



Regulamin kursów doskonalących z zakresu medycyny rodzinnej, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej organizowanych w ramach projektu „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno- demograficznych Polski (FERS1)”

Podstawowe informacje o kursie POZ

1. Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego realizuje ze środków Unii Europejskiej Projekt wspierający kształcenie podyplomowe lekarzy, skierowany do lekarzy udzielających świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, posiadających specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, zobowiązanych do realizacji kursu z zakresu medycyny rodzinnej na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 515).
2. Zgodnie z niniejszym Regulaminem, wsparcie kształcenia podyplomowego lekarzy POZ obejmuje zapewnienie dostępu do bezpłatnych kursów z zakresu medycyny rodzinnej.
3. Dla uczestników Projektu dostępne jest wsparcie w formie dofinansowania do udziału w innych formach doskonalenia podyplomowego – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym „Regulaminie dofinansowania udziału w wybranych formach doskonalenia podyplomowego dla lekarzy POZ”.
4. Warunkiem zakwalifikowania lekarzy do kursów realizowanych w ramach Projektu jest przesłanie na adres uepoz@cmkp.edu.pl:
 - 1) **daty kursu**, na który osoba chce zostać zakwalifikowana
 - 2) **Załącznik nr 1** - wypełniony na KOMPUTERZE (wyjątkowo odręcznie) i podpisany (podpisem elektronicznym lub odręcznym).
 - 3) **Dokument potwierdzający posiadaną specjalizację** – wyciąg (print screen) z rejestru lekarzy NIL (<https://rejestr.nil.org.pl/>) lub skan dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” lub skan dyplomu, przygotowane tak, by widoczna była posiadana specjalizacja.
 - 4) **Zaświadczenie** od pracodawcy lub **Oświadczenie** (w przypadku jednoosobowej działalności leczniczej) o udzielaniu świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 2;

Ponadto należy zapoznać się z Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącymi [Załączniki nr 3, 3a oraz 3b](#).



5. Lekarz zarejestrowany do udziału w projekcie oraz kursie zostanie powiadomiony drogą e-mailową o kwalifikacji bądź braku kwalifikacji.

Sposób organizacji kursu POZ

6. Podstawę prawną organizacji kursu stanowi ustawa z dn. 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. 2025 r., poz. 515), zwana dalej „Ustawą o POZ”.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie ramowego programu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej (Dz. U. z 2024, poz. 1939), zwanym dalej „Rozporządzeniem” - celem kursu jest uzupełnienie wiedzy na temat udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, zwanej dalej „POZ” oraz doskonalenie lub nabycie umiejętności niezbędnych do udzielania świadczeń POZ przez lekarzy posiadających specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych – w zakresie celów POZ określonych w art. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej.
8. Kurs obejmuje 80 godzin zajęć dydaktycznych – 1 godzina dydaktyczna równa się 45 minutom zegarowym.
9. Kurs jest realizowany w formie e-learningowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) uczestnicy biorą udział w kursie poprzez zalogowanie się do swojego indywidualnego konta uczestnika kursu,
 - b) wykłady na platformie e-learningowej realizowane są **w formie hybrydowej** – kurs składa się z **nagranych wykładów** w ramach poprzednich edycji (do samodzielnego odtworzenia dostępnych przez cały okres trwania kursu) oraz **wykładów na żywo w dniach 19-20.11.2026 r., w formie online**,
 - c) uczestnicy są zobowiązani do realizacji pełnej treści szkolenia poprzez udział w wybranej formie szkolenia (zajęcia na żywo oraz/lub udostępnione nagrania e-learningowe za pośrednictwem platformy e-learningowej).
10. Kurs kończy się sprawdzianem w formie testu, który udostępniony jest na zakończenie kursu, ostatniego dnia kursu.
11. Warunkami ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia o jego zrealizowaniu jest:
 - a) Potwierdzone uczestnictwo i zrealizowanie udostępnionych treści kształcenia przed zakończeniem kursu (na podstawie informacji o zalogowaniu się na kursie przez platformę e-learningową) i przystąpieniu do sprawdzianu (uzyskaniem dostępu do testu);
 - b) wymagane jest minimum 40% obecności w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym, w trakcie których istnieje możliwość zadawania pytań za pomocą chatu;
 - c) zaliczenie sprawdzianu przeprowadzanego po zrealizowaniu kursu.
12. Przebieg sprawdzianu ustala się następująco:
 - a) sprawdzian w formie testu jest opracowywany przez komisję składającą się z kierownika naukowego kursu oraz osób, wskazanych w formularzu „Informacje wymagane



