ZARZĄDZENIE Nr 181/2025
Dyrektora
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 pkt 6 Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Naukowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, mając na względzie postanowienia art. 10 ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 269) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego **Regulamin podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego**, zwany dalej „Regulaminem", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami Regulaminu.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie Nr 104/2021 Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z dnia 10 września 2021 r. w sprawie Regulaminu podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

prof. dr hab. n. med. dr h.c. Krzysztof J. Filipiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 131/2025 Dyrektora CMKP z dnia 23.12.2025 w sprawie Regulaminu podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Regulamin podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Dział I
Definicje

§ 1

Ilekroć w Regulaminie podziału i wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwanego dalej: „Regulaminem", użyty jest termin (pisany małą lub wielką literą):

1) **CMKP** – należy przez to rozumieć Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie;
2) **Dyrektor** – Dyrektor CMKP;
3) **Jednostka organizacyjna** – Katedra/Klinika/Zakład/Pracownia CMKP;
4) **Program badawczy** – ogólne zadanie badawcze jednostki organizacyjnej umieszczone w planie finansowym CMKP;
5) **Projekt badawczy** – cząstkowy PROJEKT badawczy wchodzący w skład ogólnego PROGRAMU badawczego jednostki organizacyjnej;
6) **Mini-grant CMKP** – projekt badawczy, wyłoniony w konkursie skierowanym wyłącznie do pracowników zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych CMKP, proponujące badania pilotażowe, wymagane do przygotowania i zgłoszenia wniosku w konkursach zewnętrznych o finansowanie badań naukowych (NCN, NCBR, FNP itp.) lub takie, które mogą stać się podstawą publikacji w czasopiśmie o współczynniku oddziaływania Impact factor (IF);
7) **Wykonawcy programu badawczego** – osoby, których wnioski uzyskały finansowanie i które są:
    a) pracownikami zatrudnionymi w CMKP na podstawie stosunku pracy, prowadzącymi działalność naukową lub biorącymi udział w prowadzeniu działalności naukowej, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w CMKP, czyli do tzw. „liczby N" (zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
    b) uczestnikami szkoły doktorskiej;
8) **Główny badacz** – kierownik cząstkowego projektu badawczego; osoba odpowiedzialna za merytoryczną i etyczną stronę badania i upoważniona do kontaktów z Komisją Bioetyczną lub Etyczną. W przypadku projektów jednoosobowych, Główny badacz jest jednocześnie Wykonawcą i Kierownikiem projektu;
9) **Młody naukowiec** – osoba prowadzącą działalność naukową, która:
    a) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim CMKP, uwzględnianym przy określaniu „liczby N" pracowników CMKP – i nie posiada stopnia doktora albo
    b) jest nauczycielem akademickim CMKP uwzględnianym przy określaniu „liczby N" pracowników CMKP i posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło

7 lat. Do ww. okresu nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), lub okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej;

10) **Eksperyment medyczny** – dotyczy eksperymentu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 ze zm.), tj. eksperymentu leczniczego albo eksperymentu badawczego, z wyłączeniem przepisów określających odmienne zasady i tryb przeprowadzania badań klinicznych lub badań genetycznych, o czym stanowi wprost art. 29a ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
11) **Ubezpieczenie eksperymentu medycznego** – dotyczy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przeprowadzającego eksperyment medyczny, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przeprowadzającego eksperyment medyczny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2412);
12) **Środki z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego** – środki wyasygnowane z dotacji podmiotowej Ministerstwa Zdrowia (MZ).

