



Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
ul. Marymoncka 99/103, 02-813 Warszawa

„REGULAMIN DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W WYBRANYCH FORMACH
DOSKONALENIA SPECJALIZACYJNEGO W FORMIE GRANTÓW”
dla uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego
Funduszu Społecznego pn.
„Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu
widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju”.

§ 1

DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami:

1. **Forma doskonalenia specjalizacyjnego** – udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, lub wybranym stażu specjalizacyjnym, wynikającym z programu specjalizacji, lub kursie doskonalącym mającym wpływ na kształcenie specjalizacyjne.
2. **Grant** – jednorazowe wsparcie w formie dofinansowania za udział w: konferencji krajowej lub zagranicznej, wybranym stażu specjalizacyjnym wynikającym z programu specjalizacji, kursie doskonalącym.
3. **Uczestnik projektu** – lekarz, który rozpoczął specjalizację po 1 października 2014 r. w dziedzinach objętych projektem, tj. geriatrici, reumatologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej, onkologii klinicznej, hematologii, patomorfologii, radioterapii onkologicznej, chirurgii onkologicznej, medycynie rodzinnej, medycynie ratunkowej, medycynie paliatywnej oraz pediatrii i zarejestrował swój udział w projekcie poprzez przesłanie do CMKP dokumentów zgłoszeniowych określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie POWER 1”, pkt.7.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA GRANTÓW

1. Zasady przyznawania Grantu ze środków budżetu projektu regulują ogólne przepisy dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz postanowienia zawarte w „Umowie partnerstwa 2014-2020 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Uczestnicy projektu mogą jednorazowo otrzymać Grant za udział w Formie doskonalenia specjalizacyjnego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dofinansowaniem zostanie objęta grupa ok. 10% lekarzy z każdej dziedziny, którzy w danym naborze specjalizacyjnym najwcześniej ukończyli **w ramach projektu** odpowiednio:
 - 1) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego w przypadku realizacji specjalizacji dwumodułowej (hematologia, geriatrici, reumatologia, onkologia kliniczna, patomorfologia, chirurgia onkologiczna, medycyna paliatywna i pediatria) po zrealizowaniu modułu podstawowego;