- w celu wpisu na listę kursów prowadzoną przez CMKP”;
- b) komisja opracowuje test, na który składa się 90 pytań uwzględniających pięć odpowiedzi, w tym jedną prawidłową;
 - c) sprawdzian w formie testu jest udostępniany na zakończenie kursu - ostatniego dnia – czas na wypełnienie testu wynosi każdorazowo 115 minut,
 - d) warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60 % pytań;
 - e) uczestnik może trzykrotnie podchodzić do zaliczenia testu, zgodnie z warunkami wskazanymi powyżej w **pkt a–d**, w szczególnych sytuacjach możliwe jest kolejne dopuszczenie do zaliczenia testu przez kierownika naukowego kursu, w oparciu o uzasadniony wniosek.
13. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych części tematycznych kursu jest „Karta przebiegu kursu”, którą stanowią:
- a) lista wygenerowana automatycznie na podstawie logowania uczestników na zajęcia streamingowe oraz logowań na platformie e-learningowej do nagranych materiałów,
 - b) lista uczestników kursu, którzy zaliczyli końcowy sprawdzian testowy.
14. Kurs realizowany jest na podstawie formularza „Wniosek na realizację kursu doskonalącego POZ” (**Załącznik nr 4**) sporządzanym przez organizatora kursu i składanym do Biura Koordynacji Kształcenia CMKP, które następnie dokonuje publikacji na Liście kursów doskonalących.
15. Rekrutacja na kursy rozpoczyna się po opublikowaniu kursu na stronie internetowej www.cmkp.edu.pl.

Prawa i obowiązki kadry dydaktycznej

16. Wykładowcy zobowiązani są zapewnić realizację programu kursu oraz przekazać uczestnikom kursu rzetelną, aktualną wiedzę popartą doświadczeniem, a także zapoznać uczestników kursu z programem kursu i literaturą dotyczącą realizowanych treści oraz warunkami zaliczenia.
17. Wykładowcy zobowiązani są do przygotowania środków/materiałów dydaktycznych do realizacji prowadzonych zajęć.
18. Wykładowcy zobowiązani są uwzględnić w materiałach szkoleniowych udostępnianych podczas zajęć zasadę minimalizacji danych, czyli zawierania w materiałach danych adekwatnych, stosownych i ograniczonych do tego, co niezbędne do zrealizowania celu dydaktycznego i zanonimizowanych danych osobowych. Zasady przygotowania materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz zastosowaniem anonimizacji danych, zostały określone w **Załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu, a Wykładowcy zobowiązani są do ich stosowania.
19. Wykładowcy zobowiązani są informować uczestników kursu, o zakazie nagrywania i utrwalania zajęć dydaktycznych oraz o zobowiązaniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i kształcących się osób wykonujących zawód medyczny, do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, gdy



została ona udostępniona do realizacji celów dydaktycznych wg zasad określonych w obowiązujących przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Zasady naboru uczestników kursu

20. Rekrutacja uczestników dokonywana jest spośród otrzymanych zgłoszeń nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia kursu lub, w uzasadnionych przypadkach, w terminie krótszym.
21. Osoba zakwalifikowana na kurs otrzymuje e-mail z potwierdzeniem przyjęcia na kurs zawierającym link do potwierdzenia swojego udziału w kursie - brak potwierdzenia udziału w kursie skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu.
22. Osoba zakwalifikowana na kurs zobowiązana jest do zalogowania się na kurs poprzez platformę e-learningową, zgodnie z informacją o zakwalifikowaniu przesłaną do uczestnika.
23. W przypadku braku możliwości udziału w kursie, osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania organizatora na adres podany przy danym kursie zamieszczonym na internetowej stronie CMKP.