Dział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin dotyczy wydatkowania środków przyznawanych CMKP z budżetu państwa w części, którą CMKP przeznacza na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym na:
   a) prowadzenie działalności naukowej;
   b) komercjalizację wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami;
   c) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej niebędących zakupami inwestycyjnymi (o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł).
2. Środki o których mowa w ust. 1, są rozdysponowywane w CMKP zgodnie z niniejszym Regulaminem na podstawie planu zadaniowo-finansowego oraz zgodnie z przepisami z zakresu finansów publicznych.
3. Ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego finansowane są:
   1) koszty bezpośrednie obejmujące:
      a) koszty finansowania programów badawczych jednostek organizacyjnych,
      b) koszty finansowania badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich,
      c) koszty finansowania Mini-grantów CMKP,
      d) dofinansowanie 50% kosztów zakupu czasopism naukowych i dostępu do baz danych,
      e) koszty ubezpieczenia eksperymentu medycznego;

2) wynagrodzenia i koszty pośrednie wyliczane zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Rachunkowości CMKP.

4. Działania związane z komercjalizacją wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami dotyczą m. in. analizy potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowania projektów komercjalizacji. Na ww. działania CMKP wydziela środki w wysokości nie mniejszej niż 2% kwoty przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na dany rok kalendarzowy.
5. Podział środków na finansowanie programów badawczych jednostek organizacyjnych odbywa się według zasad opisanych w Dziale III z uwzględnieniem rezerwy finansowej Dyrektora, w wysokości przyznanej na dany rok kalendarzowy.
6. Podział środków przeznaczonych na finansowanie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich odbywa się w całości w trybie konkursowym, wg zasad opisanych w Dziale IV.
7. Podział środków przeznaczonych na finansowanie Mini-grantów CMKP odbywa się w całości w trybie konkursowym, wg zasad określonych odrębnym regulaminem.
8. Koszt zakupu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej eksperymentu medycznego jest ponoszony przez CMKP wyłącznie w przypadku realizacji projektu w ramach działalności statutowej CMKP.
9. Jednostki prowadzące działalność naukową mogą dokonywać zakupu aparatury oraz infrastruktury informatycznej będących zakupami inwestycyjnymi (tj. powyżej 10.000,00 zł) poza środkami, o których mowa w ust. 1, w przypadku otrzymania środków na ich finansowanie ze źródeł zewnętrznych np. w ramach grantów, konkursów ABM lub dotacji z MZ i MNiSW.
10. W planie rzeczowo-finansowym CMKP, pod warunkiem dostępności, mogą zostać wydzielone dodatkowe środki na zakupy inwestycyjne w ramach prowadzonej działalności naukowej. O podziale i przeznaczeniu tych środków decyduje Dyrektor.
11. Jednostki prowadzące działalność naukową mogą wnioskować do Dyrektora o przeznaczenie otrzymanych środków, o których mowa w ust. 1, na zakupy aparatury oraz infrastruktury informatycznej będących zakupami inwestycyjnymi (tj. powyżej 10.000,00 zł). Powyższy zakup jest możliwy wyłącznie za zgodą Dyrektora wyrażoną na piśmie i nie podlega opiniowaniu przez Dział Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą.
12. Ostateczny podział środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego zatwierdza corocznie Dyrektor.

Dział III
Finansowanie PROGRAMU BADAWCZEGO jednostek organizacyjnych

§ 3

1. Programy badawcze jednostek organizacyjnych są finansowane i rozliczane w cyklach rocznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, przygotowują na odpowiednim formularzu ogólny wniosek o sfinansowanie programu badawczego jednostki organizacyjnej i składają go w Dziale Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku realizacji nowych programów lub projektów badawczych, będących eksperymentem medycznym, dla których został rekomendowany przez Komisję