- 2) 25% kursów specjalizacyjnych w przypadku odbywania specjalizacji jednomodułowej (medycyna rodzinna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, rehabilitacja medyczna, radioterapia onkologiczna oraz medycyna ratunkowa);
- 3) 25% kursów specjalizacyjnych z modułu specjalistycznego, w przypadku realizacji specjalizacji przez lekarzy posiadających odpowiednią specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty.
3. Granty będą przyznawane do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu.
4. **Wnioski o przyznanie Grantu, będą przyjmowane przez CMKP dwa razy w roku:**
 - 1) **nabór wiosenny w terminach od 1 do 31 maja;**
 - 2) **nabór jesienny od 1 do 30 listopada**, każdego roku przez cały okres realizacji projektu. Wnioski należy składać po raz pierwszy w terminie 15 maja – 15 czerwca 2017 r. i po raz ostatni od 1 – 30 listopada 2022 r.
5. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie Grantu zobowiązany jest przesłać do CMKP drogą pocztową wydrukowany **Załącznik nr 1 – „Wniosek o przyznanie grantu”**, w którym **Kierownik specjalizacji** potwierdzi, że wskazana Forma doskonalenia zawodowego jest związana z kształceniem specjalizacyjnym oraz będzie miała wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych lekarza. O złożeniu Wniosku w wymaganym terminie wskazanym w pkt 4 decyduje data stempla pocztowego/nadania przesyłki kurierskiej/złożenia dokumentów do kancelarii CMKP.
6. Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant, będzie o tym fakcie poinformowany drogą mailową w terminie 30 dni od zamknięcia naboru. CMKP zastrzega sobie prawo nie informowania uczestnika, któremu Grant nie został przyznany. Informacje w tym zakresie będą udzielane jedynie na mailowe lub telefoniczne zapytanie uczestnika aplikującego o przyznanie Grantu.
7. Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant dokonuje rozliczenia po zakończeniu wskazanej formy doskonalenia specjalizacyjnego i przedstawia dokumenty potwierdzające jego odbycie (zaświadczenia, oświadczenia realizatora/jednostki szkolącej, itp.) oraz dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wraz z wypełnionym **Załącznikiem nr 2 – Kartą rozliczeniową grantu:**
 - 1) Uczestnik projektu, któremu zostanie przyznany Grant w naborze „wiosennym”, zobowiązany jest odbyć i złożyć rozliczenie udziału w zatwierdzonej Formie doskonalenia specjalizacyjnego najpóźniej do końca danego roku kalendarzowego;
 - 2) Uczestnikowi projektu, któremu zostanie przyznany Grant w naborze „jesiennym” zobowiązany jest odbyć i złożyć rozliczenie udziału w zatwierdzonej Formie doskonalenia specjalizacyjnego najpóźniej do 30 czerwca roku następnego
 - 3) rozliczenie Grantu musi zostać dokonane przed dniem zakończenia specjalizacji, w ramach której uczestnik otrzymał Grant szkoleniowy.
8. W przypadku nie złożenia rozliczenia Grantu w wyznaczonym przedziale czasowym decyzja o przyznaniu dofinansowania traci ważność. Jedynie na pisemny wniosek i w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na rozliczenie grantu maksymalnie do 12 miesięcy. Nie jest wymagane składanie wniosku o wydłużenie terminu rozliczenia grantu gdy z przyczyn obiektywnych z powodu wprowadzonego stanu epidemii/kłęski żywiołowej czy stanu nadzwyczajnego zawieszeniu uległo organizowanie wszelkich form doskonalenia podyplomowego typu kursy doskonalące czy sympozja/konferencje naukowe. Uczestnik zobowiązany jest jedynie dołączyć stosowne wyjaśnienia przy składaniu dokumentów rozliczających Grant. Wydłużenie terminu na rozliczenie Grantu nie zwalnia uczestnika z obowiązku jego rozliczenia przed dniem zakończenia specjalizacji, w ramach której uczestnik otrzymał Grant szkoleniowy.
9. Poniesione wydatki uznane zostaną za kwalifikowalne przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) związane były z realizacją wsparcia określoną w zatwierdzonym wniosku o przyznanie grantu;
 - b) zostały faktycznie poniesione;
 - c) były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego oraz regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - d) były niezbędne;
 - e) zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny;
 - f) zostały należycie udokumentowane;
10. CMKP dokonuje weryfikacji nadsyłanych przez lekarzy dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
11. W przypadku zmiany formy doskonalenia specjalizacyjnego, na którą został przyznany Grant (z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu), konieczne jest ponowne złożenie Wniosku o przyznanie Grantu ze wskazaniem nowej formy doskonalenia specjalizacyjnego, który również musi być potwierdzony przez **Kierownika specjalizacji**.
12. **CMKP nie finansuje form doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu grantu.**

§ 3

KATEGORIE REFUNDOWANYCH KOSZTÓW

1. Uczestnicy dodatkowych Form doskonalenia specjalizacyjnego mogą otrzymać dofinansowanie poniesionych kosztów:
 - 1) opłat wpisowych za udział w odpłatnym kursie doskonalącym/ konferencji;
 - 2) podróży na konferencję, staż, kurs doskonalący;
 - 3) noclegu podczas konferencji, stażu, kursu doskonalącego.
2. Maksymalna kwota przyznanego Grantu na dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, wynosi: w 2020 roku - 2 122,00 zł brutto, w 2021 roku – 2 124,00 zł brutto; w 2022 roku – 2 164,00 zł.