Prawa i obowiązki uczestników kursu

24. W ramach udziału w kursach dofinansowanych ze środków UE, uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w kursie;
 - 2) nieodpłatnych materiałów szkoleniowych udostępnianych na platformie e-learningowej;
 - 3) otrzymania dokumentu poświadczającego zrealizowanie kursu;
 - 4) w przypadku zaliczenia kursu - skorzystania z dodatkowego wsparcia wskazanego w pkt 3.
25. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - 1) zalogowania się do kursu przez platformę e-learningową i zrealizowania programu kursu;
 - 2) wymagane jest minimum 40% obecności w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym;
 - 3) zaliczenia sprawdzianu na zakończenie kursu;
 - 4) wypełnienia anonimowej ankiety oceny kursu udostępnianej przez Zespół ds. Analiz - na wypełnienie kwestionariusza przewidziane są dwa tygodnie od daty zakończenia kursu;
 - 5) nienagrywania i nieutrwalania w jakikolwiek sposób zajęć dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych na nich prezentowanych. Uczestnicy kursu ponoszą pełną,



indywidualną odpowiedzialność w przypadku nagrania, utrwalenia i rozpowszechniania nagrań z kursów, w szczególności, że nagranie lub utrwalenie może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, może także naruszać przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz kodeksu karnego, a zwłaszcza w zakresie ochrony wizerunku, dóbr osobistych i praw autorskich.

26. Uczestnik kursu ma prawo zgłaszania uzasadnionych uwag związanych z realizacją kursów na adres uepoz@cmkp.edu.pl.
27. W toku realizacji Projektu CMKP zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
28. Uczestnik Projektu lub jego pełnomocnik i przedstawiciel ma możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z KPON za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Zdrowia.
29. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, CMKP podejmuje w Projekcie działania mające na celu stosowanie zasad niedyskryminacji i równości szans, w szczególności w zakresie kwalifikowania na kursy osób, które w danej dziedzinie medycyny są niedoreprezentowane wg płci.
30. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. w zakresie dostępności do materiałów dydaktycznych.
31. Przystępując do kursu Uczestnik wyraża zgodę na udział w kursie na zasadach i warunkach ustalonych w Regulaminie.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Rozporządzeniem ws ramowego programu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej, decyzje podejmuje CMKP w konsultacji z Instytucją Pośredniczącą, sprawującą kontrolę nad realizacją Projektu.
33. Regulamin może być aktualizowany - każdorazowo w stopce podawana jest data wprowadzenia aktualnie obowiązującego Regulaminu.

**Załącznik 1 - Niezbędne dane przekazywane podczas rejestracji udziału w Projekcie nr FERS.01.12-IP.07-0001/23**

Dane podstawowe	
1	Imię i Nazwisko:
2	PESEL:
3	Posiadana specjalizacja (I, II stopień lub tytuł specjalisty w dziedzinie:)
4	Obywatelstwo
5	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
6	Płeć
7	Wykształcenie Wyższe
Dane teleadresowe	
8	Kraj – podać jeżeli inny niż Polska
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
13	Kod pocztowy
14	Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA – zaznacz właściwe ☐ Miasto (obszary gęsto zaludnione): lokalne jednostki administracyjne, w których co najmniej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich”. ☐ Małe miasta i przedmieścia (obszary o średniej gęstości zaludnienia): lokalne jednostki administracyjne, w których poniżej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich”, jednocześnie poniżej 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich”. ☐ Obszary wiejskie (obszary słabo zaludnione): lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich”.
15	Nr telefonu
16	Adres e-mail
Szczegóły wsparcia	
17	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu Osoba pracująca



Status uczestnika projektu (zaznacz właściwe)		
18	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	☐ TAK ☐ NIE
19	Migrant	☐ TAK ☐ NIE
20	Obce pochodzenie	☐ TAK ☐ NIE
21	Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe	☐ TAK ☐
22	Niepełnosprawność	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
23	Osoba państwa trzeciego ¹	☐ TAK ☐ NIE
Deklaracja dobrowolnego udziału w Projekcie		
24	Deklaracja uczestnictwa w projekcie pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”	Niniejszym deklaruje dobrowolne przystąpienie do projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”, realizowanego przez Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie.
Badanie potrzeb uczestników Projektu		
25	Proszę wskazać szczególne potrzeby związane z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu – opcjonalnie	
Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie FERS1		
26	Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem udziału w Projekcie FERS1 i akceptuję zawarte w nim postanowienia.	

Podpis.....

¹ Osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE lub osoba będąca bezpaństwowcem w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. lub osoba bez ustalonego obywatelstwa.