Bioetyczną przy CMKP zakup ubezpieczenia OC, programy lub projekty te mogą być zgłaszane na bieżąco, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Finansowanie nowych programów lub projektów badawczych, o których mowa w ust. 3, obejmuje wyłącznie koszty ubezpieczenia.
5. Środki na finansowanie Programów badawczych są dzielone pomiędzy jednostki organizacyjne, wg zasad opracowanych przez Komisję ds. Badań Naukowych i zatwierdzonych przez Radę Naukową.
6. Po uzyskaniu informacji o wielkości finansowania zgłoszonych programów badawczych, kierownicy jednostek organizacyjnych uzupełniają wniosek, o którym mowa w ust. 2, o szczegółowe charakterystyki cząstkowych Projektów badawczych składających się na zgłoszone wcześniej Programy badawcze.
7. Głównymi badaczami mogą być osoby zatrudnione w CMKP na podstawie stosunku pracy w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych, które złożyły oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w CMKP. Pracownicy dydaktyczni mogą być kierownikami lub wykonawcami Projektów badawczych, za zgodą Dyrektora.
8. Cząstkowe Projekty badawcze z udziałem ludzi i zwierząt wymagają uzyskania indywidualnych opinii właściwych komisji etycznych i bioetycznych. Obowiązek uzyskania tych opinii spoczywa na Głównych badaczach.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych przygotowują na odpowiednim formularzu raporty z rocznych okresów realizacji Programu badawczego z uwzględnieniem cząstkowych Projektów badawczych i składają je w Dziale Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.
10. Kierownicy jednostek organizacyjnych, po zakończeniu każdego cząstkowego Projektu badawczego, przekazują do Działu Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą raport końcowy. W momencie złożenia raportu końcowego z ostatniego realizowanego projektu w ramach Programu badawczego, Program badawczy uznaje się za zakończony.
11. Komisja ds. Badań Naukowych określi wzory wniosków o finansowanie programów badawczych oraz raportów rocznych/końcowych z realizacji Programów badawczych.

Dział IV
Finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich

§ 4

1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności naukowej w części służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich przeznacza się na finansowanie badań stanowiących podstawę prac doktorskich uczestników szkół doktorskich oraz mogą być przeznaczone na finansowanie badań stanowiących podstawę prac doktorskich młodych naukowców CMKP, zwanych dalej „Projektami doktorskimi", w tym koszty pośrednie obliczane zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Projekty doktorskie są finansowane i rozliczane w cyklach rocznych.
3. Opiekunowie naukowi uczestników szkół doktorskich i młodych naukowców przygotowują, na odpowiednim formularzu, szczegółowy wniosek o finansowanie Projektu doktorskiego i składają go w Dziale Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy

z Zagranicą w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku rozpoczęcia realizacji nowych Projektów doktorskich, będących eksperymentem medycznym, dla których został rekomendowany przez Komisję Bioetyczną przy CMKP zakup ubezpieczenia OC, mogą one być zgłaszane również w ciągu roku kalendarzowego, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej lub Etycznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Finansowanie nowych Projektów doktorskich, o których mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie koszty ubezpieczenia.
6. Opiekunami naukowymi, o których mowa w ust. 3, mogą być jedynie samodzielni pracownicy prowadzący działalność naukową i uwzględnieni przy określaniu „liczby N" pracowników CMKP.
7. Opiekunowie naukowi i ich doktoranci przyjmują funkcję odpowiednio kierownika i wykonawcy Projektu doktorskiego.
8. Projekty doktorskie z udziałem ludzi i zwierząt wymagają uzyskania opinii właściwych komisji etycznych i bioetycznych. Obowiązek uzyskania opinii spoczywa na kierownikach Projektów doktorskich.
9. Wnioski o finansowanie Projektu doktorskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Dział Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą dokonuje oceny formalnej, sprawdzając złożone wnioski pod kątem spełnienia warunków określonych przez Komisję ds. Badań Naukowych.
10. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne. CMKP zastrzega sobie prawo nieodsyłania wniosków, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w konkursie. Ocena merytoryczna wniosków o finansowanie Projektów doktorskich przebiega w dwóch etapach:
    1) w pierwszym etapie - członkowie Komisji ds. Badań Naukowych sporządzają indywidualne oceny wniosków. Oceny są sporządzane na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Projektu Badawczego stanowiącej **załącznik nr 1** do Regulaminu, w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania pracy przez recenzenta. Projekt może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
    2) w drugim etapie - indywidualne oceny zostają uzgodnione podczas dyskusji przeprowadzanej podczas posiedzenia Komisji ds. Badań Naukowych, i tworzony jest ranking wniosków.
11. Komisja ds. Badań Naukowych wnioskuje do Dyrektora o finansowanie Projektów doktorskich zajmujących czołowe pozycje na liście rankingowej, w liczbie zależnej od wielkości aktualnej kwoty przeznaczonej na finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich. Decyzje w przedmiocie finansowania Projektów doktorskich są przekazywane na piśmie ich kierownikom.
12. Kierownicy Projektów doktorskich przygotowują na odpowiednim formularzu roczne raporty z realizacji Projektów doktorskich i składają je w Dziale Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Raporty obejmują cały poprzedni okres realizacji Projektu doktorskiego, z zaznaczeniem którego roku realizacji dotyczą, niezależnie od tego czy w danym roku kończy się cały Projekt doktorski, czy tylko jego etap.
13. Komisja ds. Badań Naukowych określi wzory wniosków oraz raportów rocznych/końcowych dotyczących finansowania Projektów badawczych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników szkół doktorskich, a także doprecyzuje zasady podziału środków dotacji przeznaczonych na finansowanie Projektów doktorskich.