§ 4

ZWROT KOSZTÓW OPŁAT WPISOWYCH

1. Podstawę refundacji kosztów związanych z opłatami wpisowymi z tytułu udziału w odpłatnym kursie doskonalącym lub konferencji stanowi oryginał faktury lub rachunku wystawiony na uczestnika kursu/konferencji (dokument nie może być wystawiony na praktykę lekarską), zawierający kompletne dane, tj.:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/ nazwę podmiotu organizującego/ realizującego konferencję, kurs ,itp.),
 - c) tytuł konferencji, kursu doskonalącego z zakresem dat uczestnictwa;
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę/ udział jeżeli na fakturze nie widnieje jednoznaczna informacja, że płatność została dokonana (np. wskazana forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu.

§5

ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

I. Rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej:

1. Koszt dojazdu i powrotu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inna niż miejsce odbywania doskonalenia specjalizacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu lub powrotu z/do miejsca pracy po przedstawieniu dodatkowych, pisemnych wyjaśnień.
3. Podstawą dofinansowania kosztów podróży związanej z odbywaną formą doskonalenia specjalizacyjnego są bilety kolejowe II klasy, autobusowe i inne komunikacji zbiorowej, na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania doskonalenia specjalizacyjnego i z powrotem;
4. Uczestnik zobowiązany jest złożyć:
 - a) wypełniony **Załącznik nr 3 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”**, w którym składa oświadczenie o datach, liczbie dokonanych przejazdów, trasie podróży i kosztach biletu/ów;
 - b) oryginał biletu/ów (jednorazowe/okresowe) na trasie przejazdu - wystarczające jest dołączenie biletu/ów tylko w jedną stronę jako dowodu księgowego i na tej podstawie zostaną zrefundowane łączne koszty wszystkich przejazdów zrealizowanych na danej trasie, wykazywanych w **Załączniku nr 3**;
 - w przypadku gdy bilet został zakupiony przez aplikację internetową typu skycash, gdzie na bilecie nie wyświetla się jego cena, dopuszczalne jest rozliczenie wydatku w oparciu o wydruk/printscreens biletu wraz z fakturą za zakup tego biletu, na której widnieje nr biletu oraz jego cena;
 - każdorazowo na bilecie należy napisać imię i nazwisko uczestnika oraz formę doskonalenia, w której uczestnik brał udział;
 - w przypadku podróżowania I klasą PKP lub samolotem koszt podróży refunduje się do wysokości ceny biletu II klasy pociągu na danej trasie, chyba że cena biletu I klasy PKP lub biletu lotniczego jest niższa niż koszt biletu II klasy PKP - cenę ustala się na podstawie ogólnie dostępnych cenników PKP;
5. Koszty przejazdu co najmniej dzień przed rozpoczęciem stażu/konferencji/kursu albo powrotu następnego dnia od zakończenia stażu/konferencji/kursu, uznaje się, że nie były związane wyłącznie z udziałem w kursie i wydatek nie może zostać rozliczony, chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne uzasadnienie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca realizacji stażu/konferencji/kursu.
6. W przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą tylko jeśli uczestnik dołączy wszystkie bilety tam i z powrotem, każdego dnia podróży – nie ma zastosowania zapis o możliwości dołączenia biletu tylko w jedną stronę.
7. W przypadku korzystania z form doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami kraju refundowane są również koszty podróżowania samolotem, z wyłączeniem biznes klasy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć wszystkie bilety z podróży – nie ma zastosowania zapis o możliwości dołączenia biletu tylko w jedną stronę.
8. Nie refunduje się kosztów dojazdów taksówkami oraz codziennych przejazdów komunikacją miejską z miejsca noclegu do miejsca odbywania stażu/konferencji/kursu oraz opłat za dodatkowy bagaż.