Załącznik 2 – Potwierdzenie udzielania świadczeń POZ na podstawie aktualnej umowy z NFZ

Zaświadczenie od pracodawcy/Oświadczenie o udzielaniu świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia²

Niniejszym potwierdzam/oświadczam*, że:

Imię i nazwisko lekarza:

PESEL:

jest zatrudniony/wykonuje świadczenia* z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

w podmiocie leczniczym/w ramach własnej praktyki lekarskiej* pn.:

Nazwa Podmiotu/Praktyki:,

Nr NIP:.....

Adres:

Na podstawie aktualnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej o nr.....

.....

.....

Pieczęć firmowa (pracodawcy)

Data i podpis osoby
upoważnionej/składającego
oświadczenie*

* Wybrać właściwe/niewłaściwe skreślić

² Załącznik nr 2 jest OŚWIADCZENIEM gdy lekarz posiada umowę z NFZ. Wtedy należy samodzielnie wypełnić cały dokument. Jeżeli lekarz nie ma zawartej umowy z NFZ i jest zatrudniony w POZ, jest to wtedy ZAŚWIADCZENIE. W takiej sytuacji, dane lekarza to imię, nazwisko oraz PESEL a pozostałe dane w tym podpis, to dane pracodawcy, który zaświadcza, że wnioskujący jest pracownikiem danego POZ.

Wersja z dn. 29.06.2026 Projekt pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”, nr FERS.01.12-IP.07-0001/23



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - przez CMKP w Projekcie
nr FERS.01.12-IP.07-0001/23

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – przez CMKP

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO” informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa, tel. 22 5693 700 informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą e-mail: iod@cmkp.edu.pl, telefon: 22 5601 004 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu przeprowadzenie postępowania, zakwalifikowanie do udziału, realizacja dla osób zakwalifikowanych oraz rozliczenie i ewaluacja projektu pn. „Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych Polski (FERS1)”, nr FERS.01.12-IP.07-0001/23, kontaktowania się w toku postępowania, weryfikacji pod kątem kompletności dokumentów, na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty w zakresie realizacji kursów dla lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami jako prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

IV. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego [Instytucji Zarządzającej], Ministrowi Zdrowia [Instytucji Pośredniczącej], ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych. Pani/Pana dane mogą zostać także udostępnione podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań oraz w przypadku zaistniałej konieczności podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego lub ustawicznego doskonalenia zawodowego w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z wykorzystaniem nowoczesnych metod audiowizualnych, środków multimedialnych, symulacji medycznej i technologii informatycznych, dane (adres e-mail, imię, nazwisko, login, utrwalony wizerunek) dla prawidłowej funkcjonalności usługi mogą zostać przekazane do podmiotu poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, świadczącego dla Administratora taką usługę. Przekazanie danych poza



terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego odbędzie w oparciu o standardowe klauzule ochrony przyjęte przez Komisję Europejską.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, przy czym bieg terminu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Uczestnik w ramach Projektu otrzyma wsparcie spełniające kryteria jego uznania jako pomoc publiczna. Następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną CMKP opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z ww. praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych – dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.

IX. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w Projekcie nr FERS.01.12-IP.07-0001/23

I. Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

II. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

III. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

IV. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵ RODO)⁶:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministra Zdrowia
w Projekcie nr FERS.01.12-IP.07-0001/23**

Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister Zdrowia z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS¹⁰, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹¹ RODO)¹²:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L nr 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁰ Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.

¹¹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹² Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹³;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Ministra Zdrowia, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa);
- za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP
- elektronicznie (adres e-mail: iod@mz.gov.pl).

¹³ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Wniosek na realizację

kursu doskonalącego POZ

realizowanego w ramach projektu współfinansowanego przez
Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS pn.
„Wspieranie kształcenia podyplomowego lekarzy w dziedzinach
istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-
demograficznych Polski (FERS1)”

Wypełnia pracownik CMKP	
Data wpłynięcia wniosku do CMKP	
Nadany numer	



1. Tytuł kursu

Kurs w dziedzinie medycyny rodzinnej

– realizowany na podstawie ramowego programu kursu określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie ramowego programu kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej

2. Charakter (rodzaj) kursu

Kurs doskonalący

3. Przeznaczony (proszę zaznaczyć w odpowiednim miejscu)

Kurs dla lekarzy POZ posiadających:

- a) specjalizację I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii
- b) specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej
- c) specjalizację I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych

4. Nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej zamierzającej przeprowadzić kurs:

Jednostka nadrzędna:

.....