Dział V
Kosztorysy Programów badawczych i Projektów doktorskich oraz tryb dysponowania środkami na działalność naukowo-badawczą

§ 5

1. Kosztorys obejmuje wydatki bezpośrednio związane z realizowanym Programem badawczym, Projektem badawczym, Projektem doktorskim lub Mini-grantem CMKP.
2. Koszty nie mogą obejmować w szczególności wydatków wspomagających dydaktykę, działalność diagnostyczną, leczniczą i innych niezwiązanych z badaniem naukowym.
3. W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2 – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
4. Kosztorys, z zastrzeżeniem ust. 5, obejmuje środki przeznaczone na finansowanie kosztów bezpośrednich, które mogą obejmować:
   1) wynagrodzenie osób niebędących pracownikami CMKP wykonujących prace w ramach umów cywilnoprawnych, którzy realizują funkcje pomocnicze niezbędne do wykonania badań naukowych, z zastrzeżeniem ust. 5;
   2) koszty odczynników, materiałów, drobnego sprzętu;
   3) koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej[1], o której mowa w § 2 ust. 1, przy czym do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych niewykorzystywanych wyłącznie do realizacji prac naukowo-badawczych. Zakup ww. sprzętu jest możliwy tylko w przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego programu badawczego, za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych – Prorektora;
   4) usługi obce - wydatki potwierdzone fakturą lub rachunkiem innej instytucji, firmy itp., z tym że umowy zlecenia nie są traktowane jako usługi obce;
   5) koszty związane z upowszechnieniem i popularyzacją wyników działalności naukowej (koszty publikacji i uczestnictwa w zjazdach i konferencjach);
   6) koszty szkoleń bezpośrednio związanych z realizacją prac badawczych;
   7) koszty zakupu ubezpieczenia eksperymentu medycznego.
5. Kosztorys Mini-grantu CMKP określa odrębny regulamin.
6. Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane z pracownikami CMKP zatrudnionymi na stanowiskach dydaktycznych, inżynieryjno-technicznych i administracyjnych pod warunkiem, że udział tych osób jest niezbędny do realizacji Projektu badawczego, a zadania realizowane na potrzeby badań są różne rodzajowo od obowiązków pracowniczych, wynikających z umowy o pracę. Umowy cywilnoprawne nie mogą być zawierane z pracownikami badawczymi i badawczo-dydaktycznymi CMKP zatrudnionymi na stanowiskach: profesora, profesora CMKP, adiunkta, asystenta i pracownikami naukowo-technicznymi.
7. O zawarcie umowy cywilnoprawnej wnioskuje kierownik programu/projektu. Umowa może być zawarta po potwierdzeniu środków finansowych i uzyskaniu kontrasygnaty kierownika Działu Obsługi Działalności Naukowej i Współpracy z Zagranicą i kierownika Działu Spraw Osobowych i Płac.