II. Rozliczenie kosztów dojazdu samochodem prywatnym:

1. Wartość dofinansowania kosztów dojazdu samochodem prywatnym wyliczana jest zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć wypełniony **Załącznik nr 3 – „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów”**, w którym składa oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy i pojemności skokowej silnika pojazdu, którym uczestnik odbywał podróż, o datach i liczbie dokonanych przejazdów oraz trasie podróży i wyliczonych kosztach.
3. Koszty przejazdu co najmniej dzień przed rozpoczęciem stażu/konferencji/kursu albo powrotu następnego dnia od zakończenia zajęć, uznaje się, że nie były związane wyłącznie z uczestnictwem

w zajęciach związanych z doskonaleniem specjalizacyjnym i nie podlegają dofinansowaniu, chyba, że uczestnik przedłoży pisemne, rzetelne wyjaśnienie uzasadniające rozliczenie wydatku – nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień, jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się powyżej 200 km od miejsca realizacji stażu/konferencji/kursu.

4. W przypadku codziennej podróży na trasie powyżej 200 km w jedną stronę, koszty podróży dofinansowywane będą tylko do kwoty wartości biletu za jednokrotny przejazd i powrót (nie uznaje się za racjonalne codzienne podróżowanie tam i z powrotem na tak odległej trasie).

5. W przypadku, gdy uczestnik był dowożony samochodem przez inną osobę uznaje się, że uczestnik nie poniósł kosztu i dlatego wydatek nie może zostać dofinansowany z budżetu projektu.

6. Nie refunduje się opłat za przejazdy drogami płatnymi lub parkingowych oraz dojazdów taksówkami.

§ 6

ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU

1. Koszty noclegu mogą rozliczać uczestnicy, których miejscowość zamieszkania jest inne niż miejscowość odbywania doskonalenia specjalizacyjnego, zamieszkujący w odległości powyżej 50 km odbywania stażu/konferencji/kursu.

2. Podstawą refundacji kosztów noclegu jest oryginał faktury lub rachunku wystawiony na uczestnika (na osobę fizyczną, a **nie na praktykę lekarską**);

3. Dopuszcza się także przedłożenie potwierdzenia elektronicznej rezerwacji noclegu ze wskazaniem miejsca, daty, osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu, wraz z dołączonym potwierdzeniem dokonania opłaty za nocleg(wyciąg bankowy/dokument kasowy KP).

4. Faktura/rachunek za nocleg musi zawierać kompletne dane, tj.:

- a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres) – jeżeli adres uczestnika staż/konferencji/kursu podany na fakturze/rachunku jest niezgodny z adresem zamieszkania podanym na „Karcie rozliczeniowej grantu” uczestnik zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień;
- b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe oraz pełny adres),
- c) daty noclegów,
- d) informację o formie dokonania płatności za usługę (np. poprzez zaznaczenie przez wystawcę, że płatność przyjęto gotówką, etc.) – jeżeli na fakturze nie widnieje jednoznaczna informacja, że płatność została dokonana (np. wskazano forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu

5. Uczestnik zobowiązany jest dopisać na każdym dodatkowym dokumencie złożonym wraz z Załącznikiem nr 2 lub 3 swoje imię i nazwisko.

6. W przypadku korzystania z formy doskonalenia specjalizacyjnego poza granicami Polski poniesione koszty za nocleg będą refundowane do wysokości limitu ustalonego na dany kraj zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r.

7. Nie są refundowane dodatkowe koszty usług hotelowych (parking, połączenia telefoniczne, internetowe, etc) za wyjątkiem: opłaty klimatycznej oraz opłaty serwisowej lub opłaty za sprzątnięcie, jeśli to opłata obowiązkowa u danego świadczeniodawcy typu <https://www.airbnb.pl/>.

8. W przypadku korzystania z pokoju kilkuosobowego konieczne jest wskazanie, że pokój był do dyspozycji jednej osoby – jeśli na fakturze nie zostanie zawarta taka informacja to koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).