Jednostka szkoląca (np. nazwa Katedry, Kliniki, Zakładu, inne):

.....

Adres i dane kontaktowe:

ul., tel., e-mail:

5. Miejsce kursu:

Kurs e-learningowy – streaming na żywo (wykłady online w czasie rzeczywistym)

6. Potwierdzenie uprawnienia do prowadzenia kursu:

Potwierdzam, że jednostka posiada uprawnienia do prowadzenia kursu z zakresu medycyny rodzinnej, zgodnie z art. 6 ust.4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej

7. Potwierdzenie nieodpłatności za kurs:

Potwierdzam, że kurs jest nieodpłatny

8. Termin kursu:

I Edycja:

II Edycja:

9. Liczba dni kursu (proszę wpisać zgodnie z wymaganiami w ramowym programie kursu):

10 dni

10. Liczb godzin dydaktycznych na kursie (godz. dyd. = 45 min.):

80 godz. dyd.

Kurs trwa maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie, nie licząc przerw



11. Planowana liczba uczestników kursu:

..... osób/edycja

12. Kierownik naukowy kursu:

....., tytuł specjalisty w dziedzinie medycyna rodzinna

Posiadane doświadczenie pracy w POZ:lat pracy

13. Asystent kierownika naukowego kursu (kier. administracyjny kursu):

Imię i nazwisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

14. Treści nauczania szczegółowy Program kursu:

Data/dzień kursu	Tytuł wykładu lub innych zajęć:	Tytuł, imię i nazwisko wykładowcy	Liczba godz. dyd.
Suma			

15. Program kursu – wykaz umiejętności nabywanych po zrealizowaniu kursu:

Po ukończeniu kursu lekarz posiada umiejętności w zakresie:

1) świadczeń zdrowotnych obejmujących:

- wdrażanie efektywnych działań profilaktycznych realizowanych w POZ,
- kwalifikację do szczepień dzieci i dorosłych,
- przeprowadzenie porady profilaktycznej u pacjenta dorosłego,
- interpretację badań laboratoryjnych oraz obrazowych i nieobrazowych,
- efektywną współpracę w koordynacji działań zespołu profesjonalistów podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- współpracę w efektywnym wykorzystywaniu zasobów systemu opieki zdrowotnej,
- zarządzanie informacją i dokumentacją medyczną,
- bieżącą ocenę sprawowanej opieki i zapewnianie jej odpowiedniej jakości
- udział w systematycznym zapewnianiu bezpieczeństwa pacjenta i lekarza,



-
- j) opracowanie Indywidualnego Planu Opieki Medycznej;
- 2) wszechstronnego podejścia holistycznego obejmującego:
- a) jednoczesne zarządzanie wieloma problemami zdrowotnymi pacjenta,
- b) udział w koordynacji elementów leczenia, rehabilitacji i opieki paliatywnej;
- 3) znajomości ogólnych zasad postępowania w POZ obejmujących:
- a) wybrane schorzenia, w szczególności w zakresie stomatologii, nadwagi i otyłości oraz chorób zakaźnych,
- b) znajomość zasad:
- zapewniania opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą i jego rodziną,
 - koordynacji opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą w systemie ochrony zdrowia,
 - określania potrzeb oraz ustalania priorytetów zdrowotnych populacji objętej opieką oraz wdrażania działań profilaktycznych,
 - zapewniania profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz promocji zdrowia dostosowanych do potrzeb różnych grup społeczeństwa,
 - zapewniania edukacji świadczeniobiorcy na temat odpowiedzialności za własne zdrowie i kształtowania świadomości prozdrowotnej, w tym wdrażania działań profilaktycznych,
 - monitorowania skutków wdrożonych działań edukacyjnych lub profilaktycznych.

16. Skład komisji przygotowującej pytania do sprawdzianu na zakończenie kursu:

- 1) Lek. med. Janusz Krupa, specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej, kierownik naukowy kursu
- 2), specjalista w dziedzinie, wykładowca
- 3), specjalista w dziedzinie, wykładowca.

