, które posiadają prawa do materiałów w myśl przepisów prawa autorskiego (Prowadzący i Autorzy).
3. Za dane osobowe uznaje się wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Wszelkie dane osobowe zawarte w materiałach szkoleniowych, w tym dokumentacja medyczna oraz wizerunek i znaki szczególne (np. blizny, znamiona, tatuaże) osób fizycznych muszą zostać poddane przez Prowadzącego lub Autorów procesowi skutecznej anonimizacji tj. należy usunąć dane osobowe w całości, w sposób trwały i nieodwracalny, uniemożliwiający ich odtworzenie i uniemożliwiający zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczyły.
5. Dane poprawnie zanonimizowane, to np. mężczyzna, ur. 1975 r. pacjent Kliniki „nazwa", mieszkaniec Mazowsza, z jednostką chorobową „nazwa" – taki zakres przykładowych danych uniemożliwia zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą, bez posiadania większej ilości danych.
6. Proces anonimizacji winien zostać objęty takimi środkami zabezpieczającymi, które uniemożliwią także zidentyfikowanie lub możliwość zidentyfikowania osoby fizycznej także przy użyciu dodatkowych informacji.
7. Za nieskuteczną anonimizację uznaje się także w szczególności ujawnianie dodatkowych informacji w postaci: wizerunku, blizn, tatuaży, znamion, znaków szczególnych, numerów historii choroby, numerów ewidencyjnych pacjenta, numerów wyników badania oraz innych identyfikatorów literowo-liczbowych stosowanych do celów ewidencyjnych przez podmioty lecznicze i medyczne.
8. Materiały szkoleniowe, mogą zawierać tylko i wyłącznie takie dane medyczne, kliniczne i naukowe (np. płeć, wiek, opis choroby, metody leczenia, skutki i efekty), które są adekwatne i stosowne do zrealizowania celu dydaktycznego z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Prowadzący iAutorzy ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody spowodowane treścią materiałów szkoleniowych, w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających z RODO oraz w związku z niedochowaniem tajemnicy zawodowej (np. medycznej, lekarskiej, aptekarskiej, psychiatrycznej, psychologicznej, służby medycyny pracy, przeszczepów, dawcy krwi).

10. W sytuacji gdy materiał szkoleniowy, ze względu na wartość merytoryczną i dydaktyczną winien zawierać dane osobowe np. wizerunek pacjenta, to Prowadzący i Autorzy zobowiązani są do wykazania i udokumentowania spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. poinformowania pacjenta o celu wykonania fotografii i uzyskania zgody na jej wykonanie osoby, której dane dotyczą oraz rozpowszechnianie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych w celach dydaktycznych przez organizatora lub przez Prowadzącego i Autorów materiału szkoleniowego.
11. Udokumentowana zgoda osoby, której dane dotyczą, o której mowa w ust. 10, winna spełniać wszelkie przesłanki określone w obowiązujących przepisach prawa, np. wykonanie fotografii z wizerunkiem, m. in. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.
12. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania analizy materiałów szkoleniowych, z punktu widzenia przestrzegania zasad określonych w niniejszej Instrukcji, w przypadku wystąpienia wątpliwości, zasięga opinii właściwej jednostki organizacyjnej w zakresie spraw ochrony danych osobowych.
13. Organizator zastrzega sobie prawo wykonania anonimizacji danych osobowych lub odmowy publikacji materiału szkoleniowego, w sytuacji gdy zostanie stwierdzone podejrzenie naruszenia przepisów prawa.
14. W przypadku wątpliwości w zakresie anonimizacji danych osobowych w materiałach szkoleniowych istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem ochrony danych organizatora.

*Załącznik nr 3*

Szablon do testu

Nazwa kursu: Kurs w dziedzinie medycyny rodzinnej
Numer kursu: 01-713/0-00-….-20…
Data rozpoczęcia i zakończenia kursu:
Typ pytań: jednokrotny wybór
(Test może zawierać elementy graficzne, audio, wideo – proszę je dołączyć osobno w plikach)

Próg zaliczenia: 60%
Czas na wykonanie testu: 120 minut
Liczba podejść: 3
Liczba pytań: 50
Uwaga! Proszę nie modyfikować szablonu, np. nie zmieniać wielkości liter itp., jedynie można zmienić liczbę dystraktorów.
Pytania do testu
Najczęstsza przyczyna …. to:
A. dystraktor
B. dystraktor
C. prawidłowa odpowiedź
D. dystraktor
E. dystraktor
ANSWER: C

Markerami…… są:
A. dystraktor
B. prawidłowa odpowiedź
C. dystraktor
D. dystraktor
E. dystraktor
ANSWER: B