9. Dopuszczalne jest rozliczenie kosztów noclegu podczas weekendów lub innych dni wolnych od zajęć,

np. (sobota, niedziela), jeżeli termin odbywania doskonalenia specjalizacyjnego obejmuje takie dni a uczestnik na ten czas nie wraca do miejsca zamieszkania, np. w przypadku 10-dniowego stażu obejmującego weekend – koszt dodatkowych noclegów rozlicza się w ramach przyznanej kwoty dofinansowania.

10. Dopuszczalne jest rozliczenie noclegu za dodatkowy dzień przed rozpoczęciem doskonalenia specjalizacyjnego lub dzień po tylko w uzasadnionych przypadkach – uczestnik zobowiązany jest dołączyć rzetelne wyjaśnienia. Nie jest konieczne składanie dodatkowych wyjaśnień jeżeli miejsce zamieszkania znajduje się w odległości powyżej 200 km od miejsca odbywania doskonalenia specjalizacyjnego.

§ 7

PROCEDURA ROZLICZANIA PONIESIONYCH WYDATKÓW

1. CMKP zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy:
 - 1) Uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową do CMKP w terminie późniejszym niż do 30 dni od dnia zakończenia doskonalenia specjalizacyjnego i nie złożył uzasadnionego wniosku.
 - 2) Uczestnik na wezwanie CMKP nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym przez CMKP terminie;
 - 3) Wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu, wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 4) „Karta rozliczeniowa grantu” lub inne wymagane dokumenty jak np. „Wniosek o zwrot kosztów przejazdów” nie zostały podpisane przez uczestnika;
 - 5) Na fakturze/rachunku za nocleg nie podano daty noclegów, pełnych danych adresowych uczestnika lub została ona wystawiona na działalność gospodarczą a nie na osobę fizyczną, nie zawiera informacji, że faktura została opłacona a uczestnik nie dołączył potwierdzenia zapłaty za fakturę (np. potwierdzenie przelewu), nie zawiera informacji o liczbie osób korzystających z noclegów w pokojach wieloosobowych lub apartamentach.
 - 6) Decyzja o przyznanej grantie utraciła ważność.
 - 7) W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej refundacja następuje po przeliczeniu na PLN zgodnie z danymi z wyciągu bankowego do danej płatności lub jeżeli nie ma takiej możliwości to według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu, tj. dnia zapłaty.
3. CMKP w terminie do 60 dni roboczych od dnia wpływu do Kancelarii przy ul. Marymonckiej 99/103 w Warszawie kompletnej i poprawnej dokumentacji rozliczeniowej uczestnika dokonuje wpłaty środków finansowych przyznanych w ramach grantu na rachunek bankowy wskazany w „Karcie rozliczeniowej grantu” (Załącznik nr 2), z zastrzeżeniem, że możliwa jest wypłata refundacji z uzasadnionych przyczyn w terminie dłuższym, w szczególności w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu. CMKP nie dokonuje operacji gotówkowych.
4. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków CMKP zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mailowy uczestnika podany w dokumentach rejestrujących udział w projekcie.
5. Uczestnik jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków jedynie, gdy zwróci się pisemnie lub e-mailowo z zapytaniem.
6. CMKP zastrzega sobie prawo nie odsyłania dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestników, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
7. CMKP nie finansuje form doskonalenia specjalizacyjnego, które zostały zrealizowane przed wydaniem decyzji o przyznaniu grantu.

8. Wszystkie sytuacje nie przewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o uzasadniony wniosek uczestnika.

9. Adres, na który należy przekazać wymagane dokumenty:

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

„GRANTY POWER 1”

ul. Marymoncka 99/103, 01-813 Warszawa

10. Dane adresowe do osoby, która udziela informacji na temat rozliczenia dofinansowania grantów dostępne są pod adresem: <https://www.cmkp.edu.pl/projekty-ue/projekt-power1/> zakładka: „Dane kontaktowe”.