17. Sposób oceny organizacji i przebiegu kursu przez uczestników kursu:

Anonimowa, elektroniczna ankieta oceny kursu

18. Charakterystyka bazy dydaktycznej do zajęć:

Platforma e-learningowa CMKP

19. Zgłoszenia na kurs przyjmowane są przez CMKP

.....
Kierownik jednostki szkolącej
data, podpis i pieczęć

.....
Kierownik naukowy kursu
data, podpis i pieczęć



Instrukcja anonimizacji materiałów szkoleniowych i dydaktycznych - ochrona danych osobowych

1. /Prowadzący i Autor/Autorzy materiałów szkoleniowych zobowiązani są do ochrony danych osobowych osób fizycznych, wykorzystywanych w materiałach szkoleniowych, w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
2. Materiały szkoleniowe nie mogą zawierać danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały w nich wykorzystane, z wyłączeniem danych osobowych osób fizycznych, które posiadają prawa do materiałów w myśl przepisów prawa autorskiego (/Prowadzący i Autor/Autorzy).
3. Za dane osobowe uznaje się wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Wszelkie dane osobowe zawarte w materiałach szkoleniowych, w tym dokumentacja medyczna oraz wizerunek i znaki szczególne (np. blizny, znamiona, tatuaże) osób fizycznych muszą zostać poddane przez /Prowadzącego i Autora/Autorów procesowi skutecznej anonimizacji tj. należy usunąć dane osobowe w całości, w sposób trwały i nieodwracalny, uniemożliwiający ich odtworzenie i uniemożliwiający zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczyły.
5. Dane poprawnie zanonimizowane, to np. mężczyzna, ur. 1975 r. pacjent Kliniki „nazwa”, mieszkaniec Mazowska, z jednostką chorobową „nazwa” – taki zakres przykładowych danych uniemożliwia zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą, bez posiadania większej ilości danych.
6. Proces anonimizacji winien zostać objęty takimi środkami zabezpieczającymi, które uniemożliwią także zidentyfikowanie lub możliwość zidentyfikowania osoby fizycznej także przy użyciu dodatkowych informacji.
7. Za nieskuteczną anonimizację uznaje się także w szczególności ujawnianie dodatkowych informacji w postaci: wizerunku, blizn, tatuaży, znamion, znaków szczególnych, numerów historii choroby, numerów ewidencyjnych pacjenta, numerów wyników badania oraz innych identyfikatorów literowo-liczbowych stosowanych do celów ewidencyjnych przez podmioty lecznicze i medyczne.
8. Materiały szkoleniowe, mogą zawierać tylko i wyłącznie takie dane medyczne, kliniczne i naukowe (np. płeć, wiek, opis choroby, metody leczenia, skutki i efekty), które są adekwatne i stosowne do zrealizowania celu dydaktycznego z zastrzeżeniem ust. 2.



9. /Prowadzący i Autor/Autorzy ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody spowodowane treścią materiałów szkoleniowych, w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających z RODO oraz w związku z niedochowaniem tajemnicy zawodowej (np. medycznej, lekarskiej, aptekarskiej, psychiatrycznej, psychologicznej, służby medycyny pracy, przeszczepów, dawcy krwi).
10. W sytuacji gdy materiał szkoleniowy, ze względu na wartość merytoryczną i dydaktyczną winien zawierać dane osobowe np. wizerunek pacjenta, to Wykładowca/Prowadzący i Autor/Autorzy zobowiązani są do wykazania i udokumentowania spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. poinformowania pacjenta o celu wykonania fotografii i uzyskania zgody na jej wykonanie osoby, której dane dotyczą oraz rozpowszechnianie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych w celach dydaktycznych przez organizatora lub przez Wykładowcę/Prowadzącego i Autora/Autorów materiału szkoleniowego.
11. Udokumentowana zgoda osoby, której dane dotyczą, o której mowa w ust. 10, winna spełniać wszelkie przesłanki określone w obowiązujących przepisach prawa, np. wykonanie fotografii z wizerunkiem, m. in. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.
12. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania analizy materiałów szkoleniowych, z punktu widzenia przestrzegania zasad określonych w niniejszej Instrukcji, w przypadku wystąpienia wątpliwości, zasięga opinii właściwej jednostki organizacyjnej w zakresie spraw ochrony danych osobowych.
13. Organizator zastrzega sobie prawo wykonania anonimizacji danych osobowych lub odmowy publikacji materiału szkoleniowego, w sytuacji gdy zostanie stwierdzone podejrzenie naruszenia przepisów prawa.
14. W przypadku wątpliwości w zakresie anonimizacji danych osobowych w materiałach szkoleniowych istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem ochrony danych organizatora.