---

[1] Aparatura badawcza - *zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych).*

DZIAŁ VI
Zasady dysponowania środkami finansowymi

§ 6

1. Kierownicy Programów badawczych, Projektów badawczych i Projektów doktorskich dysponują przyznanymi w danym roku środkami finansowymi do końca realizacji Programu lub Projektu, ale nie dłużej niż:
    1) do 31 marca roku następnego po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków – jako ostatecznego terminu składana zamówień;
    2) do 30 czerwca roku następnego po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków – jako terminu dostarczenia faktur do CMKP.
2. Kierownicy Mini-grantów CMKP dysponują środkami finansowymi w terminach określonych odrębnym regulaminem.
3. Kierownicy Programów badawczych decydują o podziale środków pomiędzy cząstkowe Projekty badawcze wchodzące w skład kierowanych przez nich programów badawczych.
4. Kierownicy Programów badawczych, Projektów badawczych, Projektów doktorskich i Mini-grantów CMKP są zobowiązani do wydatkowania otrzymanych środków:
    1) zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1165) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie;
    2) w trybie i terminach zgodnych z regulacjami wewnętrznymi CMKP.
5. Przedłużenie terminów wskazanych w ust. 1 jest możliwe w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kwestora, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin wydatkowania nie może przekroczyć 30 listopada roku następnego po otrzymaniu środków.

Dział VII
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Programy badawcze, Projekty badawcze, Projekty doktorskie, Mini-granty CMKP oraz ich wyniki podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wyniki prac badawczych mogą być upowszechniane w formie publikacji w postaci monografii, książek, artykułów w czasopismach naukowych, referatów na konferencjach, prac doktorskich i habilitacyjnych oraz patentów i praw ochronnych.
3. Osoby mające dostęp do Programów badawczych, Projektów badawczych, Projektów doktorskich, Mini-grantów CMKP oraz prowadzonych w ich ramach prac badawczych i ich wyników, są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji, które nie zostały ujawnione do publicznej wiadomości, oraz informacji, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ograniczeniem lub uniemożliwieniem uzyskania ochrony prawnej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy przekazywania informacji, co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie lub zgoda taka wynika z przepisów prawa.

CENTRUM MEDYCZNEGO KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO
KOMISJA ds. BADAŃ NAUKOWYCH
01-828 Warszawa, Schroegera 82, p. 301 i 302, tel.(022) 5601 068, 048
nauka@cmkp.edu.pl

KARTA OCENY PROJEKTU BADAWCZEGO

młodych naukowców oraz uczestników szkoły doktorskiej do wniosku na rok .....

1. Tytuł projektu badawczego: .....
.....

Lp.	Imię i nazwisko wykonawcy projektu doktorskiego	Uczestnik szkoły doktorskiej	Młody naukowiec
1.			

2. Dane kierownika projektu (opiekuna naukowego)

Lp.	Imię i nazwisko; stopień / tytuł naukowy	Nazwa jednostki organizacyjnej CMKP
1.		

3. Ocena szczegółowa

Lp.	Kryterium	Punktacja	Ocena recenzenta
1.	Dorobek publikacyjny kierownika projektu	0-15	
2.	Dorobek publikacyjny wykonawcy	0-5	
3.	Wartość merytoryczna: • oryginalny, nowatorski pomysł naukowy • jasno sprecyzowane założenia i cel badania • poprawna metodyka	0-50	
4.	Kosztorys • zasadność zakupów i szacunek kosztów • porównanie z kosztami z lat ubiegłych • uzasadnienie wydatków z lat ubiegłych	0-15	
5.	Możliwość wykonania i szanse na opublikowanie wyników (przy kontynuacji uwzględnić dotychczasowe postępy na podstawie Raportu)	0-15	
		RAZEM	

4. Ocena ogólna:

Projekt rekomendowany do realizacji[2]	TAK		NIE	

5. Komentarz ogólny

Podpis Recenzenta

Data posiedzenia Komisji ds. Badań Naukowych:

[2] Zaznaczyć właściwe krzyżykiem